

บทที่ 1

บทนำ



## บทนำ

### การวัดและประเมินผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีการประกาศใช้กับโรงเรียนนำร่องและโรงเรียนเครือข่ายในปีการศึกษา 2545 และใช้ในโรงเรียนทั่วไปตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 จากการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่า หลักสูตรช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจทางการศึกษา และสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม แต่ผลการศึกษาที่พบประเด็นที่เป็นปัญหา ความไม่ชัดเจนของหลักสูตรในด้านเอกสารหลักสูตร กระบวนการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ และผลผลิตของการใช้หลักสูตร โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ใช้หลักสูตรดังกล่าว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และพบปัญหาความไม่ชัดเจนหลายประการ อาทิเช่น รหัสวิชา น้ำหนักและหน่วยกิต ชื่อวิชา การวัดและประเมินผลของโรงเรียนในการประเมินผลการเรียนของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้รวมทั้งการวัดและประเมินผลของผู้เรียนในช่วงชั้นต่าง ๆ

จากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทำให้ไม่มีความแน่นอนและความไม่ชัดเจนของหลักสูตร โดยเฉพาะในส่วนของการวัดและประเมินผล ทำให้งานวัดและประเมินผลของโรงเรียนไม่สามารถจัดทำเอกสารที่เป็นรูปแบบที่สมบูรณ์และถาวรได้ ซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานตลอดตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 ถึง 2552

ในปี พ.ศ.2551 กระทรวงศึกษาธิการได้มีการประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยในปี 2552 ให้ใช้กับโรงเรียนต้นแบบ (ตามรายชื่อของกระทรวงศึกษาธิการ) ปี 2553 ให้ใช้กับโรงเรียนทั่วประเทศ และปี 2554 ขยายครบทุกชั้นเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเตรียมเด็กและเยาวชนให้มีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ มีสมรรถนะ ทักษะและความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชนของชาติในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมายสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน ได้แก่ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย และ 8) มีจิตสาธารณะ และมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ในแต่ละระดับ ได้มีการกำหนดโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และเปิดโอกาสให้สถานศึกษาเพิ่มเติมเวลาเรียนได้ตามความพร้อมและจุดเน้น รวมทั้งปรับกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้มีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ



จากแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาโรงเรียน คติธรรมของโรงเรียน ที่กล่าวว่า “ปัญญา ความไม่ระย่อ ภาวะจิตมั่นคงและดำรงคุณธรรม ธรรม 4 ประการเหล่านี้ บำเพ็ญแล้ว ยังประโยชน์สุขให้สำเร็จ” อัตลักษณ์ของโรงเรียน “รอบรู้ สู้ชีวิต จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม” และเอกลักษณ์ของโรงเรียน “มุ่งพัฒนานักเรียนทุกด้านให้เต็มตามศักยภาพแห่งตนด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย” โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน จำนวน 13 คุณลักษณะ คือ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ 9) มีสุขนิสัยดี 10) มีสุขภาพจิตดี 11) ใฝ่สันติ 12) มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพของศิลปวัฒนธรรม และ 13) มีความกตัญญูกตเวที และได้กำหนดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน 5 สมรรถนะ คือ 1) ความสามารถในการสื่อสาร 2) ความสามารถในการคิด 3) ความสามารถในการแก้ปัญหา 4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และ 5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก และปรับให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน อีกทั้งได้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ มีความทันสมัย มีความเที่ยงตรง ชัดเจน และดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมาย 2 ประการคือ

1. การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้และผลการเรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การซักถาม การแสดงความคิดเห็น การตรวจงาน การใช้แฟ้มสะสมงาน การทดสอบย่อย การประเมินตนเอง การให้เพื่อนประเมิน และการใช้เกณฑ์การให้คะแนน ต้องมีการบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ แปรความหมายข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) เป็นการวัดและประเมินผลย่อย ทำเพื่อพัฒนาผู้เรียน และสิ่งสำคัญที่ต้องทำคือ การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน โดยการให้คำแนะนำที่จะเชื่อมโยงสิ่งที่บกพร่องกับสิ่งที่ถูกต้อง หรือความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถตั้งเป้าหมายและพัฒนาตนเองได้

2. การวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินหลังเรียน (Summative Assessment) เป็นการวัดและประเมินสรุปผลการเรียน ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ หลังจากเรียนจบแต่ละหน่วย จบแต่ละบทเรียนหรือจบรายวิชา เพื่อตัดสินให้คะแนนหรือให้ระดับผลการเรียน ตัดสินการเลื่อนชั้น ตัดสินการจบหลักสูตร การพิจารณาตัดสินผลต่าง ๆ นั้น ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของเกณฑ์ที่กำหนดไว้

## ระดับของการประเมิน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ใน 4 ระดับ คือ

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรม ผลการประเมินระดับชั้นเรียน ต้องนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน การตัดสินเพื่อจบหลักสูตร ผลการประเมินระดับสถานศึกษา จะเป็นข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการหรือวิธีการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน

3. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. การประเมินระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับประเทศ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เข้ารับการประเมินผลการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในนโยบายระดับประเทศ

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในระดับต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความเป็นปัจจุบัน และทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้



## บทที่ 2

ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
พุทธศักราช 2560







## หมวด 1

### หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งมีการประเมินเป็นรายวิชา โดยคิดเป็นหน่วยน้ำหนักหรือหน่วยกิต และมีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้รอบด้าน ทั้งด้านความรู้ กระบวนการ และเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน

ข้อ 8 โรงเรียนจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ข้อ 9 โรงเรียนจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

## หมวด 2

### วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 10 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และสรุปผลการเรียนรู้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

10.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ปลายปี/ภาค

10.2 แจ้งให้ผู้เรียนทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ เวลาเรียน/เวลาเข้าร่วมกิจกรรม และเกณฑ์การประเมิน ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

10.3 แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

10.4 แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

10.5 แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

10.6 วัดและประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของผู้เรียนก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10.7 วัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ ระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุตามตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

หากผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้สอนวินิจฉัยหาข้อบกพร่องของผู้เรียนแล้วจัดการซ่อมเสริม ให้สอดคล้องกับศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

**ข้อ 11** ให้ใช้ตัวเลขแสดงผลการเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน 8 ระดับ คือ “4.0” “3.5” “3.0” “2.5” “2.0” “1.5” “1.0” และ “0.0” และให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไข คือ “ร” แทน รอกการพิจารณา และ “มส” แทน ไม่มีสิทธิสอบ

**ข้อ 12** ให้ใช้ตัวอักษร “ผ” แทน ผ่าน และ “มผ” แทน ไม่ผ่าน แสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ใช้คำว่า “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” แสดงผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

**ข้อ 13** ให้โรงเรียนอนุมัติการแก้ไขผลการเรียน การเลื่อนชั้น การซ้ำชั้น การจบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การจบระดับประถมศึกษา การจบการศึกษาภาคบังคับ และการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ข้อ 14** ให้แจ้งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยรายงานผลการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ให้ผู้ปกครองทราบ

### หมวด 3

#### การตัดสินผลการเรียน

**ข้อ 15** การตัดสินผลการเรียน ผู้เรียนต้องได้รับการวัดและประเมินผล ระหว่างเรียนปลายปี/ภาค เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนชั้นเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ในกรณีที่พบว่าผู้เรียนมีผลการประเมินไม่ผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก อาจพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ดังนี้

##### แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการอนุมัติให้เลื่อนชั้นได้ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

##### ระดับประถมศึกษา

- (1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- (2) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- (3) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดในทุกรายวิชาของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

#### ระดับมัธยมศึกษา

- (1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- (2) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา และมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- (3) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดในทุกรายวิชาของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

#### แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น

##### ระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้น สถานศึกษจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่ผู้เรียนระดับประถมศึกษาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นเรียนได้ หากพิจารณาเห็นว่า

- (1) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- (2) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ไม่ถึงเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน (ระดับผลการเรียน 1.0 ขึ้นไป)

##### ระดับมัธยมศึกษา

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้น สถานศึกษจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น โดยพิจารณาจาก 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา เมื่อผู้เรียนสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น โดยจัดให้เรียนซ้ำในช่วงภาคฤดูร้อนหรือช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมอาจเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีเปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนวิชาใด

กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร หรือ มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

**ข้อ 16** ผู้เรียนที่ไม่ได้เข้ารับการประเมินผลปลายปี/ภาค เพราะเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย โรงเรียนอาจจัดให้เข้ารับการประเมินผลปลายปี/ภาค ภายหลังได้

**ข้อ 17** เกณฑ์การอนุมัติการจบการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการอนุมัติให้จบการศึกษาได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

#### เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (3) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

#### เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 74 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 74 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

### เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 47 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 47 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

- ข้อ 18** การอนุมัติการจบการศึกษา หรือการจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เมื่อ
- ผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อนุมัติให้ “จบการศึกษาระดับประถมศึกษา”
  - ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อนุมัติให้ “จบการศึกษาภาคบังคับ”
  - ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อนุมัติให้ “จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

## หมวด 4

### การเทียบโอนผลการเรียน

**ข้อ 19** การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การเทียบโอนผลการเรียน สามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อพิจารณาการเทียบโอน ดังนี้

- 1) การเทียบโอนเป็นรายวิชา เมื่อผู้เรียนได้เรียนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- 2) การเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถนำหน่วยการเรียนรู้ที่เรียนผ่านมาแล้วมาเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้ได้ในรายวิชานั้น
- 3) การเทียบโอนประสบการณ์ ผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์จากครอบครัว หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้เรียนได้รับมาเทียบโอนผลการเรียนได้
- 4) การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย สามารถทำได้

## หมวด 5 การย้ายที่เรียน

ข้อ 20 ผู้เรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนต้องจัดเอกสารหลักฐาน คือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) และหลักฐานทางการศึกษาอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้เรียน นำไปแสดงกับสถานศึกษาแห่งใหม่พิจารณารับย้ายผู้เรียน

## หมวด 6 เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 21 เอกสารหลักฐานการศึกษา ที่โรงเรียนต้องรับผิดชอบ และ/หรือจัดให้มีตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมีดังนี้

- 1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- 2) ประกาศนียบัตร (ปพ.2)
- 3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

ข้อ 22 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด มีดังนี้

- 1) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- 2) แบบรายงานประจำตัวผู้เรียน
- 3) ใบรับรองผลการเรียน
- 4) ระเบียบสะสม

**หมวด 7**  
**บทเฉพาะกิจ**

ข้อ 23 ในกรณีผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 หรือหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน พุทธศักราช 2548 หรือเทียบเท่า ในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา พุทธศักราช 2560

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2561

**นันทอด เล่มพงษ์**

(รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา



## บทที่ 3

คำอธิบายระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
พุทธศักราช 2560





ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มีอำนาจในการวินิจฉัยและตีความในคำอธิบายนี้

## หมวด 1

### หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการต่อเนื่องของการจัดการเรียนรู้ เป็นกลไกในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปใช้ในการตัดสินผลการเรียน รวมทั้งผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา พุทธศักราช 2560 ซึ่งมีการประเมินเป็นรายวิชา โดยคิดเป็นหน่วยน้ำหนักหรือหน่วยกิต และมีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักการดังนี้

6.1 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน การวัดและประเมินผลปลายปี/ภาค ตามตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้ของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนจากการวัดและประเมินผลปลายปี/ภาค โดยพิจารณาจากเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

6.3 อนุมัติผลการเลื่อนชั้นเรียน การจบการศึกษาระดับประถมศึกษา การจบการศึกษาภาคบังคับและการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้รอบด้าน ทั้งด้านความรู้ กระบวนการและเจตคติ ความเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน

ข้อ 8 โรงเรียนจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ข้อ 9 โรงเรียนจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

## หมวด 2

### วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

**ข้อ 10** การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และสรุปผลการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

10.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

#### ระดับประถมศึกษา

##### การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ระดับประถมศึกษา กำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน 4 ครั้ง ได้แก่ ภาคต้น 2 ครั้ง และภาคปลาย 2 ครั้ง โดยสรุปผลการเรียน เป็นรายปี มีรายละเอียด ดังนี้

##### 1. การประเมินผลการเรียนครั้งที่ 1 – 4

การประเมินผลการเรียนครั้งที่ 1 – 4 เป็นการประเมินผลการเรียนตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละครั้ง มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

##### 1.1 การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผลการเรียนในครั้งที่ 1 – 4 โดยเมื่อประเมินผลการเรียนครบทั้ง 4 ครั้งแล้วต้องมีการประเมินครบทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ซึ่งบางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ อาจมีการประเมินมากกว่า 1 ครั้ง

##### 1.2 การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนตามธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนหลังเรียน เช่น 60:40 70:30 หรือ 80:20

##### 1.3 การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment)

การประเมินระหว่างเรียน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และการประเมินพฤติกรรมการเรียน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ กับคะแนนพฤติกรรมการเรียนให้นำคะแนนระหว่างเรียนแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ คะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน และคะแนนที่เหลือเป็นคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 ให้นำคะแนน 70 คะแนน มาแบ่งเป็นคะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน กับคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 60 คะแนน

## การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เป็นการประเมินผลย่อยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เช่น การทำแฟ้มสะสมงาน การทำงานที่เน้นการปฏิบัติ การทำรายงาน การสร้างผลงาน การทดสอบย่อย และการทดสอบรายหน่วยการเรียนรู้ เป็นต้น

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของแต่ละครั้งในครั้งที่ 1 – 4 ต้องประเมิน 3 ด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านความรู้/ความคิด (Knowledge – K) เป็นการประเมินความรู้ ความคิดของนักเรียนตามสาระของตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งประเมินได้ 6 ระดับ ได้แก่ ความจำ (Remember) ความเข้าใจ (Understand) การประยุกต์ใช้ (Apply) การวิเคราะห์ (Analyze) การประเมินค่า (Evaluation) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative)

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process – P) เป็นการประเมินทักษะหรือกระบวนการทำงานของนักเรียนตามสาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น ทักษะการเขียน ทักษะการคิดคำนวณ ทักษะการสืบค้นข้อมูล กระบวนการคิด กระบวนการทำงานกลุ่ม เป็นต้น

3. ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attribute/Attitude – A) เป็นการประเมินคุณลักษณะหรือเจตคติของนักเรียนตามสาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การเป็นผู้นำ ความซาบซึ้งในคุณค่าของวรรณคดี เป็นต้น

ผลการประเมินบางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้สามารถให้คะแนนได้ครบทั้งด้านความรู้/ความคิดทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ แต่บางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้อาจให้คะแนนได้ไม่ครบทุกด้าน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาต้องกำหนดสัดส่วนคะแนนทั้ง 3 ด้าน อย่างเหมาะสมตามธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งเมื่อรวมแล้วต้องได้เท่ากับคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ เช่น กำหนดด้านความรู้/ความคิด : ด้านทักษะ/กระบวนการ : ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ เป็น 30:20:10 ซึ่งเมื่อรวมแล้วได้ 60 คะแนน ตามคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินผลการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ร้อยละ 50 ร้อยละ 60 หรือ ร้อยละ 70 แต่ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ 50 หาก “ไม่ผ่าน” เกณฑ์ขั้นต่ำ หรือได้คะแนนรวมทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ผู้สอนต้องหาแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนให้สามารถผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้นั้น เมื่อนักเรียนได้รับการซ่อมเสริมจนผ่านแล้วให้ได้คะแนนร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มเท่านั้น

## การประเมินพฤติกรรมการเรียน

การประเมินพฤติกรรมการเรียนในครั้งที่ 1 – 4 แต่ละครั้งมีคะแนนเต็ม 10 คะแนนโดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา พิจารณาเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรงต่อเวลา
2. ตั้งใจเรียนและตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
  - 3.1 ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม
  - 3.2 ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น
4. มีความรับผิดชอบ
  - 4.1 เข้าเรียนสม่ำเสมอ
  - 4.2 นำอุปกรณ์การเรียนมาครบถ้วนสม่ำเสมอ
  - 4.3 ทำงานครบถ้วน
  - 4.4 ส่งการบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

#### 1.4 การประเมินหลังเรียน (Summative Assessment)

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลรวมเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้/ความคิด ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ โดยใช้แบบทดสอบหรือแบบวัดการปฏิบัติ ตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของแต่ละครั้งในครั้งที่ 1- 4

ผู้สอนต้องกำหนดคะแนนเต็มของการประเมินหลังเรียนตามที่กำหนดสัดส่วนไว้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 คะแนนเต็มของการประเมินระหว่างเรียนคือ 70 และการประเมินหลังเรียน คือ 30

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน คะแนนที่ผู้เรียนได้ถือว่าเป็นผลการเรียนรู้จริงของผู้เรียน แม้ว่าผู้เรียนสอบได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ไม่ต้องสอบแก้ตัว

กรณีที่ผู้สอนมีความเห็นว่าจำเป็นต้องสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน สามารถดำเนินการสอนซ่อมเสริมและสอบซ่อมได้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจแล้วให้คะแนนร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มโดยบันทึกคะแนนสอบแก้ตัวเก็บไว้ แต่ไม่ต้องแก้ไขคะแนนสอบ เพื่อให้การประเมินหลังการเรียนสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน คะแนนสอบแก้ตัวที่บันทึกไว้จะนำมาใช้เมื่อผู้เรียนมีระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปี ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 50 (คะแนนเฉลี่ยครั้งที่ 1 - 4 ได้ 0 - 49.99 คะแนน) เพื่อใช้แสดงเป็นระดับผลการสอบแก้ตัว (แก้จาก ระดับผลการเรียนจาก 0.0 เป็น 1.0)

#### 1.5 การสรุปผลการเรียนครั้งที่ 1 - 4

การสรุปผลการเรียนของแต่ละครั้งในครั้งที่ 1 - 4 เป็นการรวมคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน ซึ่งแต่ละครั้งมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับ คะแนนหลังเรียน แสดงได้ดังตาราง ต่อไปนี้

สัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน : หลังเรียน Formative : Summative	คะแนนระหว่างเรียน (Formative)		คะแนนหลังเรียน (Summative)
	การเรียนรู้ตาม ตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้ (KPA)	พฤติกรรมการเรียน	
60 : 40	50	10	40
70 : 30	60	10	30
80 : 20	70	10	20

#### การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปี

การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปี เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปีการศึกษา โดยการนำคะแนนที่ได้จากการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 มารวมกัน เพื่อหาค่าเฉลี่ยร้อยละ แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ 8 ระดับ ดังตาราง

ค่าเฉลี่ยร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80.00 – 100	4.0	ดีเยี่ยม
75.00 – 79.99	3.5	ดีมาก
70.00 – 74.99	3.0	ดี
65.00 – 69.99	2.5	ค่อนข้างดี
60.00 – 64.99	2.0	ปานกลาง
55.00 – 59.99	1.5	พอใช้
50.00 – 54.99	1.0	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49.99	0.0	ไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่เมื่อเทียบกับเกณฑ์แล้วผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ คือ ได้ค่าเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50.00 จัดให้มีการสอบแก้ตัว (สามารถนำผลการสอบแก้ตัวที่ดำเนินการในข้อ 1.4 มาใช้ได้) และเมื่อสอบผ่านแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียน (แก้ไข) 1.0 โดยผู้เรียนต้องลงทะเบียนการสอบแก้ตัว

#### การสรุประดับผลการเรียนตลอดปี

การสรุประดับผลการเรียนตลอดปี เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปีการศึกษา โดยการนำระดับผลการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา คูณกับน้ำหนักของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา นำผลที่ได้มารวมกัน แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดทศนิยม



## ระดับมัธยมศึกษา

### การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ระดับมัธยมศึกษา กำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน 4 ครั้ง ได้แก่ ภาคต้น 2 ครั้ง และภาคปลาย 2 ครั้ง โดยสรุปผลการเรียนเป็นรายภาคเรียน ได้แก่ ปลายภาคต้นและปลายภาคปลาย มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การประเมินผลการเรียนรู้ภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2

การประเมินผลการเรียนรู้ภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละครั้ง มีคะแนนเต็ม 50 คะแนน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

##### 1.1 การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 โดยเมื่อประเมินผลการเรียนรู้ครบทั้ง 2 ครั้งของแต่ละภาคเรียน ต้องมีการประเมินครบทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ซึ่งบางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ อาจมีการประเมินมากกว่า 1 ครั้ง

##### 1.2 การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนตามธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนหลังเรียน เช่น 60:40 , 70:30 หรือ 80:20

##### 1.3 การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment)

การประเมินระหว่างเรียน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และการประเมินพฤติกรรมการเรียน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ กับคะแนนพฤติกรรมการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างเรียนแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ คะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน และคะแนนที่เหลือเป็นคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 ให้นำคะแนน 70 คะแนน มาแบ่งเป็นคะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน กับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 60 คะแนน

### การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เป็นการประเมินผลย่อย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เช่น การทำแฟ้มสะสมงาน การทำงานที่เน้นการปฏิบัติ การทำรายงาน การสร้างผลงาน การทดสอบย่อย และการทดสอบรายหน่วยการเรียนรู้ เป็นต้น

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของแต่ละครั้งในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 ต้องประเมิน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านความรู้/ความคิด (Knowledge – K) เป็นการประเมินความรู้ ความคิดของนักเรียนตามเนื้อหา สาระของตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งประเมินได้ 6 ระดับ ได้แก่ จำ (Remembering)

เข้าใจ (Understanding) ประยุกต์ใช้ (Applying) วิเคราะห์ (Analysing) ประเมินค่า (Evaluating) และ  
คิดสร้างสรรค์ (Creating)

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process – P) เป็นการประเมินทักษะหรือกระบวนการทำงานของ  
นักเรียนตามเนื้อหา สาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น ทักษะการเขียน ทักษะการ  
คิดคำนวณ กระบวนการคิด กระบวนการทำงานกลุ่ม และทักษะการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

3. ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attribute/Attitude – A) เป็นการประเมินคุณลักษณะหรือเจตคติ  
ของนักเรียนตามเนื้อหา สาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น การยอมรับความคิดเห็น  
ของผู้อื่น การเป็นผู้นำ และความซาบซึ้งในคุณค่าของวรรณคดี

การประเมินบางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้สามารถให้คะแนนได้ครบทั้งด้านความรู้/ความคิดทักษะ/  
กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ แต่บางตัวชี้วัดอาจให้คะแนนได้ไม่ครบทุกด้าน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาต้องกำหนดสัดส่วนคะแนนทั้ง 3 ด้าน อย่างเหมาะสมตามธรรมชาติ  
ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งเมื่อรวมแล้วต้องได้เท่ากับคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เช่น  
กำหนดด้านความรู้/ความคิด : ด้านทักษะ/กระบวนการ : ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ เป็น 30:20:10 ซึ่งเมื่อ  
รวมแล้วได้ 60 คะแนน ตามคะแนนผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินผลการประเมินผลการเรียนรู้  
ระหว่างเรียน ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ร้อยละ 50 ร้อยละ 60  
หรือ ร้อยละ 70 แต่ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ 50  
หาก “ไม่ผ่าน” เกณฑ์ขั้นต่ำ หรือได้คะแนนรวมทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม  
ผู้สอนต้องหาแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนให้สามารถผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้นั้นเมื่อ  
นักเรียนได้รับการซ่อมเสริมจนผ่านแล้ว ให้คะแนนร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มเท่านั้น

### การประเมินพฤติกรรมการเรียน

การประเมินพฤติกรรมการเรียนในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 แต่ละครั้งมี  
คะแนนเต็ม 10 คะแนนโดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา พิจารณาเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับ  
ธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรงต่อเวลา
2. ตั้งใจเรียนและตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
  - 3.1 ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม
  - 3.2 ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น
4. มีความรับผิดชอบ
  - 4.1 เข้าเรียนสม่ำเสมอ
  - 4.2 นำอุปกรณ์การเรียนมาครบถ้วนสม่ำเสมอ
  - 4.3 ทำงานครบถ้วน
  - 4.4 ส่งการบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.4 การประเมินหลังเรียน (Summative Assessment)

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลรวมเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนทั้งด้านความรู้/ความคิด ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ โดยใช้แบบทดสอบหรือแบบวัดการปฏิบัติ ตามตัวชี้วัดของแต่ละครั้งในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 ผู้สอนต้องกำหนดคะแนนเต็มของการประเมินผลการเรียนหลังเรียนตามที่กำหนดสัดส่วนไว้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 คะแนนเต็มของการประเมินระหว่างเรียนคือ 70 และการประเมินหลังเรียนคือ 30

การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับ หลังเรียน แสดงได้ดังตาราง ต่อไปนี้

สัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน : หลังเรียน Formative : Summative	คะแนนระหว่างเรียน (Formative)		คะแนนหลังเรียน (Summative)
	การเรียนรู้ตาม ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (KPA)	พฤติกรรมการเรียน	
60 : 40	50	10	40
70 : 30	60	10	30
80 : 20	70	10	20

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน คะแนนที่ผู้เรียนได้ถือว่าเป็นผลการเรียนรู้ของผู้เรียน แม้ว่าผู้เรียนสอบได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ก็ไม่ต้องสอบแก้ตัว

กรณีที่ผู้สอนมีความเห็นว่าจำเป็นต้องสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน สามารถดำเนินการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวได้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจแล้วให้คะแนนร้อยละ 50 โดยบันทึกคะแนนสอบซ่อมเก็บไว้ แต่ไม่ต้องแก้ไขคะแนนสอบ เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน คะแนนสอบซ่อมที่บันทึกไว้จะนำมาใช้เมื่อผู้เรียนมีระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา รายภาค ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 50 (คะแนนเฉลี่ยครั้งที่ 1– 2 หรือ ครั้งที่ 3 – 4 ได้ 0 – 49.99 คะแนน) เพื่อใช้แสดงเป็นระดับผลการสอบแก้ตัว (แก้จาก ระดับผลการเรียนจาก 0.0 เป็น 1.0)

1.5 การสรุปผลการเรียนภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2

การสรุปผลการเรียนของแต่ละครั้งในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 เป็นการรวมคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน ซึ่งแต่ละครั้งมีคะแนนเต็ม 50 คะแนน

### การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชารายภาค

การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชารายภาค เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาเป็นรายภาคเรียน โดยการนำคะแนนที่ได้จากการประเมินภาคต้นครั้งที่ 1 - 2 มารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ 8 ระดับ เป็นระดับผลการเรียนของภาคต้น และนำคะแนนที่ได้จากการประเมินภาคปลายครั้งที่ 1 - 2 มารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ยร้อยละ แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ 8 ระดับ เป็นระดับผลการเรียนของภาคปลาย ดังตาราง

ค่าเฉลี่ยร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80.00 – 100	4.0	ดีเยี่ยม
75.00 – 79.99	3.5	ดีมาก
70.00 – 74.99	3.0	ดี
65.00 – 69.99	2.5	ค่อนข้างดี
60.00 – 64.99	2.0	ปานกลาง
55.00 – 59.99	1.5	พอใช้
50.00 – 54.99	1.0	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49.99	0.0	ไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่เมื่อเทียบกับเกณฑ์แล้วผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ คือ ได้ค่าเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50.00 ให้จัดให้มีการสอบแก้ตัว (สามารถนำผลการสอบแก้ตัวที่ดำเนินการในข้อ 1.4 มาใช้ได้) และเมื่อสอบผ่านแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียน 1.0

### การสรุประดับผลการเรียนรายภาคเรียน

การสรุประดับผลการเรียนรายภาคเรียน เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาภาคต้น และภาคปลายโดยการนำระดับผลการเรียนของผู้เรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา คูณกับน้ำหนักของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา นำผลที่ได้มารวมกัน แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาคิดเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดทศนิยม

10.2 การวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แจ้งให้ผู้เรียนทราบจุดประสงค์การเรียนรู้และเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกณฑ์การตัดสินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นผ่านและ ไม่ผ่าน ดังนี้

ผ่าน (ผ)	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านจุดประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
ไม่ผ่าน (มผ)	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบและ/หรือไม่ผ่านจุดประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

10.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินโดยผู้เรียนต้องผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่องระหว่างเรียน และ/หรือการประเมินปลายปี/ภาค มีผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานหรือความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนได้ถูกต้องตามหลักการทุกด้านอย่างสมบูรณ์
ดี	หมายถึง	มีผลงานหรือความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนได้ถูกต้องตามหลักการทุกด้าน แต่มีรายละเอียดบางอย่างไม่สมบูรณ์
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานหรือความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนได้ถูกต้องตามหลักการเป็นส่วนใหญ่และยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานหรือไม่มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ถ้ามีผลงานหรือมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลงานหรือความสามารถดังกล่าวยังมีข้อบกพร่องเป็นส่วนใหญ่

10.4 การวัดและประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์/สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน แจ้งให้ผู้เรียนทราบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน วิธีการประเมินผล และเกณฑ์การตัดสิน โดยผู้เรียนมีพฤติกรรมในแต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์/สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ที่กำหนด และผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกห้องเรียน มีผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและชุมชน
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด
ควรปรับปรุง	หมายถึง	ผู้เรียนมีผลการประเมินไม่ถึงเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด

10.5 การประเมินผลก่อนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบทักษะเบื้องต้นและความรู้พื้นฐานของเรื่องใหม่ ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม

10.6 การประเมินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นระยะ ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เมื่อมีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน ให้ผู้สอนจัดการสอนซ่อมเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประเมินจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

**ข้อ 11** การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย

11.1 สันทนาการเข้าและทักษะชีวิต

กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นให้นักเรียนทุกคน เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำชั้นได้อบรมบ่มนิสัยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน โดยประเมินจากเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมและพฤติกรรมในการอยู่ในชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 80)

อาจารย์ประจำชั้นประเมิน “ผ” เมื่อนักเรียนผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข กรณีนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน อาจารย์ประจำชั้นซ่อมเสริมข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน

- 11.2 กิจกรรมแนะแนว
- 11.3 กิจกรรมพัฒนาตน
- 11.4 กิจกรรมเพื่อส่วนรวม
- 11.5 กิจกรรมบริการสังคม (Community Service)
- 11.5.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เกณฑ์การประเมินในการปฏิบัติงานนักเรียนจะต้องปฏิบัติงานกิจกรรมบริการสังคมภายในโรงเรียนหรือทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง หรือ 54 คาบ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 3 ปีการศึกษา และส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ประจำชั้น นักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

กรณีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (มผ) นักเรียนจะไม่จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งนักเรียนจะต้องติดตามแก้ไขผลการประเมินที่คณะกรรมการงานกิจกรรมบริการสังคม ตามวันเวลาที่กำหนดและปฏิบัติกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อผ่านการแก้ไขผลการประเมินแล้ว นักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

11.5.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เกณฑ์การประเมินในการปฏิบัติงานนักเรียนจะต้องปฏิบัติงานกิจกรรมบริการสังคมภายในโรงเรียนหรือทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง หรือ 72 คาบ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 3 ปีการศึกษา และส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ประจำชั้นนักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

กรณีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (มผ) นักเรียนจะไม่จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งนักเรียนจะต้องติดตามแก้ไขผลการประเมินที่คณะกรรมการงานกิจกรรมบริการสังคม ตามวันเวลาที่กำหนดและปฏิบัติกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อผ่านการแก้ไขผลการประเมินแล้ว นักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

11.6 โครงการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โดยมีรายละเอียดของการประเมินดังตาราง

ช่วงที่	รายการประเมินผล	กรรมการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1	การดำเนินโครงการ ฯ	อาจารย์ที่ปรึกษา	2		
2	การนำเสนอผลการศึกษา	กรรมการ	3		
3	รูปเล่มรายงาน	กรรมการ	4		
4	รายงานฉบับสมบูรณ์	ประธานสอบ	1		
รวม			10		

ระดับคะแนนเฉลี่ย .....

สรุประดับคะแนน .....

ระดับคุณภาพ .....

เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ

ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ
3.5 – 4.0	4	ดีเยี่ยม
2.5 – 3.4	3	ดี
1.5 – 2.4	2	ผ่าน
0.0 – 1.4	1	ปรับปรุง

## ข้อ 12 การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Competencies of learners) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้หรือปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่น ๆ ในชั้นเรียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนมี 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมรวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจ มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (กลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน และสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ยกเว้นวิชาเลือกเสรี) โดยกำหนดการให้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ประเมินทั้ง 5 สมรรถนะตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา โดยประเมินอย่างต่อเนื่องแล้วรายงานผลเป็นรายปีทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนจึงควรใช้วิธีการประเมินที่เน้นการปฏิบัติ และบูรณาการอยู่ในกระบวนการเรียนการสอน ไม่แยกประเมินต่างหาก โดยต้องตรวจสอบว่า ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามที่หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 กำหนด



**ข้อ 13 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Desired Characteristics) หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก ซึ่งโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 13 ประการ คือ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ 9) มีสุขนิสัยดี 10) มีสุขภาพจิตดี 11) ใฝ่สันติ 12) มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพของศิลปวัฒนธรรม และ 13) มีความกตัญญูต่อกเวที

**ข้อ 14** ให้ใช้ตัวอักษร “ผ” แทน ผ่าน และ “มผ” แทน ไม่ผ่าน แสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ใช้คำว่า “ดีเยี่ยม” “ดี” และ “พอใช้/ผ่าน” ในการประเมินโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง) ใช้คำว่า “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ในการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ใช้คำว่า “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กำหนดเกณฑ์รายการประเมิน ระดับคุณภาพ และความหมายของผลการประเมิน ดังนี้

**การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผ่าน (ผ)
2. ผ่านจุดประสงค์ทุกกิจกรรม	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	
ไม่ผ่านเกณฑ์ทั้งสองเกณฑ์หรือเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง		ไม่ผ่าน (มผ)

**การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

**และการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน		ความหมาย
คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	
2.5 – 3.0	3	ดีเยี่ยม
1.5 – 2.4	2	ดี
1.0 – 1.4	1	ผ่าน/พอใช้
0.0 – 0.9	0	ไม่ผ่าน/ควรปรับปรุง

ข้อ 15 ให้โรงเรียนอนุมัติการแก้ไขผลการเรียน การเลื่อนชั้นเรียน การซ้ำชั้น การจบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การจบระดับประถมศึกษา การจบการศึกษาภาคบังคับ และการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียน

ข้อ 16 ให้แจ้งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยรายงานผลการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และรายงานผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เมื่อสิ้นปี การศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบเพื่อให้ได้รับรู้ถึงสภาพการเรียนและพัฒนาร่างต่าง ๆ ของผู้เรียนในอันที่จะ ร่วมกันแก้ปัญหา และส่งเสริมผู้เรียนให้ได้พัฒนาไปตามความสามารถ

ส่วนการแจ้งผลกิจกรรมบริการสังคมให้เป็นไปตามกำหนดของงานศึกษาเด็กและโครงการ การศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง แจ้งเมื่อได้รับผลการประเมินจากงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

### หมวด 3

#### การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 17 การพิจารณาการเลื่อนชั้นเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการตัดสินผลการเรียน อนุมัติให้ผู้เรียนเลื่อนชั้นเรียนที่สูงขึ้นได้ โดยผู้เรียนต้องรับการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนกับ ปลายปี/ภาค **ยกเว้นในกรณีที่พบว่าผู้เรียนมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและมี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก ก็ให้เรียนซ้ำชั้นได้**

แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเรียน การซ้ำชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริมและการเปลี่ยนผลการเรียนของ ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

##### 17.1 แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเรียน

แนวปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเรียน ผู้เรียนจะได้รับการอนุมัติให้เลื่อนชั้นเรียนได้ ต้องมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

##### ระดับประถมศึกษา

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
3. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดในทุกรายวิชาของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนโดยมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

### ระดับมัธยมศึกษา

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา และมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
3. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดในทุกรายวิชาของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนโดยมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

### 17.2 แนวปฏิบัติในการซ้ำชั้นเรียน

กรณีที่ผู้เรียนมีผลการประเมินผู้เรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และมีเหตุผลที่ได้รับการยกเว้นตามที่สถานศึกษากำหนด รวมทั้งมีข้อบกพร่องไม่มากนัก ผู้สอนสามารถทำการซ่อมเสริมได้ ให้ผู้เรียนมีโอกาสในการซ่อมเสริม เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

### ระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน สถานศึกษาจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้ ซึ่งสถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้

1. ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ไม่ถึงเกณฑ์ที่สถานศึกษาในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

### ระดับมัธยมศึกษา

ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน สถานศึกษาจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น โดยพิจารณาจากกรณี ต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
2. ผลการเรียนที่เป็น “0, ร หรือ มส.” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือทั้งสองลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

### 17.3 แนวปฏิบัติการสอนเสริม/การสอนซ่อมเสริม

การสอนเสริม/การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนเสริมการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
2. การประเมินระหว่างเรียน ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ควรจัดการสอนเสริมการสอนซ่อมเสริมให้มีความรู้พื้นฐานก่อนการประเมิน
3. ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0.0” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนที่จะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว
4. ผู้เรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมในช่วงภาคฤดูร้อน

### 17.4 แนวปฏิบัติในการแก้ไขผลการประเมินและ/หรือผลการเรียน

การแก้ไขผลการเรียน “0.0” สามารถดำเนินการได้ดังนี้

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัว และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น โดย

ครั้งที่ 1 ให้แก้ไขได้หลังการประกาศผลการสอบ และให้แล้วเสร็จภายในช่วงเวลาที่กำหนดของสถานศึกษา

ครั้งที่ 2 ให้แก้ไขได้ช่วงในภาคฤดูร้อน

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาให้ทำการสอนซ่อมเสริมในปีการศึกษาถัดไป

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0.0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน (ได้ผลการเรียน 0.0 – 4.0)

(2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่

ในดุลยพินิจของสถานศึกษา (ได้ผลการเรียน 0.0 – 4.0)

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนรายวิชาใดแทนวิชาใด

## 17.5 การแก้ไขผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ร” “มส” หรือ “มผ”

### 17.5.1 แนวทางการแก้ไข “ร” ระดับมัธยมศึกษา

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนได้แก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0.0 – 4.0)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ ประเมินผลเป็นระดับคะแนน 0.0 – 4.0 ก่อนการประชุมตัดสินผลการเรียน แต่ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขจากผู้สอน ให้เป็นมติของที่ประชุมตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 2 ในการแก้ไขผลการเรียน

### 17.5.2 แนวทางการแก้ไข “มส” ระดับมัธยมศึกษา

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายปี/ภาค โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการประเมินผลปลายภาค

การนับเวลาเรียนของผู้เรียนแต่ละคน ให้นับเวลาเรียนที่เข้าเรียนทั้งหมดตลอดภาคเรียน และคิดร้อยละ 80 จากเวลาเรียน

#### ขั้นตอนการปฏิบัติและการพิจารณาการให้ผลการเรียน “มส”

(ดูแผนผังขั้นตอนการพิจารณาการให้ผลการเรียน “มส” หน้า 39)

1. ในการสอนแต่ละครั้ง ผู้สอนจะต้องทำการจดบันทึกการเข้าเรียนและการไม่เข้าเรียนของผู้เรียน โดยทำเป็นหลักฐานบันทึกเวลาเรียนด้วยวิธีการตามความเหมาะสม หากมีผู้เรียนไม่เข้าเรียนเป็นหน้าที่ของผู้สอนที่จะต้องติดตามสอบถามสาเหตุของการไม่เข้าเรียนในครั้งนั้นๆ

2. ถ้าผู้สอนพบว่าผู้เรียนคนใดมีแนวโน้มที่เวลาเรียนจะไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ยังไม่ถึงกำหนดส่งรายชื่อผู้เรียน “มส” ตามแผนงานโรงเรียน ให้ทำบันทึกข้อความตามแบบ วป.317 (ดูตัวอย่าง ภาคผนวก ข หน้า 120) เรื่องการขาดเรียนของผู้เรียน และส่งบันทึกข้อความการขาดเรียนของผู้เรียนให้อาจารย์ประจำชั้นรับทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการประสานงานกับผู้ปกครองที่จะหาทางแก้ปัญหาพฤติกรรมขาดเรียนของผู้เรียนต่อไป

3. เมื่อถึงกำหนดเวลาการส่งรายชื่อผู้เรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ตามแผนงานของโรงเรียน ให้ผู้สอนสำรวจเวลาเรียนของผู้เรียนอีกครั้งหนึ่ง

3.1 ถ้าผู้เรียนคนใดมีเวลาเรียนถึงร้อยละ 80 ก็มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียนได้

3.2 ถ้าผู้เรียนคนใดมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น อาจจะไม่ มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน

4. สำหรับผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ให้ผู้สอนแต่ละวิชาส่งรายชื่อผู้เรียนข้อมูลเวลาเรียนพร้อมเหตุผลของการขาดเรียนให้ประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา โดยใช้บันทึกข้อความตามแบบ วป.318 (ดูตัวอย่าง ภาคผนวก ข หน้า 121) เรื่อง นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 และการพิจารณา “มส”

5. ตามระเบียบการวัดและประเมินผล การอนุญาตให้ผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายให้คณะกรรมการชุดหนึ่งดำเนินการแทนเรียกว่า คณะกรรมการพิจารณา “มส” ประกอบด้วย

- 5.1 ประธาน และ/หรือ รองประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
- 5.2 ผู้แทนงานวัดและประเมินผล
- 5.3 ผู้แทนงานบริการจิตวิทยาและแนะแนว
- 5.4 อาจารย์ประจำชั้น
- 5.5 อาจารย์ประจำวิชา

6. คณะกรรมการพิจารณา “มส” ประชุมพิจารณาตัดสินว่าจะอนุญาตให้ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามปกติหรือไม่ โดยพิจารณาจากเหตุผลที่อาจารย์ผู้สอน รายงานและข้อมูลเวลาเรียนของอาจารย์ประจำชั้น ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

6.1 ถ้าเหตุผลสมควร โดยผู้เรียนขาดเรียนเพราะความจำเป็น ประธานคณะกรรมการฯ สรุปผลการพิจารณาตามกรณีที่ 1 ของบันทึกข้อความ วป.318 (ดูตัวอย่าง ภาคผนวก ข หน้า 121) ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาคเรียนได้ตามปกติ แต่ผู้เรียนจะต้องรับผิดชอบติดตามบทเรียนหรือทำงานจนครบตามที่ผู้สอนมอบหมาย และได้ระดับคะแนน 0.0 – 4.0

6.2 ถ้าเหตุผลไม่สมควร ผู้เรียนจะได้ผลการเรียน “มส”

7. ในกรณีที่ผู้เรียนได้ “มส” ประธานคณะกรรมการฯ สรุปผลการพิจารณาตามกรณีที่ 2 หรือกรณีที่ 3 (ดู วป.318 หน้า 121) ดังนี้

7.1 มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (กรณีที่ 2)

ให้เรียนเพิ่มเติมในรายวิชาเดิม จนมีเวลาเรียนครบ หรือทำงานตามแผนการเรียนที่ผู้สอนมอบหมาย และลงทะเบียนขอสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยจะได้ระดับผลการเรียน 0.0 หรือ 1.0

การแก้ “มส” ในกรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในช่วงภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเหตุผลวิสัยก็ให้ขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน

7.2 มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 (กรณีที่ 3)

7.2.1) ในกรณีที่ เป็นวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ผู้เรียนต้องเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม แต่ถ้าเป็นวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ผู้เรียนอาจจะเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม หรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาใหม่ทดแทนวิชาเดิม

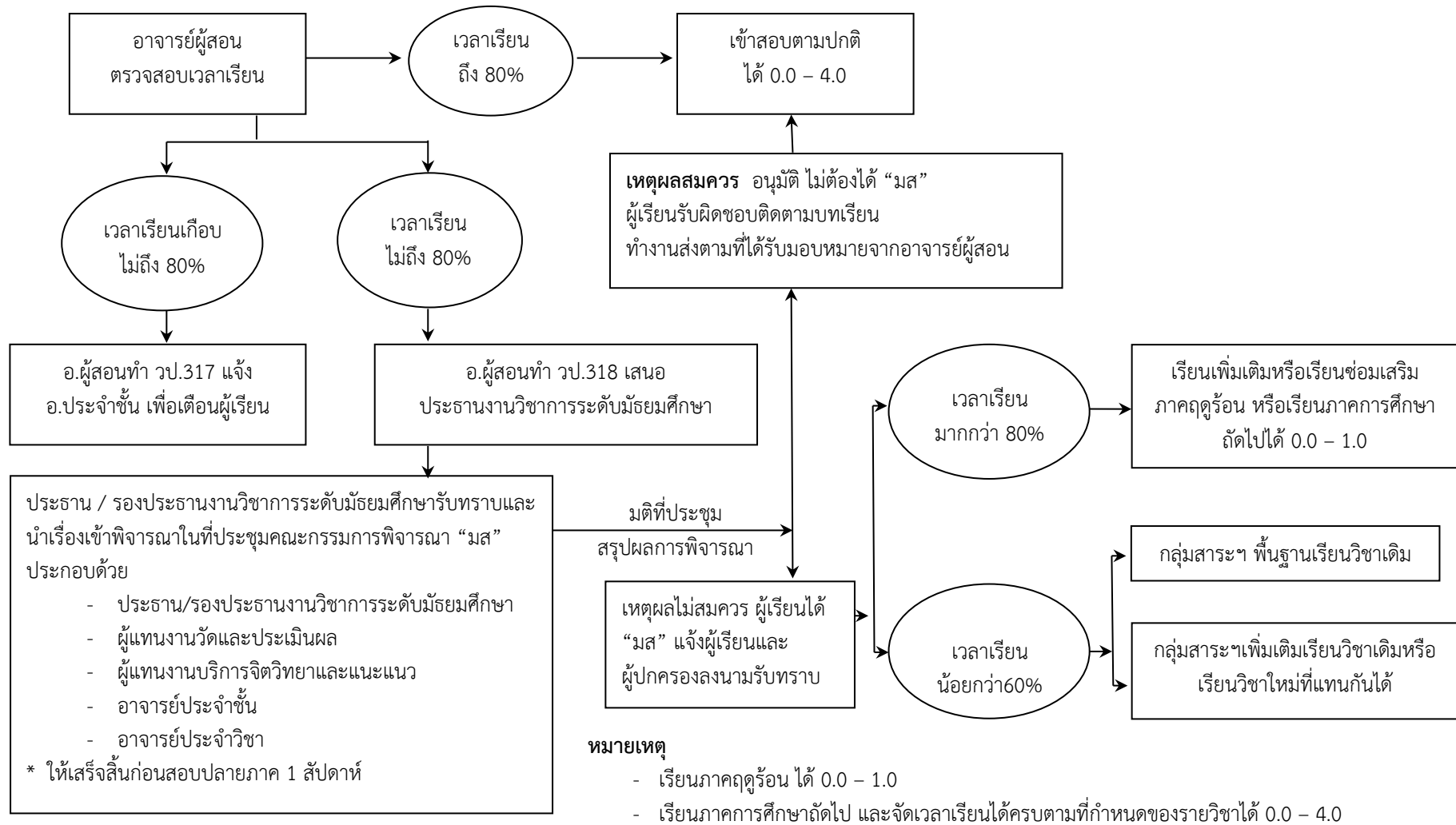
7.2.2) การเรียนเพื่อแก้ไขผลการเรียน “มส” ทำได้ 2 แบบ คือ

7.2.2.1 รับแผนการเรียน ช่วงภาคฤดูร้อน จะได้ระดับผลการเรียน 0.0 – 1.0

7.2.2.2 เรียนในปีการศึกษาถัดไป โดยผู้สอนจัดแผนการเรียนในลักษณะที่สามารถสอนเป็นครั้งคราวได้ มอบหมายงานให้ทำ และนับเวลาเรียนจากที่เคยเรียนไว้เดิม ให้ครบตามที่กำหนดไว้ของรายวิชา ได้ระดับผลการเรียน 0.0 – 4.0

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด และได้ระดับผลการเรียน 0.0 – 4.0

แผนผัง : ขั้นตอนการพิจารณาการให้ผลการเรียน “มส”



### 17.5.3 แนวทางการแก้ไข“มผ”

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” ต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงแก้ไขผลการเรียน จาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมตัดสินผลการเรียน

**ข้อ 18** ผู้เรียนที่ไม่ได้เข้ารับการประเมินผลปลายปี/ภาค เพราะเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยให้อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา อาจารย์ผู้สอน ประสานงานกับหัวหน้าระดับเพื่อจัดให้มีการประเมินผล ภายหลังได้

**ข้อ 19** เกณฑ์การอนุมัติการจบการศึกษา

#### 19.1 การจบระดับประถมศึกษา(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)

ผู้เรียนมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

#### 19.2 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

ผู้เรียนมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 74 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 74 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



### 19.3 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

ผู้เรียนมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 47 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 47 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
6. ผู้เรียนมีผลการประเมินโครงการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project) ผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด

**ข้อ 20** การอนุมัติการจบการศึกษาหรือการจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เมื่อ ผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อนุมัติให้ “จบการศึกษาระดับประถมศึกษา”

ผู้เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อนุมัติให้ “จบการศึกษาภาคบังคับ”

ผู้เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อนุมัติให้ “จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

## หมวด 4

### การเทียบโอนผลการเรียน

**ข้อ 21** ให้โรงเรียนเทียบโอนผลการเรียนได้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนี้

**21.1** ผู้เรียนต้องนำระเบียบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมมาแสดงต่อโรงเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนแรก ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

**21.2** รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่รับเทียบโอนและอายุของผลการเรียนที่นำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา ทั้งนี้ เมื่อเทียบโอนแล้วผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

**21.3** การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ที่มีจำนวน 3 – 5 คน

#### 21.4 การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

21.4.1 กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนจากหลักสูตรอื่น ๆ (หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรของประเทศอื่น) ให้เทียบโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่มีมาตรฐานการเรียนรู้และเนื้อหา สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้ สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

21.4.2 กรณีการรับเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้ สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับโอน

21.4.3 กรณีการเทียบโอนผู้เรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

### หมวด 5

#### การย้ายที่เรียน

ข้อ 22 ผู้เรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน ให้นำหลักฐานการเรียนของผู้เรียนไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้

22.1 หลักฐานการเรียนของผู้เรียน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เอกสารรายงานผลการเรียน และหลักฐานการเรียนอื่น ๆ ที่จำเป็น

22.2 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### หมวด 6

#### เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 23 โรงเรียนต้องมีเอกสารประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

##### 23.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เป็นเอกสารสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐาน สำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป ดังนี้

##### 1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) : ปพ.1

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้กับผู้เรียนเป็น

รายบุคคล เมื่อจบการศึกษาแต่ละระดับชั้น หรือเมื่อผู้เรียนออกจากโรงเรียนในทุกกรณี เพื่อใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือ

ขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

## 2) ใบประกาศนียบัตร : ปพ.2

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร การศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อประกาศและรับรองวุฒิการศึกษาของ ผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับศักดิ์และสิทธิต่าง ๆ ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

- แสดงวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือ

ขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

## 3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา : ปพ.3

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษา ระดับชั้นเดียวกัน รุ่นเดียวกันไว้ในเอกสารฉบับเดียวกัน เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้สำหรับตัดสินใจ และอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนจบระดับชั้นเรียน เป็นเอกสารทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด ใช้เป็นหลักฐาน แสดงคุณสมบัติหรือคุณวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน ผู้มีรายชื่อในเอกสารนี้ทุกคน จะได้รับการรับรองวุฒิ ทางการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารที่จัดทำขึ้นแล้ว โรงเรียนจะต้องเก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัยระวาง มิให้เอกสารชำรุด เสียหาย สูญหายหรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้เป็นอันขาด แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนจะต้องจัดทำขึ้น 3 ชุด เก็บรักษาไว้ที่ โรงเรียน 1 ชุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ชุด และกระทรวงศึกษาธิการ 1 ชุด โดยถือว่าชุดที่เก็บรักษา ไว้ที่กระทรวงศึกษาธิการเป็นเอกสารต้นฉบับ ส่วนแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดทำเพียงชุดเดียวแล้วเก็บ รักษาไว้ที่โรงเรียน ซึ่งนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ตัดสินใจและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละชั้นที่ได้รับ

การรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ

- หน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยัน และรับรองวุฒิหรือผลการเรียนของผู้จบหลักสูตร

### 23.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้บันทึกข้อมูลของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการดำเนินงานจัดการศึกษา การประเมินและตัดสินผลการเรียน การออกแบบ จัดทำแบบพิมพ์ และควบคุมการจัดทำและการใช้เอกสารโรงเรียนจัดทำเอง สำหรับรูปแบบและแนวดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อัตโนมัติตามที่โรงเรียนกำหนดมีดังนี้

#### 1) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

เป็นเอกสารให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลเวลาเรียนของผู้เรียน บันทึกการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา บันทึกผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

#### 2) แบบรายงานประจำตัวผู้เรียน : แบบรายงานผลการเรียน

เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านชั้นเรียนของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติและพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

#### 3) ใบรับรองผลการเรียน

เป็นเอกสารสำหรับรับรองสถานภาพผู้เรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองสถานภาพผู้เรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสภาพการเป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นผู้เรียนหรือ การได้รับการรับรองจากโรงเรียน

4) ระเบียบสะสม : ข้อมูลประจำชั้น

เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระยะเวลา 12 ปีระเบียบสะสมไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาการของผู้เรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบเวลาเรียน การมาเรียน การลาเรียน และการขาดเรียน

\*\*\*\*\*

## เอกสารอ้างอิง

- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2545. เอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2551.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- งานวิชาการ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา. 2560. การประเมินผลการนำเสนอโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Online). [www.academic.kus.ku.ac.th/seniorproject/File/SeniorReference.pdf](http://www.academic.kus.ku.ac.th/seniorproject/File/SeniorReference.pdf), 2 ธันวาคม 2560
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล การเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- Clarke, Shirley. 2005. *Formative Assessment in Action : Weaving the elements together.* Hodder Murray.

*ภาคผนวก*





ภาคผนวก ก ภารกิจของผู้สอนด้านการวัด  
และประเมินผลการเรียนรู้

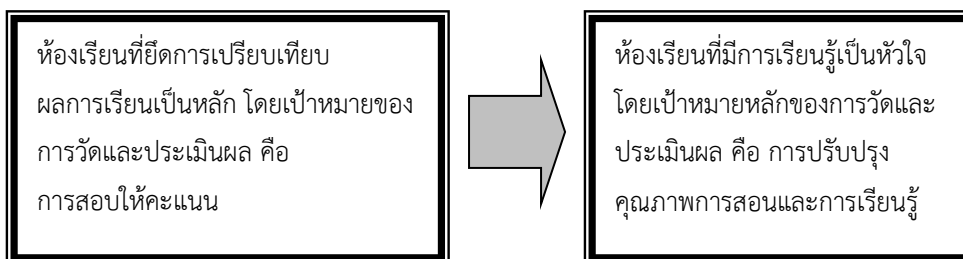


## ภารกิจของผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้\*

### กระบวนทัศน์ใหม่ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

#### บรรยากาศในชั้นเรียน : แนวคิดที่ต้องเปลี่ยนแปลง

หากประสงค์ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่คงทน เรียนรู้ด้วยความเข้าใจอย่างถ่องแท้ สามารถอธิบาย ตีความ นำความรู้ไปใช้ได้ มีมุมมองที่ถูกต้อง มีความเข้าใจผู้อื่น ตลอดจนสนใจและรู้จักตัวเอง การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะสำเร็จได้บรรยากาศในชั้นเรียนจะต้องเปลี่ยนแปลงจาก



การสร้างบรรยากาศห้องเรียนที่มีการเรียนรู้เป็นหัวใจ และมีการวัดและประเมินผลเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการสอนและการเรียนรู้เป็นเป้าหมายหลัก ต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดสำคัญ ดังนี้

1. มีความเชื่อมั่นว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด โดยทั้งผู้เรียนที่มีผลการเรียนดีและผลการเรียนอ่อนต้องได้รับความเอาใจใส่เท่าเทียมกัน
2. ยึดหลักการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนเป็นผู้ขับเคลื่อนการเรียนรู้และได้แสดงออกถึงความรักดีชอบต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ของตนและเพื่อนร่วมห้อง มิใช่ผู้สอนเป็นผู้ขับเคลื่อนการสอนโดยไม่แน่ใจว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่
3. การสอบและการให้คะแนนเป็นเพียงแนวปฏิบัติหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน ผู้สอนและผู้เรียนต้องมีแนวคิดร่วมกันว่า การวัดและประเมินผลเป็นเครื่องมือในการค้นหาหลักฐานร่องรอยของการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ มากกว่าการเป็นเครื่องมือเพื่อจัดลำดับและเปรียบเทียบผู้เรียน

#### ❖ ความหมายและความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดระดับของการดำเนินงานไว้เป็น 4 ระดับ คือ การวัดและประเมินระดับชั้นเรียน การวัดและประเมินระดับสถานศึกษา การวัดและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการวัดและประเมินระดับชาติ ระดับที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สอนมากที่สุดและเป็นหัวใจของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน คือ การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน

\* จากเอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

คำศัพท์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียนมีความหมายแตกต่างกัน แต่ถูกนำมาใช้ใน ความหมายเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน จึงให้นิยามคำศัพท์ต่าง ๆ ไว้ดังนี้

**การวัด (Measurement)** หมายถึง การกำหนดตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ หรือพฤติกรรมต่างๆ ของผู้เรียน การจะได้มาซึ่งตัวเลขนั้น อาจต้องใช้เครื่องมือวัด เพื่อให้ได้ตัวเลขที่สามารถ แทนคุณลักษณะต่างๆ ที่ต้องการวัด เช่น ไม้บรรทัดวัดความกว้างของหนังสือได้ 3.5 นิ้ว ใช้เครื่องชั่งวัด น้ำหนักของเนื้อหมูได้ 0.5 กิโลกรัม ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ในวิชาภาษาไทยของเด็กชายแดงได้ 42 คะแนน เป็นต้น

**การประเมิน (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูล ดีความ บันทึกลง และใช้ข้อมูล เกี่ยวกับคำตอบของผู้เรียนที่ทำในภาระงาน/ชิ้นงาน ว่าผู้เรียนรู้อะไร สามารถทำอะไรได้ และจะทำต่อไป อย่างไร ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย

**การประเมินค่า/การตัดสิน (Evaluation)** หมายถึง การนำเอาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการวัดหลายๆ อย่าง มาเป็นข้อมูลในการตัดสินผลการเรียน โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (Criteria) ที่สถานศึกษากำหนด เพื่อประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนว่าผู้เรียนมีความเก่งหรืออ่อนเพียงใด บรรลุเป้าหมายที่ต้องการมากน้อย เพียงใด ซึ่งคือการสรุปผลการเรียนนั่นเอง

**การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Classroom Assessment)** หมายถึง กระบวนการ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ ดีความ บันทึกลงข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยการดำเนินการดังกล่าวเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน นับตั้งแต่ก่อนการเรียน การสอน ระหว่างการเรียนการสอน และหลังการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย ของผู้เรียน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพฤติกรรมที่ต้องการวัด นำผลที่ได้มาตีค่าเปรียบเทียบกับ เกณฑ์ที่กำหนดตามตัวชี้วัดของมาตรฐานสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อมูลที่ได้ก็นำไปใช้ในการให้ข้อมูล ย้อนกลับเกี่ยวกับความก้าวหน้า จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุงให้แก่ผู้เรียน การตัดสินผลการเรียนรู้อย่างไร เรื่องที่เรียน หรือหน่วยการเรียนรู้หรือในรายวิชา และการวางแผนออกแบบการจัดการเรียนการสอนของครู

โดยผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน จะเป็นข้อมูลสะท้อนให้ผู้สอนทราบถึง ผลการจัดการเรียนการสอนของตนและพัฒนาการของผู้เรียน ดังนั้นข้อมูลที่เกิดจากการวัดและประเมินที่มี คุณภาพเท่านั้นจึงจะสามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นประโยชน์ ตรงตามเป้าหมาย และคุ้มค่าต่อการปฏิบัติงาน ผู้สอนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนสภาพจริง จะได้นำไปกำหนด เป้าหมายและวิธีการพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการ แนวคิด วิธีดำเนินงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการวางแผน และออกแบบการวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน ที่มีความถูกต้อง ยุติธรรม เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ถ้าการวัดและประเมินการเรียนรู้ไม่มีคุณภาพ จะทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขาดข้อมูลสำคัญในการสะท้อนผลการดำเนินการจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ ต้นสังกัดส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขาดข้อมูลสำคัญในการสะท้อนผลและสภาพความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ส่งผลให้การวางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาผู้เรียนระยะต่อไป ไม่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าจะสอดคล้องกับสภาพปัญหา และมีความเหมาะสมกับระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนในระยะที่ผ่านมา

## ❖ ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การทราบว่า การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบ่งประเภทเป็นอย่างไรบ้าง จะช่วยให้ผู้สอนออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนยิ่งขึ้น ในที่นี้ได้นำเสนอประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดังนี้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำแนกตามขั้นตอนการจัดการเรียนการสอน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน มี 4 ประเภท ซึ่งมีความแตกต่างกันตามบทบาท จุดมุ่งหมาย และวิธีการวัดและประเมิน ดังนี้

1.1 การประเมินเพื่อจัดวางตำแหน่ง (Placement Assessment) เป็นการประเมินก่อนเริ่มเรียน เพื่อต้องการข้อมูลที่แสดงความพร้อม ความสนใจ ระดับความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียน เพื่อให้ผู้สอนนำไปใช้กำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ วางแผน และออกแบบกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนทั้งรายบุคคล รายกลุ่ม และรายชั้นเรียน

1.2 การประเมินเพื่อวินิจฉัย (Diagnostic Assessment) เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อค้นหาว่าผู้เรียนรู้อะไรบ้างเกี่ยวกับสิ่งที่จะเรียน สิ่งที่ยังไม่รู้หรือยังไม่รู้ดีพอ จึงเป็นการใช้ลักษณะประเมินก่อนเรียน นอกจากนี้ยังใช้เพื่อหาสาเหตุของปัญหาหรืออุปสรรคต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่มักจะเฉพาะเรื่อง เช่น ปัญหาการออกเสียงไม่ชัด แล้วหาวิธีปรับปรุงเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาและเรียนรู้ขั้นต่อไป วิธีการประเมินใช้ได้ทั้งการสังเกต การพูดคุย สอบถามหรือการใช้แบบทดสอบ

1.3 การประเมินผลย่อย (Formative Assessment) เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อิง (Assessment for Learning) ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดการเรียนการสอน โดยมีใช้ตั้งแต่การทดสอบระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ อย่างเดียว แต่เป็นการที่ครูเก็บข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไม่เป็นทางการด้วย ขณะที่ให้ผู้เรียนทำภาระงานตามที่กำหนด ครูสังเกต ซักถาม จดบันทึก แล้ววิเคราะห์ข้อมูลว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่ จะต้องให้ผู้เรียนปรับปรุงอะไร หรือผู้สอนปรับปรุงอะไร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด การประเมินระหว่างเรียนดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงาน การพูดคุยระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล การสัมภาษณ์ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการสอบ เป็นต้น

1.4 การประเมินสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment) มักเกิดขึ้นเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัด และยังเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบกับประเมินก่อนเรียน ทำให้ทราบพัฒนาการของผู้เรียน การประเมินสรุปผลการเรียนรู้ยังเป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตอนปลายปี/ปลายภาคอีกด้วย การประเมินสรุปผลการเรียนรู้ใช้วิธีการและเครื่องมือได้อย่างหลากหลาย โดยปกติมักดำเนินการอย่างเป็นทางการมากกว่าการประเมินระหว่างเรียน

2. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้จำแนกตามวิธีการแปลความหมายผลการเรียนรู้ มี 2 ประเภทที่แตกต่างกันตามลักษณะการแปลผลคะแนน ดังนี้

2.1 การวัดและประเมินแบบอิงกลุ่ม (Norm-Referenced Assessment) เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำเสนอผลการตัดสินความสามารถหรือผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยเปรียบเทียบกันเองภายในกลุ่มหรือในชั้นเรียน

2.2 การวัดและประเมินแบบอิงเกณฑ์ (Criterion-Referenced Assessment) เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอผลการตัดสินความสามารถหรือผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น

### ❖ วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง รูปแบบ ยุทธวิธี และเครื่องมือประเภทต่างๆ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ โดยทั่วไปมีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ เพื่อรู้จักผู้เรียน เพื่อประเมินวิริยคุณของผู้เรียน และเพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียน ผู้สอนสามารถเลือกใช้หรือคิดค้นวิธีการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อตอบสนองจุดมุ่งหมาย 3 ประการ ดังกล่าวข้างต้น

วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลแบบเป็นทางการ (Formal Assessment) เป็นการได้มาซึ่งข้อมูลผลการเรียนรู้ที่นิยมใช้กันมาแต่ดั้งเดิม เช่น วัดและประเมินโดยการทดสอบ และใช้แบบทดสอบหรือแบบวัด (Test) ที่ครูสร้างขึ้น โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าว ส่วนใหญ่ใช้ในการวัดและประเมินที่ได้ผลเป็นคะแนนและนำไปใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น เปรียบเทียบระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อดูพัฒนาการหรือใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือรายวิชา

วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลแบบเป็นทางการเหมาะสำหรับการประเมินเพื่อตัดสินมากกว่าที่จะใช้เพื่อประเมินพัฒนาการผู้เรียน หรือเพื่อหาจุดบกพร่องสำหรับนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน อย่างไรก็ตามวิธีการและเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้แบบเป็นทางการ ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศในเชิงปริมาณมีข้อสังเกตที่ผู้สอนต้องระมัดระวังในการนำไปใช้ เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เป็นตัวแทนของระดับความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน คือข้อมูลต้องได้มาจากวิธีการวัดที่ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะข้อมูล เครื่องมือวัดและประเมินผลมีความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง สามารถวัดได้ตรงตามสิ่งที่ต้องการวัด และมีความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง ผลการวัดมีความคงเส้นคงวา เมื่อมีการวัดซ้ำโดยใช้เครื่องมือคู่ขนานหรือเมื่อวัดในระยะเวลาใกล้เคียงกัน และวิธีการวัดมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้ (Acceptable)

วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เป็นการได้มาซึ่งข้อมูลผลการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคล จากแหล่งข้อมูลหลากหลายที่ผู้สอนเก็บรวบรวมตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียน ปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสมและแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อันเนื่องมาจากผู้เรียน ลักษณะของข้อมูลที่ได้ นอกเหนือจากตัวเลขหรือข้อมูลเชิงปริมาณแล้ว อาจเป็นข้อมูลบรรยายลักษณะพฤติกรรมที่ผู้สอนเฝ้าสังเกต หรือผลการเรียนรู้ในลักษณะคำอธิบายระดับพัฒนาการ จุดแข็ง จุดอ่อน หรือปัญหาของผู้เรียนที่พบจากการสังเกต สัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ๆ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ผลการเรียนรู้ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการพัฒนาพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น มีความเหมาะสมกับวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการนี้ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจพฤติกรรมของผู้เรียนได้อย่างลึกซึ้งกว่าการประเมินแบบเป็นทางการ และเป็นวิธีการที่ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และบริบท

วิธีการประเมินแบบต่าง ๆ ที่ผู้สอนสามารถเลือกใช้ได้ มีดังต่อไปนี้

**1. การสังเกตพฤติกรรม** เป็นการเก็บข้อมูลจากการดูการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน โดยไม่ขัดจังหวะการทำงานหรือการคิดของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมเป็นสิ่งที่ทำได้ตลอดเวลา แต่ควรมีกระบวนการ และจุดประสงค์ที่ชัดเจนว่าต้องการประเมินอะไร โดยอาจใช้เครื่องมือ เช่น แบบมาตราประมาณค่า แบบตรวจสอบรายการ สมุดจดบันทึก เพื่อประเมินผู้เรียนตามตัวชี้วัดและควรสังเกตหลายครั้ง หลายสถานการณ์ หลายช่วงเวลาเพื่อขจัดความลำเอียง

**2. การสอบปากเปล่า** เป็นการให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้วยการพูด ตอบประเด็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผู้สอนเก็บข้อมูล จดบันทึก รูปแบบการประเมินนี้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง สามารถมีการอภิปรายโต้แย้ง ขยายความ ปรับแก้ไขความคิดกันได้ มีข้อที่พึงระวัง คือ อย่าเพิ่งขัดความคิดขณะที่ผู้เรียนกำลังพูด

**3. การพูดคุย** เป็นการสื่อสาร 2 ทางอีกประเภทหนึ่ง ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน สามารถดำเนินการเป็นกลุ่มหรือรายบุคคลก็ได้ โดยทั่วไปมักใช้อย่างไม่เป็นทางการเพื่อติดตามตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพียงใดเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนา วิธีการนี้อาจใช้เวลา แต่มีประโยชน์ต่อการค้นหา วินิจฉัยข้อปัญหา ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการเรียนรู้ เช่น วิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เป็นต้น

**4. การใช้คำถาม** การใช้คำถามเป็นเรื่องปกติมากในการจัดการเรียนรู้ แต่ข้อมูลงานวิจัยบ่งชี้ว่าคำถามที่ครูใช้เป็นด้านความจำ และเป็นเชิงการจัดการทั่ว ๆ ไปเป็นส่วนใหญ่ เพราะถามง่ายแต่ไม่ท้าทายให้ผู้เรียนต้องทำความเข้าใจและเรียนรู้ให้ลึกซึ้ง การพัฒนาการใช้คำถามให้มีประสิทธิภาพแม้จะเป็นเรื่องที่ยาก แต่สามารถทำได้ผลรวดเร็วขึ้น หากผู้สอนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินในชั้นเรียน โดยทำการประเมินเพื่อพัฒนาให้เข้มข้น (Clarke, 2005) Clarke ยังได้นำเสนอวิธีการฝึกถามให้มีประสิทธิภาพ 5 วิธี ดังนี้

**วิธีที่ 1** ให้คำตอบที่เป็นไปได้หลากหลาย เป็นวิธีที่ง่ายที่สุดในการเริ่มต้นเปลี่ยนการถามแบบความจำให้เป็นคำถามที่ต้องใช้การคิดบ้าง เพราะมีคำตอบที่เป็นไปได้หลายคำตอบ (แต่พึงระวังว่าการใช้คำถามแบบนี้ผู้เรียนต้องผ่านการเรียนรู้ มีความเข้าใจพื้นฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้เรียนรู้มาแล้ว) คำถามแบบนี้ทำให้ผู้เรียนต้องตัดสินใจว่าคำตอบใดถูก หรือใกล้เคียงที่สุดเพราะเหตุใด และที่ไม่ถูกเพราะเหตุใด นอกจากนี้การใช้คำถามแบบนี้ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ยิ่งขึ้นอีก หากมีกิจกรรมให้ผู้เรียนทำเพื่อพิสูจน์คำตอบ

**วิธีที่ 2** เปลี่ยนคำถามจำ ให้เป็นประโยคบอกเล่า เพื่อให้ผู้เรียนระบุว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย พร้อมเหตุผลการใช้วิธีนี้จะต้องให้ผู้เรียนได้อภิปรายกัน ผู้เรียนต้องใช้การคิดที่สูงขึ้นกว่าวิธีแรก เพราะผู้เรียนจะต้องยกตัวอย่างสนับสนุนความเห็นของตน เมื่อให้ประโยคที่ผู้เรียนจะต้องสะท้อนความคิดเห็น ผู้เรียนจะต้องปกป้องหรืออธิบายทัศนะของตน การฝึกด้วยวิธีการนี้บ่อย ๆ จะเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ฟังที่ดี

มีจิตใจเปิดกว้างพร้อมรับฟังและเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นผ่านกระบวนการอภิปราย ครูใช้วิธีการนี้กระตุ้นให้เกิดการอภิปรายอย่างมีคุณภาพสูงระหว่างเด็กต่อเด็ก และให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาแก่ทุกคนในชั้นเรียน

**วิธีที่ 3** หาสิ่งตรงกันข้ามหรือสิ่งที่ใช่/ถูก สิ่งที่ไม่ใช่/ผิด และถามเหตุผล วิธีการนี้ใช้ได้กับเนื้อหาที่เป็นข้อเท็จจริง เช่น จำนวนในวิชาคณิตศาสตร์ การสะกดคำ โครงสร้างไวยากรณ์ในวิชาภาษา เป็นต้น เมื่อได้รับคำถามว่าทำไมทำเช่นนี้ถูกแต่ทำเช่นนี้ผิด หรือทำไมผลบวกนี้ถูกแต่ผลบวกนี้ผิด หรือทำไมประโยคนี้ถูกไวยากรณ์แต่ประโยคนี้ผิดไวยากรณ์ เป็นต้น จะเป็นโอกาสให้ผู้เรียนคิดและอภิปรายมากกว่าเพียงการถามว่าทำไมโดยไม่มีเปรียบเทียบ และวิธีการนี้จะใช้กับการถามเป็นคู่มากกว่าถามทั้งห้องแล้วให้ยกมือตอบ

**วิธีที่ 4** ให้คำตอบประเด็นสรุปแล้วตามด้วยคำถามให้คิด เป็นการให้ผู้เรียนต้องอธิบายเพิ่มเติม

**วิธีที่ 5** ตั้งคำถามจากจุดยืนที่เห็นต่าง เป็นวิธีที่ต้องใช้ความสามารถทั้งผู้สอนและผู้เรียน เพราะมีประเด็นที่ต้องอภิปรายโต้แย้งเชิงลึก เหมาะที่จะใช้อภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ปัญหาสุขภาพ ปัญหาเชิงจริยธรรม เป็นต้น

นอกจากนี้ การใช้ Bloom's Taxonomy เป็นกรอบแนวคิดในการตั้งคำถาม ก็เป็นวิธีการที่ดีในการเก็บข้อมูลการเรียนรู้จากผู้เรียน

**5. การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Journals)** เป็นรูปแบบการบันทึกการเขียนอีกรูปแบบหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนเขียนตอบกระทู้ หรือคำถามของครู ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับความรู้ ทักษะที่กำหนดในตัวชี้วัด การเขียนสะท้อนการเรียนรู้นี้ นอกจากทำให้ผู้สอนทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้แล้ว ยังใช้เป็นเครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านทักษะการเขียนได้อีกด้วย

**6. การประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment)** เป็นวิธีการประเมินงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบถึงผลการพัฒนาของผู้เรียน การประเมินลักษณะนี้ ผู้สอนต้องเตรียมสิ่งสำคัญ 2 ประการ คือ **ภาระงาน (Tasks)** หรือกิจกรรมที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ เช่น การทำโครงการ/โครงการ การสำรวจ การนำเสนอ การสร้างแบบจำลอง การท่องปากเปล่า การสาธิต การทดลอง วิทยาศาสตร์ การจัดนิทรรศการ การแสดงละคร เป็นต้น และ **เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)** การประเมินการปฏิบัติ อาจปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะงานหรือประเภทกิจกรรม ดังนี้

- ◆ ภาระงานหรือกิจกรรมที่เน้นขั้นตอนการปฏิบัติและผลงาน เช่น การทดลองวิทยาศาสตร์ การจัดนิทรรศการ การแสดงละคร แสดงการเคลื่อนไหว การประกอบอาหาร การประดิษฐ์ การสำรวจ การนำเสนอ การจัดทำแบบจำลอง เป็นต้น ผู้สอนจะต้องสังเกตและประเมินวิธีการทำงานที่เป็นขั้นตอนและผลงานของผู้เรียน

- ◆ ภาระงานหรือกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างลักษณะนิสัย เช่น การรักษาความสะอาด การรักษาสาธารณสมบัติ/สิ่งแวดล้อม กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น จะประเมินด้วยวิธีการสังเกต จดบันทึก เหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน

- ◆ ภาระงานที่มีลักษณะเป็นโครงการ/โครงการ เป็นกิจกรรมที่เน้นขั้นตอนการปฏิบัติและผลงานที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ จึงควรมีการประเมินเป็นระยะ ๆ เช่น ระยะก่อนดำเนินโครงการ/โครงการ โดยประเมินความพร้อมการเตรียมการและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน ระยะระหว่างดำเนินโครงการ/โครงการ จะประเมินการปฏิบัติจริงตามแผน วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และการปรับปรุง



ระหว่างการปฏิบัติ สำหรับระยะสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/โครงการ โดยการประเมินผลงาน ผลกระทบและวิธีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ/โครงการ

◆ ภาระงานที่เน้นผลผลิตมากกว่ากระบวนการขั้นตอนการทำงาน เช่น การจัดทำแผนผังแผนที่ แผนภูมิ กราฟ ตาราง ภาพ แผนผังความคิด เป็นต้น อาจประเมินเฉพาะคุณภาพของผลงานก็ได้

ในการประเมินการปฏิบัติงาน ผู้สอนต้องสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ประกอบการประเมิน เช่น แบบมาตรฐานค่า แบบบันทึกพฤติกรรม แบบตรวจสอบรายงาน แบบบันทึกผลการปฏิบัติ เป็นต้น

**7. การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment)** แฟ้มสะสมงานเป็นการเก็บรวบรวมชิ้นงานของผู้เรียนเพื่อสะท้อนความก้าวหน้าและความสำเร็จของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงานที่แสดงความก้าวหน้าของผู้เรียน ต้องมีผลงานในช่วงเวลาต่าง ๆ ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของผู้เรียน หากเป็นแฟ้มสะสมงานที่ดีต้องแสดงผลงานที่สะท้อนความสามารถของผู้เรียน โดยผู้เรียนต้องแสดงความคิดเห็นหรือเหตุผลที่เลือกผลงานนั้นเก็บไว้ตามวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน แนวทางในการจัดทำแฟ้มสะสมงานมีดังนี้

◆ กำหนดวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน ว่าต้องการสะท้อนเกี่ยวกับความก้าวหน้าและความสำเร็จของผู้เรียนในเรื่องใดด้านใด ทั้งนี้อาจพิจารณาจากตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้

◆ วางแผนการจัดทำแฟ้มสะสมงานที่เน้นการจัดทำชิ้นงาน กำหนดเวลาของการจัดทำแฟ้มสะสมงานและเกณฑ์การประเมิน

◆ จัดทำแผนแฟ้มสะสมงานและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

◆ ให้ผู้เรียนเก็บรวบรวมชิ้นงาน

◆ ให้มีการประเมินชิ้นงานเพื่อพัฒนาชิ้นงาน ควรประเมินแบบมีส่วนร่วมโดยผู้ประเมิน ได้แก่ ตนเอง เพื่อน ผู้สอน ผู้ปกครอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง

◆ ให้ผู้เรียนคัดเลือกชิ้นงาน ประเมินชิ้นงานตามเงื่อนไขที่ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนด เช่น ชิ้นงานที่ยากที่สุด ชิ้นงานที่ชอบที่สุด เป็นต้น โดยดำเนินการเป็นระยะ อาจจะเป็นเดือนละครั้งหรือบทเรียนละครั้งก็ได้

◆ ให้ผู้เรียนนำชิ้นงานที่คัดเลือกแล้วจัดทำเป็นแฟ้มที่สมบูรณ์ ซึ่งควรประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ ชิ้นงาน แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

◆ ผู้เรียนต้องสะท้อนความรู้สึกรู้สึกและความคิดเห็นต่อชิ้นงานหรือแฟ้มสะสมงาน

◆ สถานศึกษาควรจัดให้ผู้เรียนแสดงผลงานและชิ้นงานเมื่อสิ้นภาคเรียน/ปีการศึกษาตามความเหมาะสม

**8. การวัดและประเมินด้วยแบบทดสอบ** เป็นการประเมินตัวชี้วัดด้านการรับรู้ข้อเท็จจริง (Knowledge) ผู้สอนควรเลือกใช้แบบทดสอบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินนั้นๆ เช่น แบบทดสอบเลือกตอบ แบบทดสอบถูก-ผิด แบบทดสอบจับคู่ แบบทดสอบเติมคำ แบบทดสอบความเรียง เป็นต้น ทั้งนี้แบบทดสอบที่จะใช้ต้องเป็นแบบทดสอบที่มีคุณภาพมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความเชื่อมั่น (Reliability)

9. การประเมินด้านความรู้สึกรู้สึกคิด เป็นการประเมินคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ และเจตคติที่ควรปลูกฝังในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งการวัดและประเมินผลเป็นลำดับขั้นจากต่ำสุดไปสูงสุด ดังนี้

- ◆ **ขั้นรับรู้** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกจากรู้จัก เต็มใจ สนใจ
- ◆ **ขั้นตอบสนอง** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่แสดงว่าเชื่อฟัง ทำตาม อาสาทำ พอใจที่จะทำ
- ◆ **ขั้นเห็นคุณค่า** (ค่านิยม) เป็นการประเมินพฤติกรรมที่แสดงความเชื่อ ซึ่งแสดงออกโดยการกระทำหรือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ยกย่องชมเชย สนับสนุน ช่วยเหลือ หรือทำกิจกรรมที่ตรงกับความเชื่อของตน ทำด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธาและปฏิเสธที่จะกระทำในสิ่งที่ขัดแย้งกับความเชื่อของตน
- ◆ **ขั้นจัดระบบคุณค่า** เป็นการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อภิปราย เปรียบเทียบ จนเกิดอุดมการณ์ในความคิดของตนเอง
- ◆ **ขั้นสร้างคุณลักษณะ** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่มีแนวโน้มว่าจะประพฤติปฏิบัติเช่นนั้น อยู่เสมอในสถานการณ์เดียวกัน หรือเกิดเป็นอุปนิสัย

การวัดและประเมินผลด้านจิตพิสัย ควรใช้การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติเป็นหลัก และสังเกตอย่างต่อเนื่องโดยมีการบันทึกผลการสังเกต ทั้งนี้อาจใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล เช่น แบบมาตรฐาน ประเมินค่า แบบตรวจสอบรายการ แบบบันทึกพฤติกรรม แบบรายงานพฤติกรรมตนเอง เป็นต้น

นอกจากนี้อาจใช้แบบวัดความรู้และความรู้สึกเพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น แบบวัดความรู้ โดยสร้างสถานการณ์เชิงจริยธรรม แบบวัดเจตคติ แบบวัดเหตุผลเชิงจริยธรรม แบบวัดพฤติกรรมเชิงจริยธรรม เป็นต้น

10. การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เป็นการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลายดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน จึงควรใช้การประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment) ร่วมกับการประเมินด้วยวิธีการอื่น ภาระงาน (Tasks) ควรสะท้อนสภาพความเป็นจริงหรือใกล้เคียงกับชีวิตจริงมากกว่าเป็นการปฏิบัติกิจกรรมทั่ว ๆ ไป ดังนั้นการประเมินตามสภาพจริงจะต้องออกแบบการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลไปด้วยกัน และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (Rubrics) ให้สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับชีวิตจริง

11. การประเมินตนเองของผู้เรียน (Student Self-assessment) การประเมินตนเองนับเป็นทั้งเครื่องมือประเมินและเครื่องมือพัฒนาการเรียนรู้ เพราะทำให้ผู้เรียนได้คิดใคร่ครวญว่าได้เรียนรู้อะไร เรียนรู้อย่างไร และผลงานที่ทำนั้นดีแล้วหรือยัง การประเมินตนเองจึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้การประเมินตนเองของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จได้ดีจะต้องมีเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีเกณฑ์ที่บ่งบอกความสำเร็จของชิ้นงาน/ภาระงานและมาตรการการปรับปรุงแก้ไขตนเอง

เป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนดชัดเจนและผู้เรียนได้รับทราบหรือร่วมกำหนดด้วย จะทำให้ผู้เรียนทราบว่าตนถูกคาดหวังให้รู้อะไร ทำอะไร มีหลักฐานใดที่แสดงการเรียนรู้ตามความคาดหวังนั้น หลักฐานที่มีคุณภาพควรมีเกณฑ์เช่นไรเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เรียนพิจารณาประเมิน ซึ่งหากเกณฑ์เกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนด้วย จะเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น การที่ผู้เรียนได้ใช้การประเมินตนเองบ่อย ๆ โดยมีกรอบแนวทางการประเมินที่ชัดเจนนี้ จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนประเมินได้ค่อนข้างจริงและซื่อสัตย์ คำวิจารณ์ คำแนะนำของผู้เรียนมักจะจริงจังมากกว่าของผู้สอน การประเมินตนเอง

จะเกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น หากผู้เรียนทราบสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขและตั้งเป้าหมายการปรับปรุงแก้ไขของตนเองแล้วฝึกฝน พัฒนาโดยการดูแลสนับสนุนจากผู้สอนและความร่วมมือของครอบครัว

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเองมีหลายรูปแบบ เช่น การอภิปราย การเขียนสะท้อนผลงาน การใช้แบบสำรวจ การพูดคุยกับผู้สอน เป็นต้น

**12. การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment)** เป็นเทคนิคการประเมินอีกรูปแบบหนึ่งที่น่าจะนำมาใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เข้าถึงคุณลักษณะของงานที่มีคุณภาพ เพราะการที่ผู้เรียนจะบอกได้ว่าชิ้นงานนั้นเป็นเช่นไร ผู้เรียนต้องมีความเข้าใจอย่างชัดเจนก่อนว่า เขาต้องการตรวจสอบอะไรในงานของเพื่อน ฉะนั้นผู้สอนต้องอธิบายผลที่คาดหวังให้ผู้เรียนทราบก่อนที่จะลงมือประเมิน

การที่จะสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนเข้าใจการประเมินรูปแบบนี้ควรมีการฝึกผู้เรียน โดยผู้สอนอาจหาตัวอย่าง เช่น งานเขียน ให้นักเรียนเป็นกลุ่มตัดสินใจว่าควรประเมินอะไร และควรให้คำอธิบายเกณฑ์ที่บ่งบอกความสำเร็จของภาระงานนั้น จากนั้นให้ผู้เรียนประเมินภาระงานเขียนที่เป็นตัวอย่างนั้นโดยใช้เกณฑ์ที่ช่วยกันสร้างขึ้น หลังจากนั้นครูตรวจสอบการประเมินของผู้เรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนที่ประเมินเกินจริง

การใช้การประเมินโดยเพื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องสร้างสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้เกิดการประเมินรูปแบบนี้ กล่าวคือ ผู้เรียนต้องรู้สึกผ่อนคลาย เชื่อใจกัน และไม่อคติ เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับจะได้ชื่อตรง เป็นเชิงบวกที่ให้ประโยชน์ ผู้สอนที่ให้ผู้เรียนทำงานกลุ่มตลอดภาคเรียนแล้วใช้เทคนิคเพื่อนประเมินเพื่อนเป็นประจำ จะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การให้ข้อมูลย้อนกลับที่เก่งขึ้นได้

## ❖ หลักฐานการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้กระทำ ลงมือปฏิบัติ แสดงความสามารถ มีใช้เพียงการบอกความรู้ในเรื่องที่ได้เรียนมา การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนจึงเป็นมากกว่าการกำหนดความรู้หรือเรื่องที่จะต้องเรียน ดังนั้นเมื่อการเรียนการสอนถูกกำหนดด้วยกิจกรรม ผลงาน ภาระงานที่ให้ผู้เรียนทำเพื่อแสดงพัฒนาการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดในแต่ละสาระการเรียนรู้ หลักฐานการเรียนรู้ (Evidence of Learning) จึงเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมว่า มีร่องรอย/หลักฐานใดบ้างที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สัมพันธ์โดยตรงกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด โดยทั่วไปจำแนกหลักฐานการเรียนรู้เป็น 2 ประเภท คือ

**1. ผลผลิต :** รายงานที่เป็นรูปเล่ม สิ่งประดิษฐ์ แบบจำลอง แผนภูมิ แฟ้มสะสมงาน พังมโนทัศน์ การเขียนอนุทิน การเขียนความเรียง คำตอบที่ผู้เรียนสร้างเอง โครงการงาน ฯลฯ

**2. ผลการปฏิบัติ :** การรายงานด้วยวาจา การสาธิต การทดลอง การปฏิบัติภาคสนาม การอภิปราย การจัดนิทรรศการ การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนของครู รายงานการประเมินตนเองของผู้เรียน ฯลฯ

❖ **เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) และตัวอย่างชิ้นงาน (Exemplars)**

จะประเมินภาระงานที่มีความซับซ้อนอย่างไรดี รู้ได้อย่างไรว่าภาระงานนั้นดีเพียงพอแล้ว เช่น การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนที่ต้องดูทั้งความถูกต้องของเนื้อหาสาระ กระบวนการที่ใช้ในการทำงาน ความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษา การออกเสียง เป็นต้น คำตอบก็คือใช้เกณฑ์การประเมิน เพราะเกณฑ์การประเมินเป็นแนวทางให้คะแนนที่ประกอบด้วยเกณฑ์ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ประเมินค่าผลการปฏิบัติของผู้เรียนในภาระงาน/ชิ้นงานที่มีความซับซ้อน เกณฑ์เหล่านี้ คือ สิ่งสำคัญที่ผู้เรียนควรรู้และปฏิบัติได้นอกจากนี้ยังมีระดับคุณภาพแต่ละเกณฑ์และคำอธิบายคุณภาพทุกระดับ ดังตัวอย่างตารางที่ 1 เป็นรูปแบบการสร้างเกณฑ์การประเมินแบบแยกประเด็น (Analytic Rubrics) เป็นรูปแบบกลางที่ผู้สอนสามารถนำไปปรับใช้ได้กับวิชาต่าง ๆ

ตารางที่ 1 แสดงตัวอย่างเกณฑ์การประเมินแบบแยกประเด็น

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
ชื่อเรื่อง	น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับ เนื้อเรื่อง	น่าสนใจ แต่ไม่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหา	ทั่วไป ไม่น่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับ เนื้อหา	ไม่เกี่ยวข้องกับ สาระที่เรียน	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อการ ตัดสิน
เนื้อหา	ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงประเด็น	ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น แต่ขาดรายละเอียด	มีข้อมูลที่ผิดบ้าง และยังไม่สมบูรณ์	ข้อมูลส่วนใหญ่ ไม่ถูกต้องและ ขาดหาย	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อการ ตัดสิน
การลำดับ ใจความ	ใจความชัดเจน ลำดับเหตุการณ์ สมเหตุสมผล	ใจความสับสนบ้าง แต่ยังสามารถเข้าใจได้ ขาดความสมเหตุ สมผลไปบ้าง	ใจความไม่ชัดเจน ขาดความ สมเหตุสมผล	ไม่ต่อเนื่อง ขาดความ สมเหตุสมผล	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อ การตัดสิน
หลักเกณฑ์ ทางภาษา	ประโยคสมบูรณ์ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ทาง ภาษา สื่อความได้ ชัดเจน	เขียนประโยคได้ สมบูรณ์ แต่ผิด หลักเกณฑ์ทางภาษา สื่อความได้	เขียนประโยคสมบูรณ์ บ้างไม่สมบูรณ์บ้าง ผิดหลักเกณฑ์ทาง ภาษาอย่างมาก สื่อความไม่ชัด	เขียนประโยคผิด หลักเกณฑ์ทาง ภาษา สื่อความ ไม่ได้	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อ การตัดสิน

นอกจากเกณฑ์การประเมินแบบแยกประเด็นแล้ว ยังมีเกณฑ์การประเมินแบบภาพรวม (Holistic Rubrics) เช่น ต้องการประเมินการเขียนเรียงความ แต่ไม่ได้พิจารณาแยกแต่ละประเด็น ว่าเขียนนำเรื่องสรุปเรื่อง การผูกเรื่องแต่ละประเด็นเป็นอย่างไร แต่เป็นการพิจารณาในภาพรวมและให้คะแนนภาพรวม ดังตัวอย่างในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงตัวอย่างเกณฑ์การประเมินแบบภาพรวมสำหรับประเมินการเขียนเรียงความ

คะแนน	เกณฑ์
5	เขียนบทนำและบทสรุปได้ดี ทำให้งานเขียนมีความสัมพันธ์กัน หัวข้อเรื่องมีรายละเอียดสนับสนุนอย่างชัดเจน การผูกเรื่องเป็นลำดับขั้นตอน รูปประโยคถูกต้อง มีสะกดคำผิดบ้างเล็กน้อย สำนวนภาษาสละสลวย
3	มีบทนำ บทสรุป เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง รายละเอียดสนับสนุนน้อย เนื้อหาบางส่วนไม่ชัดเจน การผูกเรื่องเป็นลำดับ รูปประโยคถูกต้อง มีสะกดคำผิดอยู่บ้าง สำนวนภาษาสละสลวยบางแห่ง
1	ไม่มีบทนำและ/หรือบทสรุป เนื้อหาอ้อมค้อมไม่ตรงประเด็นนัก มีรายละเอียดสนับสนุนน้อย และไม่สมเหตุสมผล เขียนสะกดคำผิดมาก

เกณฑ์การประเมินนอกจากจะใช้เพื่อประเมินชิ้นงาน/ภาระงานแล้ว ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสอนได้อย่างดี โดยให้ผู้เรียนได้รับทราบว่าผู้สอนควรหวังอะไรบ้างจากชิ้นงานที่มอบหมาย หรือให้ผู้เรียนร่วมในการสร้างเกณฑ์ก็จะทำให้เกิดการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ ผู้สอนที่ใช้เกณฑ์การประเมินเป็นประจำจะพูดตรงกันว่า เกณฑ์การประเมินให้ภาพที่ชัดเจนดีกว่าคำสั่ง และหากมีตัวอย่างชิ้นงานประกอบให้ผู้เรียนได้ช่วยกันพิจารณา อภิปรายโดยใช้เกณฑ์ที่ร่วมกันสร้างขึ้น ก็จะทำให้ผู้เรียนสามารถแยกแยะได้ว่าชิ้นงานที่ดีมีคุณภาพเป็นอย่างไร

**ตัวอย่างชิ้นงาน (Exemplars)** คือ ผลงานของผู้เรียน ซึ่งผู้สอนอาจเก็บรวบรวมจากงานที่ผู้เรียนทำส่งในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างให้เห็นว่าลักษณะงานแบบใดที่ดีกว่า ตัวอย่างชิ้นงานควรมีหลาย ๆ ระดับ เพื่อให้ผู้เรียนจะได้เห็นความแตกต่าง

เกณฑ์การประเมินยังใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ผู้สอนกับผู้ปกครอง และผู้เรียนกับผู้ปกครอง การมีภาพความคาดหวังที่ชัดเจนจะช่วยให้ผู้สอนสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน และเป็นประเด็นสำหรับพูดคุยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

### ❖ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน : ประเมินอย่างไร

มักมีคำถามเสมอว่า จะประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอย่างไร ก่อนอื่นขอให้ผู้สอนพิจารณาคำถาม 2 ข้อนี้ก่อน

1. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน อันประกอบด้วยความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี นั้น เป็นเป้าหมายการเรียนรู้ที่มีความแตกต่างจากตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้หรือไม่
2. การประเมินผลการเรียนรู้ที่ท่านใช้อยู่ในปัจจุบันเน้นการประเมินแบบใด ใช้เครื่องมือประเภทใ้ผู้เรียนเลือกตอบหรือใช้เครื่องมือประเภทใ้ผู้เรียนสร้างคำตอบเอง

จากการพิจารณาคำถามข้อที่ 1 จะเห็นว่าสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เป็นตัวแทนตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในการพัฒนาผู้เรียนนั่นเอง ดังนั้นจึงอยู่ที่คำถามข้อ 2 การออกแบบภาระงาน การประเมิน ตอบสนองให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนตามตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้หรือไม่ ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติและสร้างความรู้หรือไม่ และในกระบวนการเรียนการสอนได้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับที่จะนำไปให้ผู้เรียนได้พัฒนาครอบคลุมมิติต่าง ๆ ของสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอย่างเพียงพอหรือไม่ จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงได้อีก เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนจึงควรใช้วิธีการประเมินที่เน้นการปฏิบัติและได้มีการบูรณาการอยู่ในกระบวนการเรียนการสอนแล้ว ไม่ควรแยกประเมินต่างหากอีก แต่ทั้งนี้สถานศึกษาต้องตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่

### ❖ กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

สิ่งที่ผู้สอนต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ (1) ผลการเรียนรู้ใน 8 กลุ่มสาระ (2) ผลการเรียนรู้ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน (3) ผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างน้อย 8 ประการ และ (4) ผลการเรียนรู้ที่เกิดจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร 4 ประการดังกล่าวข้างต้น มีที่มาจากองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย โดยทั้ง 3 ด้าน มีลักษณะสำคัญที่สามารถนำมาอธิบายโดยสังเขปดังนี้ คือ

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

ผลการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย หมายถึง ข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงความสามารถด้านสติปัญญา 6 ด้าน คือ ความจำ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์ โดยพฤติกรรมที่สะท้อนว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ การบอกเล่า อธิบาย หรือเขียนแสดงความคิดรวบยอดโดยการตอบคำถาม เขียนแผนภูมิ แผนภาพ นำเสนอแนวคิด ขั้นตอนในการแก้ปัญหา การจัดการ การออกแบบประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์ชิ้นงาน เป็นต้น

#### 2. ผลการเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

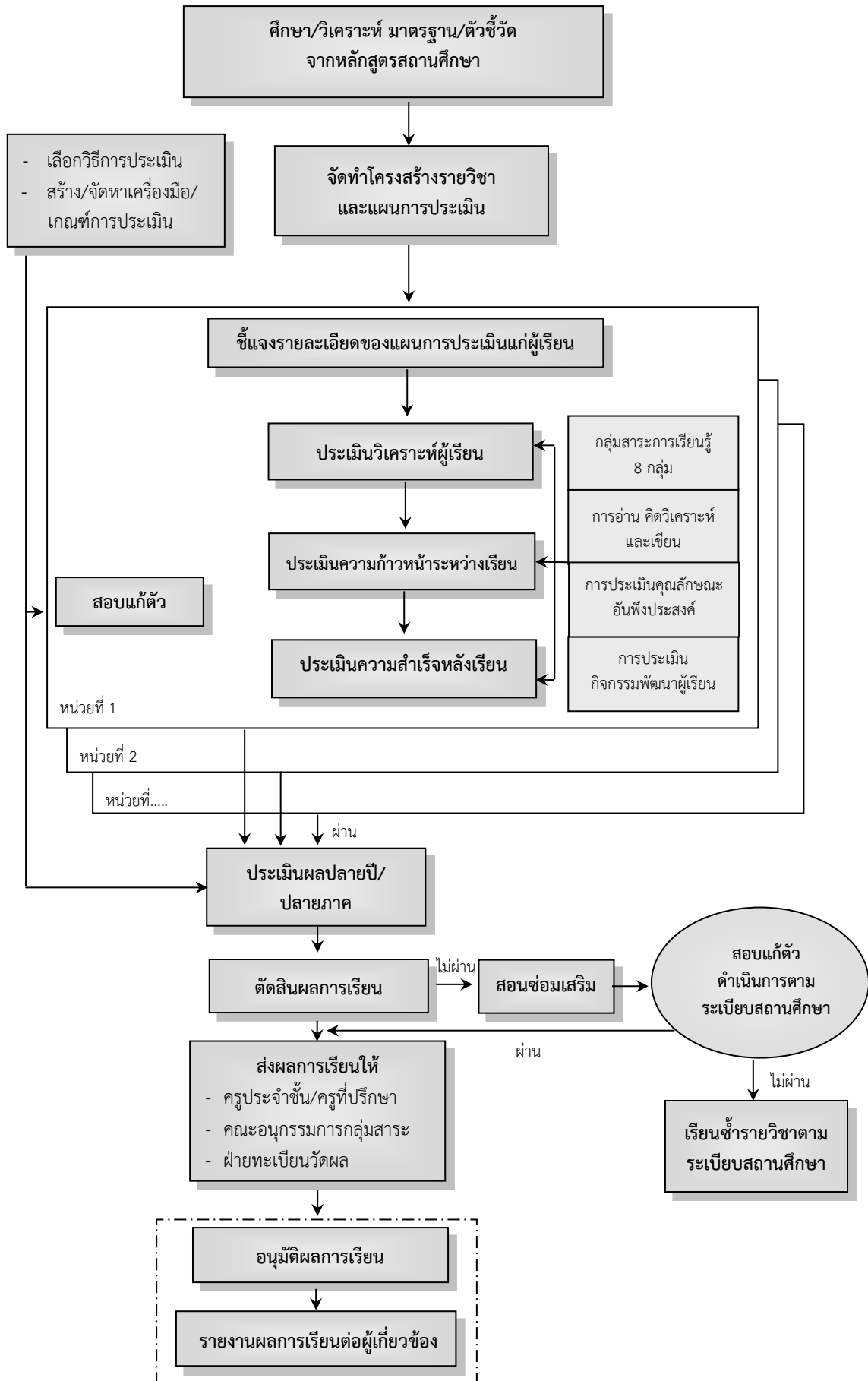
ผลการเรียนรู้ด้านจิตพิสัย หมายถึง ข้อมูล สารสนเทศที่สะท้อนความสามารถด้านการเรียนรู้ในการจัดการอารมณ์ ความรู้สึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ โดยพฤติกรรมที่สะท้อนว่าผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ด้านจิตพิสัย คือ ผู้เรียนมีการแสดงอารมณ์ ความรู้สึกในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามบรรทัดฐานของสังคม มีความสามารถในการตัดสินใจเชิงจริยธรรม และมีค่านิยมพื้นฐานที่ได้รับการปลูกฝัง โดยแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างน้อย 8 ประการ ตามที่หลักสูตรกำหนด

#### 3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย หมายถึง ข้อมูล สารสนเทศที่แสดงถึงทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ซึ่งเกิดจากการประสานงานของสมองและกล้ามเนื้อที่ใช้งานอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์กัน

ผลการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาในกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตจริงที่ผู้เรียนได้รับการพัฒนา เป็นผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นพร้อมกับการเจริญเติบโตในแต่ละช่วงวัยของผู้เรียน ซึ่งเป็นพัฒนาการที่ครูต้องแสวงหาหรือ คัดค้นเทคนิค วิธีการ และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อใช้วัดและประเมินผลโดยคำนึงถึงความสอดคล้องและ เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการวัดและประเมินที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอนของครูได้อย่างแท้จริง การประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร ซึ่งเป็นภารกิจ ของผู้สอน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังแผนภาพ

แผนภาพ กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้





จากแผนภาพกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ผู้สอนควรปฏิบัติ มีดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดจากหลักสูตรสถานศึกษา สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี/ปลายภาค เกณฑ์ต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนด ตลอดจนต้องคำนึงถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสมรรถนะต่าง ๆ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เพื่อนำไปบูรณาการ สอดแทรกในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงธรรมชาติรายวิชา รวมถึงจุดเน้นของสถานศึกษา

2. จัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการประเมิน

2.1 วิเคราะห์ตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้แล้วจัดกลุ่มตัวชี้วัด เนื่องจากการวิเคราะห์ตัวชี้วัดจะช่วยผู้สอนในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและประเมินให้ครอบคลุมทุกด้านที่ตัวชี้วัดกำหนด หากเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 กำหนดหน่วยการเรียนรู้โดยเลือกมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องสัมพันธ์กันหรือประเด็นปัญหาที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน ซึ่งอาจจัดเป็นหน่วยเฉพาะวิชา (Subject Unit) หรือหน่วยบูรณาการ (Integrated Unit) แต่ละหน่วยการเรียนรู้อาจนำการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์มาพัฒนาในหน่วยการเรียนรู้ด้วยก็ได้ ในขณะที่เดียวกันผู้สอนควรวางแผนการประเมินที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ด้วย กรณีที่ตัวชี้วัดใดปรากฏอยู่หลายหน่วยการเรียนรู้ ควรพัฒนาตัวชี้วัดนั้นในทุกหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย ก่อนบันทึกสรุปผล เพื่อสามารถประเมินผู้เรียนได้อย่างครอบคลุม

2.3 กำหนดสัดส่วนเวลาเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ตามโครงสร้างรายวิชา โดยคำนึงถึงความสำคัญของมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้

2.4 กำหนดภาระงานหรือชิ้นงาน หรือกิจกรรมที่เป็นหลักฐานแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถที่สะท้อนตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ การกำหนดภาระงานหรือชิ้นงาน อาจมีลักษณะดังนี้

2.4.1 บูรณาการหลายสาระการเรียนรู้และครอบคลุมหลายมาตรฐานการเรียนรู้ หรือหลายตัวชี้วัด

2.4.2 สาระการเรียนรู้เดี่ยวแต่ครอบคลุมหลายมาตรฐานการเรียนรู้ หรือหลายตัวชี้วัด

2.5 กำหนดเกณฑ์สำหรับประเมินภาระงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) หรือกำหนดเป็นร้อยละ หรือตามที่สถานศึกษากำหนด

2.6 สำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้รับการประเมินโดยภาระงาน ให้เลือกวิธีการวัดและประเมินผล ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม

3. ชี้แจงรายละเอียดของการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ เครื่องมือ ภาระงาน เกณฑ์คะแนน ตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้

4. การจัดการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ควรวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็น 3 ระยะ ได้แก่ ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนการเรียนการสอน ประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน และการประเมินความสำเร็จหลังเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 4.1 ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน

การประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะและความพร้อมด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงซ่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนทุกคนให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี แต่จะไม่นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้

##### 4.1.1 วิเคราะห์ความรู้และทักษะที่เป็นพื้นฐานของเรื่องที่จะเรียนรู้

4.1.2 เลือกวิธีการและเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม เช่น การใช้แบบทดสอบ การซักถามผู้เรียน การสอบถามผู้ที่เคยสอน การพิจารณาผลการเรียนเดิมหรือพิจารณาแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ที่ผ่านมา เป็นต้น

##### 4.1.3 ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้เรียน

4.1.4 นำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะเรียน เช่น จัดการเรียนรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ และเตรียมแผนจัดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ เป็นต้น

#### 4.2 การประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน

การประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน เป็นการประเมินที่มุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนในการบรรลุมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้วางแผนไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และเกิดพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน การประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียนที่ดำเนินการอย่างถูกหลักวิชาและต่อเนื่อง จะให้ผลการประเมินที่สะท้อนความก้าวหน้าในการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียนอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ โดยผู้สอนเลือกวิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ วิธีการประเมินที่เหมาะสมสำหรับการประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน ได้แก่ การประเมินจากสิ่งที่คุณเรียนได้แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นผลจากการเรียนรู้ ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลได้หลากหลาย ดังนี้

4.2.1 เลือกวิธีและเครื่องมือการประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ เช่น การประเมินด้วยการสังเกต การซักถาม การตรวจแบบฝึกหัด การประเมินตามสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติ เป็นต้น

##### 4.2.2 สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับวิธีการประเมินที่กำหนด

##### 4.2.3 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

##### 4.2.4 นำผลไปพัฒนาผู้เรียน

#### 4.3 การประเมินความสำเร็จหลังเรียน

การประเมินความสำเร็จหลังเรียน เป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน ใน 2 ลักษณะ คือ

4.3.1 การประเมินเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ เป็นการประเมินผู้เรียนในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ พัฒนาการของผู้เรียนเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน ทำให้สามารถประเมินศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความสำเร็จภายหลังการเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน หรือซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

การประเมินความสำเร็จหลังเรียนนี้ จะสอดคล้องกับการประเมินวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนการเรียนการสอน หากใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินชุดเดียวกันหรือคู่ขนานกัน เพื่อดูพัฒนาการของผู้เรียนได้ชัดเจน

4.3.2 การประเมินปลายปี/ปลายภาค เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด การประเมินปลายปี/ปลายภาคสามารถใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินได้อย่างหลากหลายและเลือกใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด อาจใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ หรือประเมินโดยใช้ภาระงานหรือกิจกรรม โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการดังนี้

- 1) เลือกวิธีการและเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล
- 2) สร้างเครื่องมือประเมิน
- 3) ดำเนินการประเมิน
- 4) นำผลการประเมินไปใช้ตัดสินผลการเรียน ส่งผลการเรียนซ่อมเสริม แก้ไขผลการเรียน

สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นนั้น ผู้สอนที่รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการตามบริบทที่เหมาะสมของสถานศึกษานั้น ๆ ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษากิจกรรมและเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่คณะกรรมการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษากำหนด
2. ออกแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามลักษณะของกิจกรรมนั้น
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาตามรูปแบบ วิธีการที่กำหนด
4. เลือกวิธีการ เครื่องมือให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม
5. สร้างเครื่องมือและกำหนดวิธีการประเมิน

6. ดำเนินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยคำนึงถึงต่อไปนี้
  - 6.1 เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
  - 6.2 ผลการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
7. สรุปผลประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. ส่งผลการประเมิน

ภาคผนวก ข - มาตรฐานการเรียนรู้  
- ตัวชี้วัด  
- ตัวอย่าง สาระการเรียนรู้  
มาตรฐาน และตัวชี้วัด



## มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้มาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่า ต้องการอะไร ต้องสอนอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษา ว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

## ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหาจัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผล เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

1. **ตัวชี้วัดชั้นปี** เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละชั้นปีในระดับการศึกษาภาคบังคับ (ประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3)
2. **ตัวชี้วัดช่วงชั้น** เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6)

### ตัวอย่าง สาระการเรียนรู้ มาตรฐาน และตัวชี้วัด

การกำหนดรหัสกำกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อความเข้าใจและให้สื่อสารตรงกัน ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

	<b>ว 1.1 ป.1/2</b>
<b>ว</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
<b>1.1</b>	สาระที่ 1 มาตรฐานข้อที่ 1
<b>ป.1/2</b>	ตัวชี้วัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ข้อที่ 2

	<b>ต 2.2 ม.4 – 6/2</b>
<b>ต</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<b>2.2</b>	สาระที่ 2 มาตรฐานข้อที่ 2
<b>ม.4 – 6/2</b>	ตัวชี้วัดชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ข้อที่ 2



**สาระที่ 1 สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต**

**มาตรฐาน ว 1.1** เข้าใจหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของโครงสร้าง และหน้าที่ของระบบต่างๆ ของสิ่งมีชีวิตที่ทำงานสัมพันธ์กัน มีกระบวนการสืบเสาะหาความรู้ สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองและดูแลสิ่งมีชีวิต

ตัวชี้วัดชั้นปี					
ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
1. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งไม่มีชีวิต 2. สังเกตและอธิบายลักษณะและหน้าที่ของโครงสร้างภายนอกของพืชและสัตว์ 3. สังเกตและอธิบายลักษณะหน้าที่และความสำคัญของอวัยวะภายนอกของมนุษย์ตลอดจนการดูแลรักษาสุขภาพ	1. ทดลองและอธิบายน้ำ แสง เป็นปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของพืช 2. อธิบายอาหาร น้ำ อากาศ เป็นปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการเจริญเติบโตของพืชและสัตว์และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 3. สำรวจและอธิบายพืชและสัตว์สามารถตอบสนองต่อแสง อุณหภูมิ และการสัมผัส 4. ทดลองและอธิบายร่างกายของมนุษย์สามารถตอบสนองต่อแสง อุณหภูมิ และการสัมผัส 5. อธิบายปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการเจริญเติบโตของมนุษย์	-	1. ทดลองและอธิบายหน้าที่ของท่อลำเลียงและปากใบของพืช 2. อธิบาย น้ำ แก๊สคาร์บอน-ไดออกไซด์ แสง และคลอโรฟิลล์ เป็นปัจจัยที่จำเป็นบางประการต่อการเจริญเติบโตและการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืช 3. ทดลองและอธิบายการตอบสนองของพืชต่อแสง เสียง และการสัมผัส 4. อธิบายพฤติกรรมของสัตว์ที่ตอบสนองต่อแสง อุณหภูมิ การสัมผัส และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	1. สังเกตและระบุส่วนประกอบของดอกและโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับการสืบพันธุ์ของพืชดอก 2. อธิบายการสืบพันธุ์ของการขยายพันธุ์พืชและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 3. อธิบายวัฏจักรชีวิตของพืชดอกบางชนิด 4. อธิบายการสืบพันธุ์และการขยายพันธุ์ของสัตว์ 5. อภิปรายวัฏจักรชีวิตของสัตว์บางชนิดและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	1. อธิบายการเจริญเติบโตของมนุษย์จากวัยแรกเกิดจนถึงวัยผู้ใหญ่ 2. อธิบายการทำงานที่สัมพันธ์กันของระบบย่อยอาหาร ระบบหายใจ และระบบหมุนเวียนเลือดของมนุษย์ 3. วิเคราะห์สารอาหารและอภิปรายความจำเป็นที่ร่างกายต้องได้รับสารอาหารในสัดส่วนที่เหมาะสมกับเพศและวัย

ตัวชี้วัดชั้นปี			ตัวชี้วัดช่วงชั้น
ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
<p>1. สังเกตและอธิบายรูปร่างลักษณะของเซลล์ของสิ่งมีชีวิตเซลล์เดียวและเซลล์ของสิ่งมีชีวิตหลายเซลล์</p> <p>2. สังเกตและเปรียบเทียบส่วนประกอบสำคัญของเซลล์พืชและเซลล์สัตว์</p> <p>3. ทดลองและอธิบายหน้าที่ของส่วนประกอบที่สำคัญของเซลล์พืชและเซลล์สัตว์</p> <p>4. ทดลองและอธิบายกระบวนการสารผ่านเซลล์โดยการแพร่และออสโมซิส</p> <p>5. ทดลองหาปัจจัยบางประการที่จำเป็นต่อการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืชและ อธิบายว่าแสง คลอโรฟิลล์ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำเป็นปัจจัยที่จำเป็นต้องใช้ในการสังเคราะห์ด้วยแสง</p> <p>6. ทดลองและอธิบายผลที่ได้จากการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืช</p> <p>7. อธิบายความสำคัญของกระบวนการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืชต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. อธิบายโครงสร้าง และการทำงานของระบบย่อยอาหาร ระบบหมุนเวียนเลือด ระบบหายใจ ระบบขับถ่าย ระบบสืบพันธุ์ของมนุษย์และสัตว์ รวมทั้งระบบประสาทของมนุษย์</p> <p>2. อธิบายความสัมพันธ์ของระบบต่าง ๆ ของมนุษย์และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>3. สังเกตและอธิบายพฤติกรรมของมนุษย์และสัตว์ที่ตอบสนองต่อสิ่งเร้าภายนอกและภายใน</p> <p>4. อธิบายหลักการและผลของการใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการขยายพันธุ์ปรับปรุงพันธุ์ และเพิ่มผลผลิตของสัตว์และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>5. ทดลอง วิเคราะห์และอธิบายสารอาหารในอาหาร มีปริมาณพลังงาน และสัดส่วนที่เหมาะสมกับเพศและวัย</p>	-	<p>1. ทดลองและอธิบายการรักษาคุณภาพของเซลล์ของสิ่งมีชีวิต</p> <p>2. ทดลองและอธิบายกลไกการรักษาคุณภาพของน้ำในพืช</p> <p>3. สืบค้นข้อมูลและอธิบายกลไกการควบคุมคุณภาพของน้ำ แร่ธาตุ และอุณหภูมิของมนุษย์และสัตว์อื่น ๆ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>4. อธิบายเกี่ยวกับระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายและนำความรู้ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพ</p>

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัดชั้นปี					
ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
1. ระบุตัวอักษรและเสียงตัวอักษรของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย	1. ระบุตัวอักษรและเสียงตัวอักษรของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย	1. บอกความแตกต่างของเสียง ตัวอักษร คำ กลุ่มคำ และประโยคง่าย ๆ ของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย	1. บอกความแตกต่างของเสียง ตัวอักษร คำ กลุ่มคำ ประโยคและข้อความของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย 2. บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาลและงานฉลองตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย	1. บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างการออกเสียง ประโยคชนิดต่างๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับคำ (order) ตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย 2. บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาลและงานฉลองของเจ้าของภาษากับของไทย	1. บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างการออกเสียง ประโยคชนิดต่างๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับคำ (order) ตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย 2. เปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาลงานฉลองและประเพณีของเจ้าของภาษากับของไทย

ตัวชี้วัดชั้นปี			ตัวชี้วัดช่วงชั้น
ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
<p>1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย</p> <p>2. เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างเทศกาล งานฉลองวันสำคัญ และชีวิตความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษากับของไทย</p>	<p>1. เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ และการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย</p> <p>2. เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างชีวิตความเป็นอยู่ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย</p>	<p>1. เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ และการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย</p> <p>2. เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างชีวิตความเป็นอยู่ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยคข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิตและบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย</p> <p>2. วิเคราะห์/อภิปรายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวิถีชีวิตความเชื่อ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย และนำไปใช้อย่างมีเหตุผล</p>

**ภาคผนวก ค คำอธิบาย**

- การทำระดับคะแนนผลการเรียน  
รายวิชาระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6  
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558
- การทำระดับคะแนนผลการเรียน  
รายวิชาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6  
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558



## คำอธิบาย

### การทำระดับคะแนนผลการเรียนรายวิชา

#### ระดับประถมศึกษา (ป.1 – ป.6)

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558

การประเมินผลในระดับชั้นประถมศึกษา ตามหลักการที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชา

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ระดับประถมศึกษา กำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน 4 ครั้ง ได้แก่ ภาคต้น 2 ครั้ง และภาคปลาย 2 ครั้ง โดยสรุปผลการเรียน เป็นรายปี มีรายละเอียด ดังนี้

##### 1.1 การประเมินผลการเรียนครั้งที่ 1 – 4

การประเมินผลการเรียนครั้งที่ 1 – 4 เป็นการประเมินผลการเรียนตามตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละครั้ง มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

###### 1.1.1 การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้ ในการประเมินผลการเรียนในครั้งที่ 1 – 4 โดยเมื่อประเมินผลการเรียนครบทั้ง 4 ครั้งแล้วต้องมีการ ประเมินครบทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ซึ่งบางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ อาจมีการประเมินมากกว่า 1 ครั้ง

###### 1.1.2 การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนให้แต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชากำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนตามธรรมชาติของกลุ่มสาระการ เรียนรู้/รายวิชาโดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนหลังเรียน เช่น 60:40 70:30 หรือ 80:20

###### 1.1.3 การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment)

การประเมินระหว่างเรียน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินตัวชี้วัด/ผล การเรียนรู้ และการประเมินพฤติกรรมการเรียน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ กับคะแนนพฤติกรรมการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างเรียนแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ คะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน และคะแนนที่เหลือ เป็นคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 ให้นำ คะแนน 70 คะแนน มาแบ่งเป็นคะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน กับคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 60 คะแนน

## การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เป็นการประเมินผลย่อยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เช่น การทำแฟ้มสะสมงาน การทำงานที่เน้นการปฏิบัติ การทำรายงาน การสร้างผลงาน การทดสอบย่อย และการทดสอบรายหน่วยการเรียนรู้ เป็นต้น

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของแต่ละครั้งในครั้งที่ 1 – 4 ต้องประเมิน 3 ด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านความรู้/ความคิด (Knowledge – K) เป็นการประเมินความรู้ ความคิดของนักเรียนตามสาระของตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งประเมินได้ 6 ระดับ ได้แก่ ความจำ (Remember) ความเข้าใจ (Understand) การประยุกต์ใช้ (Apply) การวิเคราะห์ (Analyze) การประเมินค่า (Evaluation) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative)

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process – P) เป็นการประเมินทักษะหรือกระบวนการทำงานของนักเรียนตามสาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น ทักษะการเขียน ทักษะการคิดคำนวณ ทักษะการสืบค้นข้อมูล กระบวนการคิด กระบวนการทำงานกลุ่ม เป็นต้น

3. ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attribute/Attitude – A) เป็นการประเมินคุณลักษณะหรือเจตคติของนักเรียนตามสาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การเป็นผู้นำ และความซื่อสัตย์ในคุณค่าของวรรณคดี เป็นต้น

ผลการประเมินบางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้สามารถให้คะแนนได้ครบทั้งด้านความรู้/ความคิดทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ แต่บางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้อาจให้คะแนนได้ไม่ครบทุกด้าน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาต้องกำหนดสัดส่วนคะแนนทั้ง 3 ด้าน อย่างเหมาะสมตามธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งเมื่อรวมแล้วต้องได้เท่ากับคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ เช่น กำหนดด้านความรู้/ความคิด : ด้านทักษะ/กระบวนการ : ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ เป็น 30:20:10 ซึ่งเมื่อรวมแล้วได้ 60 คะแนน ตามคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินผลการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ร้อยละ 50 ร้อยละ 60 หรือ ร้อยละ 70 แต่ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ 50 หาก “ไม่ผ่าน” เกณฑ์ขั้นต่ำ หรือได้คะแนนรวมทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ผู้สอนต้องหาแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนให้สามารถผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้นั้น เมื่อนักเรียนได้รับการซ่อมเสริมจนผ่านแล้วให้ได้คะแนนร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มเท่านั้น



**การประเมินพฤติกรรมการเรียน**

การประเมินพฤติกรรมการเรียนในครั้งที่ 1 – 4 แต่ละครั้งมีคะแนนเต็ม 10 คะแนนโดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา พิจารณาเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรงต่อเวลา
2. ตั้งใจเรียนและตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
  - 3.1 ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม
  - 3.2 ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น
4. มีความรับผิดชอบ
  - 4.1 เข้าเรียนสม่ำเสมอ
  - 4.2 นำอุปกรณ์การเรียนมาครบถ้วนสม่ำเสมอ
  - 4.3 ทำงานครบถ้วน
  - 4.4 ส่งการบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.1.4 การประเมินหลังเรียน (Summative Assessment)

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลรวมเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนทั้งด้านความรู้/ความคิด ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ โดยใช้แบบทดสอบหรือแบบวัดการปฏิบัติ ตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของแต่ละครั้งในครั้งที่ 1- 4

ผู้สอนต้องกำหนดคะแนนเต็มของการประเมินหลังเรียนตามที่กำหนดสัดส่วนไว้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 โดยคะแนนเต็มของการประเมินระหว่างเรียนคือ 70 และคะแนนเต็มของการประเมินหลังเรียน คือ 30

**การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับ หลังเรียน แสดงได้ดังตาราง**

สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน : หลังเรียน Formative : Summative	คะแนนระหว่างเรียน (Formative)		คะแนนหลังเรียน (Summative)
	การเรียนรู้ตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (KPA)	พฤติกรรมการเรียน	
60 : 40	50	10	40
70 : 30	60	10	30
80 : 20	70	10	20

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน คะแนนที่ผู้เรียนได้ถือว่าเป็นผลการเรียนรู้ของผู้เรียน แม้ว่าผู้เรียนสอบได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ไม่ต้องสอบแก้ตัว

กรณีที่ผู้สอนมีความเห็นว่าจำเป็นต้องสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน สามารถดำเนินการสอนซ่อมเสริมและสอบซ่อมได้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจแล้วให้คะแนนร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มโดยบันทึกคะแนนสอบซ่อมเก็บไว้ แต่ไม่ต้องแก้ไขคะแนนสอบ เพื่อให้การประเมินหลังการเรียน สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน คะแนนสอบซ่อมที่บันทึกไว้จะนำมาใช้เมื่อผู้เรียนมีระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปี ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 (คะแนนเฉลี่ยครั้งที่ 1-4 ได้ 0 – 49.99 คะแนน) เพื่อใช้แสดงเป็นระดับผลการสอบแก้ตัว (แก้ระดับผลการเรียน จาก 0.0 เป็น 1.0)

สำหรับการทำระดับคะแนนสรุปผลการประเมินแต่ละครั้งให้นำคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดคะแนนประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ คะแนนการประเมินหลังเรียน ไปบันทึกในคอมพิวเตอร์ โดยโปรแกรมจะคำนวณให้ตามสัดส่วนที่เป็นข้อตกลงและกำหนดไว้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 1.2 การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปี

การสรุปผลการเรียนของแต่ละครั้งในครั้งที่ 1 – 4 เป็นการรวมคะแนนระหว่างการเรียนรู้กับคะแนนหลังการเรียน ซึ่งแต่ละครั้งมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปี เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปีการศึกษา โดยการนำคะแนนที่ได้จากการประเมินครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 มารวมกัน เพื่อหาค่าเฉลี่ยเลขคณิตเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม้ปัด จากตำแหน่งที่ 3 แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ 8 ระดับ ดังตารางผลในช่องสรุประดับผลการเรียนตลอดปี ในส่วนนี้โปรแกรมจะประมวลผลให้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการเรียน
80.00 – 100	4.0	ดีเยี่ยม
75.00 – 79.99	3.5	ดีมาก
70.00 – 74.99	3.0	ดี
65.00 – 69.99	2.5	ค่อนข้างดี
60.00 – 64.99	2.0	ปานกลาง
55.00 – 59.99	1.5	พอใช้
50.00 – 54.99	1.0	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49.99	0.0	ไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่เมื่อเทียบกับเกณฑ์แล้วผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ คือ ได้ค่าเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50.00 ให้จัดให้มีการสอบแก้ตัว (สามารถนำผลการสอบแก้ตัวที่ดำเนินการในข้อ 1.1.4 มาใช้ได้) และเมื่อสอบผ่านแล้วให้ระดับผลการเรียน (แก้ไข) 1.0 โดยผู้เรียนไม่ต้องลงทะเบียนสอบแก้ตัวหากได้รับการสอบแก้ตัวเสร็จก่อนการตัดสินผลครั้งที่ 1

### 1.3 การสรุประดับผลการเรียนตลอดปี

การสรุประดับผลการเรียนตลอดปี เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาตลอดปีการศึกษา โดยการนำระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา คูณกับน้ำหนักของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา แล้วนำผลที่ได้มารวมกัน แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งคิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดทศนิยม

## 2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### 2.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และสามารถบริหารจัดการตนเองได้

กิจกรรมผู้เรียนระดับประถมศึกษา ได้แก่

- 1) กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต กำหนดสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6
- 2) กิจกรรมพัฒนาตน กำหนดสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
- 3) กิจกรรมทักษะการศึกษาค้นคว้า กำหนดสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3
- 4) กิจกรรมลูกเสือ-ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กำหนดสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 5
- 5) กิจกรรมบริการสังคม กำหนดให้ทำกิจกรรมนอกตารางเรียน 60 ชั่วโมง / 6 ปีการศึกษา
- 6) กิจกรรมเพื่อส่วนรวม กำหนดสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

### 2.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### 2.2.1 หลักการประเมิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกระบวนการประเมิน ดังนี้

1) การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และประเมินตามสภาพจริง

2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### 2.2.2 แนวทางการประเมิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม มีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดด้วยวิธีการที่หลากหลาย และประเมินตามสภาพจริง

#### 2.2.3 เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนจะต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินอย่างเหมาะสม ดังนี้

- 1) กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมิน 2 ระดับ คือผ่าน (ผ) และไม่ผ่าน (มผ)
- 2) กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกำหนดเกณฑ์ คือ

ผ่าน หมายถึง นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนแต่ละกิจกรรม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนที่กำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนแต่ละกิจกรรม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีคุณภาพน้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนที่กำหนด

#### 2.2.4 การแก้ไขนักเรียนกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่นักเรียนไม่ผ่านกิจกรรม ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ซ่อมเสริม โดยให้นักเรียนดำเนินกิจกรรมจนครบตามเวลาที่ขาดหรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น แล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรม

#### 2.2.5 การรายงานผลการประเมิน

ระดับประถมศึกษา โรงเรียนกำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบ 4 ครั้ง คือ ภาคต้น 2 ครั้ง และภาคปลาย 2 ครั้ง โดยประเมินผลการทำกิจกรรมภาคต้นและภาคปลาย และสรุปผลการเป็นรายปี

### 3. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินคุณภาพนักเรียน ซึ่งแสดงศักยภาพในด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน เพื่อสรุปความสามารถของนักเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ประเมินผู้เรียน 3 ครั้ง ได้แก่ ภาคต้น 2 ครั้ง และภาคปลาย 1 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ขอบเขตการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ป.1 – ป.3	ป.4 – ป.6	ม.1 – ม.3	ม.4 – ม.6
<p>การอ่านคำ ข้อความ ประโยคหรือเรื่องจากสื่อ สิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อ ประเภทต่าง ๆ ที่ให้ความ เพลิดเพลิน ความรู้ ประสบการณ์ และมี ประเด็นให้คิด และเขียน บรรยาย ถ่ายทอดประเด็น ที่คิดด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม เช่น อ่านสาระ ความรู้ที่นำเสนออย่าง สนใจ นิยาย เรื่องสั้น นิทาน นิยายปรัมปรา</p>	<p>การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ที่ เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิด วิเคราะห์ แสดงความ คิดเห็น ตัดสินใจแก้ปัญหา และถ่ายทอด โดยการ เขียนเป็นความเรียงเชิง สร้างสรรค์ด้วยถ้อยคำ ภาษาที่ถูกต้องชัดเจน เช่น อ่าน หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน</p>	<p>การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่าน นำไปคิด วิเคราะห์วิจารณ์ สรุป แนวคิดคุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วย วิจารณญาณ และ ถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิง สร้างสรรค์หรือรายงาน ด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม เช่น อ่าน หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่</p>	<p>การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ ข้อมูลสารสนเทศความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งความงดงาม ทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่าน วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็นโต้แย้ง หรือสนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจน ประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอด เป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์ รายงาน บทความทาง วิชาการอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชา เช่น อ่าน บทความวิชาการ วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ</p>

ที่มา : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3.2 ตัวชี้วัดการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนมีดังนี้

ป.1 – ป.3	ป.4 – ป.6	ม.1 – ม.3	ม.4 – ม.6
1. สามารถอ่านหา ประสบการณ์จากสื่อที่ หลากหลาย	1. สามารถอ่านเพื่อหา ข้อมูลสารสนเทศเสริม ประสบการณ์จากสื่อ ประเภทต่าง ๆ	1. สามารถคัดสรรสื่อที่ ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูล สารสนเทศได้ตาม วัตถุประสงค์ สามารถ สร้างความเข้าใจและ ประยุกต์ใช้ความรู้จากการ อ่าน	1. สามารถอ่านเพื่อ การศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์และ การประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
2. สามารถอ่านจับ ประเด็นสำคัญ ข้อเท็จจริง ความคิดเห็นเรื่องี่อ่าน	2. สามารถจับประเด็น สำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็น ผลจากเรื่องี่อ่าน	2. สามารถจับประเด็น สำคัญและประเด็น สนับสนุนโต้แย้ง	2. สามารถจับประเด็น สำคัญ ลำดับเหตุการณ์ จากการอ่านสื่อที่มีความ สลับซับซ้อน
3. สามารถเปรียบเทียบ แง่มุมต่าง ๆ เช่น ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ โทษ ความเหมาะสม ไม่ เหมาะสม	3. สามารถเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของเรื่องราว เหตุการณ์ของเรื่องี่อ่าน	3. สามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับ ความและความเป็นไปได้ ของเรื่องี่อ่าน	3. สามารถวิเคราะห์สิ่ง ที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับ ผู้อ่าน และสามารถ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะใน กลุ่มต่าง ๆ
4. สามารถแสดงความ คิดเห็นต่อเรื่องี่อ่านโดยมี เหตุผลประกอบ	4. สามารถแสดงความ คิดเห็นต่อเรื่องี่อ่านโดยมี เหตุผลสนับสนุน	4. สามารถสรุป คุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการ อ่าน	4. สามารถประเมินความ น่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิด ที่ได้จากสิ่งี่อ่านอย่าง หลากหลาย
5. สามารถถ่ายทอดความ คิดเห็นความรู้ึ่ได้จากเรื่อง ี่อ่านโดยการเขียน	5. สามารถถ่ายทอด ความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องี่อ่านโดย การเขียน	5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความ คิดเห็นโต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียน สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น	5. สามารถเขียนแสดง ความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบาย สนับสนุนอย่างเพียงพอ และสมเหตุสมผล

ที่มา : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3.3 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีดังนี้

- 1) ผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา วิเคราะห์และตรวจสอบตัวชี้วัดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่ปรากฏอยู่ในหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการประเมินผลการเรียนรู้ครั้งที่ 1 – 3 หากไม่มีตัวชี้วัดปรากฏในหน่วยการเรียนรู้ใดเลย ผู้สอนต้องกำหนดตัวชี้วัดความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน โดยบูรณาการเข้าไปในหน่วยการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชานั้น
- 2) กำหนดชิ้นงาน หรือผลงานที่ใช้ในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในหน่วยเรียนรู้นั้น ๆ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนทำชิ้นงานหรือผลงานที่ใช้ในการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 4) นำผลการประเมินชิ้นงาน หรือผลงานของนักเรียนจากการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ มาสรุปเป็นคะแนนสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชานั้น โดยสรุปเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน ซึ่งใช้ค่าสถิติที่เหมาะสม เช่น ค่าเฉลี่ย (mean) หรือฐานนิยม (mode)
- 5) นำผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา สรุปเป็นผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน โดยสรุปเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

### 4. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนกำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ประเมินจากการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมสนทนายามเช้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้
  - 1.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
  - 1.2 ซื่อสัตย์สุจริต
  - 1.3 มีวินัย
  - 1.4 ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
  - 1.5 อยู่อย่างพอเพียง
  - 1.6 มุ่งมั่นในการทำงาน
  - 1.7 รักความเป็นไทย
  - 1.8 มีจิตสาธารณะ
  - 1.9 มีสุขนิสัยดี
  - 1.10 มีสุขภาพจิตดี
  - 1.11 ใฝ่สันติ
  - 1.12 มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพของศิลปวัฒนธรรม

- 1.13 มีความกตัญญูทเวท
- 2. นิยาม ตัวชี้วัด และพฤติกรรมบ่งชี้ ดังตัวอย่าง
  - 2.1 รักษา ศาสน์ กษัตริย์

**นิยาม**

รักษา ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ซึ่งความเป็นไทย ยึดมั่นในศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักษา ศาสน์ กษัตริย์ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคี ประองดอง ภูมิใจเชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
1. เป็นพลเมืองดีของชาติ	1.1 ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง 1.2 เข้าใจและปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของตนเองโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น 1.3 มีความสามัคคี ประองดอง
2. อารังไว้ซึ่งความเป็นไทย	2.1 เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ 2.2 หวงแหน ปกป้อง ยกย่อง ความเป็นชาติไทย
3. ศรัทธา ยึดมั่น ปฏิบัติตนตามหลัก	3.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 3.2 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ 3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน
4. เคารพ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	4.1 มีร่วมร่วมหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ 4.2 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ 4.3 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

3. วิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้

3.1 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ /รายวิชา พิจารณาและเลือกหัวข้อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชา และอาจารย์ประจำชั้น วิเคราะห์และเลือกหัวข้อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาจากการจัดกิจกรรมสนทนายามเช้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสมสำหรับการประเมิน แต่ละครั้งโดยการประเมินผลแต่ละรายวิชาอาจประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ครบทุกข้อตามที่พิจารณาเลือกไว้ แต่เมื่อประเมินครบทุกรายวิชา ต้องมีการประเมินครบทั้งหมด 13 คุณลักษณะ ซึ่งบางในลักษณะอาจประเมินมากกว่า 1 ครั้ง



3.3 กำหนดแหล่งข้อมูลที่ใช้ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละข้อ เช่น ประเมินจากพฤติกรรมทั่วไป พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การทำแบบฝึกหัด การทำชิ้นงานหรือผลงานที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมสันทนาการเข้า หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมสันทนาการเข้า หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแล้ว ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการดำเนินกิจกรรม

3.5 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา กิจกรรมสันทนาการเข้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปเป็นผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยสรุปเป็น 4 ระดับคุณภาพ ได้แก่ ดีเยี่ยม (3) ดี (2) ผ่าน (1) และ ไม่ผ่าน (0)

หากผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อใดในระดับไม่ผ่าน ให้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อที่ยังมีจุดบกพร่อง จนผู้เรียนสามารถแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม ก่อนสรุปผลการประเมิน

3.6 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา กิจกรรมสันทนาการเข้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปเป็นผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยสรุปเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม (3) ดี (2) ผ่าน (1) และ ไม่ผ่าน (0) โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean)

## 5. การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Competencies of learners) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้หรือปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่น ๆ ในชั้นเรียน ซึ่งวิธีการประเมินปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนมี 5 ประการ ดังนี้

### 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร

เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมรวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
1.1 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ถูกต้อง	1.1.1 ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา 1.1.2 ฟังและอ่านข้อมูลตามที่กำหนดด้วยความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้ 1.1.3 พูดและเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกและทัศนะของตนเองจากสารที่อ่าน ฟังหรือดูจาก ที่กำหนดได้
1.2 มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา	1.2.1 ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมแก่โอกาส กาลเทศะ และบุคคล

### 5.2 ความสามารถในการคิด

เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

### 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา

เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

### 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

### 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

**คำอธิบาย**  
**การทำระดับคะแนนผลการเรียนรายวิชา**  
**ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 – ม.6)**  
**ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558**

การประเมินผลในระดับมัธยมศึกษา ตามหลักการที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชา การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้

**1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา**

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ระดับมัธยมศึกษา กำหนดให้มีการ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน 4 ครั้ง ได้แก่ ภาคต้น 2 ครั้ง และภาคปลาย 2 ครั้ง โดยสรุปผลการเรียน เป็นรายภาคเรียน ได้แก่ ปลายภาคต้นและปลายภาคปลาย มีรายละเอียด ดังนี้

**1.1 การประเมินผลการเรียนรู้ภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2**

การประเมินผลการเรียนรู้ภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 เป็นการประเมินผลการ เรียนรู้ตามตัวชี้วัดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละครั้ง มีคะแนนเต็ม 50 คะแนน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

**1.1.1 การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล**

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผล ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้ ในการประเมินผลการเรียนรู้ในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 โดยเมื่อประเมินผล การเรียนรู้ครบทั้ง 2 ครั้งของแต่ละภาคเรียน ต้องมีการประเมินครบทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ซึ่งบางตัวชี้วัด/ผล การเรียนรู้ อาจมีการประเมินมากกว่า 1 ครั้ง

**1.1.2 การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน**

การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนให้แต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชากำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียนตามธรรมชาติของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาโดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนหลังเรียน เช่น 60:40 , 70:30 หรือ 80:20

**1.1.3 การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment)**

การประเมินระหว่างเรียน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินตัวชี้วัด/ผล การเรียนรู้ และการประเมินพฤติกรรมการเรียน

การกำหนดสัดส่วนคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ กับคะแนนพฤติกรรมการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างเรียนแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ คะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน และคะแนนที่ เหลือเป็นคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 ให้นำคะแนน 70 คะแนน มาแบ่งเป็นคะแนนพฤติกรรมการเรียน 10 คะแนน กับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 60 คะแนน

## การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เป็นการประเมินผลย่อย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เช่น การทำแฟ้มสะสมงาน การทำงานที่เน้นการปฏิบัติ การทำรายงาน การสร้างผลงาน การทดสอบย่อย และการทดสอบรายหน่วยการเรียนรู้ เป็นต้น

การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของแต่ละครั้งในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 ต้องประเมิน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านความรู้/ความคิด (Knowledge – K) เป็นการประเมินความรู้ ความคิดของนักเรียนตามเนื้อหา สาระของตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งประเมินได้ 6 ระดับ ได้แก่ จำ (Remembering) เข้าใจ (Understanding) ประยุกต์ใช้ (Applying) วิเคราะห์ (Analysing) ประเมินค่า (Evaluating) และคิดสร้างสรรค์ (Creating)

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process – P) เป็นการประเมินทักษะหรือกระบวนการทำงานของนักเรียนตามเนื้อหา สาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น ทักษะการเขียน ทักษะการคิดคำนวณ กระบวนการคิด กระบวนการทำงานกลุ่ม และทักษะการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

3. ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ (Attribute/Attitude – A) เป็นการประเมินคุณลักษณะหรือเจตคติของนักเรียนตามเนื้อหา สาระ หรือธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา เช่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การเป็นผู้นำ และความซาบซึ้งในคุณค่าของวรรณคดี

การประเมินบางตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้สามารถให้คะแนนได้ครบทั้งด้านความรู้/ความคิดทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ แต่บางตัวชี้วัดอาจให้คะแนนได้ไม่ครบทุกด้าน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาต้องกำหนดสัดส่วนคะแนนทั้ง 3 ด้าน อย่างเหมาะสมตามธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ซึ่งเมื่อรวมแล้วต้องได้เท่ากับคะแนนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เช่น กำหนดด้านความรู้/ความคิด : ด้านทักษะ/กระบวนการ : ด้านคุณลักษณะ/เจตคติ เป็น 30:20:10 ซึ่งเมื่อรวมแล้วได้ 60 คะแนน ตามคะแนนผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินผลการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ร้อยละ 50 ร้อยละ 60 หรือ ร้อยละ 70 แต่ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ 50 หาก “ไม่ผ่าน” เกณฑ์ขั้นต่ำ หรือได้คะแนนรวมทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ผู้สอนต้องหาแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนให้สามารถผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้นั้นเมื่อผู้เรียนได้รับการซ่อมเสริมจนผ่านแล้ว ให้คะแนนร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มเท่านั้น

**การประเมินพฤติกรรมการเรียน**

การประเมินพฤติกรรมการเรียนในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2 แต่ละครั้งมีคะแนนเต็ม 10 คะแนนโดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา พิจารณาเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรงต่อเวลา
2. ตั้งใจเรียนและตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
  - 3.1 ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม
  - 3.2 ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น
4. มีความรับผิดชอบ
  - 4.1 เข้าเรียนสม่ำเสมอ
  - 4.2 นำอุปกรณ์การเรียนมาครบถ้วนสม่ำเสมอ
  - 4.3 ทำงานครบถ้วน
  - 4.4 ส่งการบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.1.4 การประเมินหลังเรียน (Summative Assessment)

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลรวมเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนทั้งด้านความรู้/ความคิด ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะ/เจตคติ โดยใช้แบบทดสอบหรือแบบวัดการปฏิบัติ ตามตัวชี้วัดของแต่ละครั้งในภาคต้นครั้งที่ 1 – 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 – 2

ผู้สอนต้องกำหนดคะแนนเต็มของการประเมินผลการเรียนหลังเรียนตามที่กำหนดสัดส่วนไว้ เช่น สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน เป็น 70:30 คะแนนเต็มของการประเมินระหว่างเรียนคือ 70 และการประเมินหลังเรียน คือ 30

**การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับ หลังเรียน แสดงได้ดังตาราง ต่อไปนี้**

สัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน : หลังเรียน Formative : Summative	คะแนนระหว่างเรียน (Formative)		คะแนนหลังเรียน (Summative)
	การเรียนรู้ตาม ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (KPA)	พฤติกรรมการเรียน	
60 : 40	50	10	40
70 : 30	60	10	30
80 : 20	70	10	20

การประเมินหลังเรียน เป็นการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน คะแนนที่ผู้เรียนได้ถือว่าเป็นผลการเรียนรู้ของผู้เรียน แม้ว่าผู้เรียนสอบได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ก็ไม่ต้องสอบแก้ตัว

กรณีที่ผู้สอนมีความเห็นว่าจำเป็นต้องสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน สามารถดำเนินการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวได้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจแล้วให้คะแนนร้อยละ 50 โดยบันทึกคะแนนสอบซ่อมเก็บไว้ แต่ไม่ต้องแก้ไขคะแนนสอบ เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน คะแนนสอบซ่อมที่บันทึกไว้จะนำมาใช้เมื่อผู้เรียนมีระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา รายภาค ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 50 (คะแนนเฉลี่ยครั้งที่ 1- 2 หรือ ครั้งที่ 3 - 4 ได้ 0 - 49.99 คะแนน) เพื่อใช้แสดงเป็นระดับผลการสอบแก้ตัว (แก้จาก ระดับผลการเรียนจาก 0.0 เป็น 1.0)

#### 1.1.5 การสรุปผลการเรียนภาคต้นครั้งที่ 1 - 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 - 2

การสรุปผลการเรียนของแต่ละครั้งในภาคต้นครั้งที่ 1 - 2 และภาคปลายครั้งที่ 1 - 2 เป็นการรวมคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนหลังเรียน ซึ่งแต่ละครั้งมีคะแนนเต็ม 50 คะแนน

### 1.2 การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชารายภาค

การสรุประดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชารายภาค เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาเป็นรายภาคเรียน โดยการนำคะแนนที่ได้จากการประเมินภาคต้นครั้งที่ 1 - 2 มารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ 8 ระดับ เป็นระดับผลการเรียนของภาคต้น และนำคะแนนที่ได้จากการประเมินภาคปลายครั้งที่ 1 - 2 มารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ยร้อยละ แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ 8 ระดับ เป็นระดับผลการเรียนของภาคปลาย ดังตาราง

ค่าเฉลี่ยร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80.00 - 100	4.0	ดีเยี่ยม
75.00 - 79.99	3.5	ดีมาก
70.00 - 74.99	3.0	ดี
65.00 - 69.99	2.5	ค่อนข้างดี
60.00 - 64.99	2.0	ปานกลาง
55.00 - 59.99	1.5	พอใช้
50.00 - 54.99	1.0	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 - 49.99	0.0	ไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่เมื่อเทียบกับเกณฑ์แล้วผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ คือ ได้ค่าเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50.00 ให้จัดให้มีการสอบแก้ตัว (สามารถนำผลการสอบแก้ตัวที่ดำเนินการในข้อ 1.4 มาใช้ได้) และเมื่อสอบผ่านแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียน 1.0

### 1.3 การสรุประดับผลการเรียนรายภาคเรียน

การสรุประดับผลการเรียนรายภาคเรียน เป็นการแสดงระดับผลการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาภาคต้น และภาคปลายโดยการนำระดับผลการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา คูณกับน้ำหนักของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา นำผลที่ได้มารวมกัน แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาคิดเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดทศนิยม

## 2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และสามารถบริหารจัดการตนเองได้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย

### 1. กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต

กิจกรรมสันทนาการเข้าและทักษะชีวิต เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นให้นักเรียนทุกคน เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำชั้นได้อบรมบ่มนิสัยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน โดยประเมินจากเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมและพฤติกรรมในการอยู่ในชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 80)

อาจารย์ประจำชั้นประเมิน “ผ” เมื่อนักเรียนผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข กรณีนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน อาจารย์ประจำชั้นซ่อมเสริมข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน

2. กิจกรรมแนะแนว
3. กิจกรรมพัฒนาตน
4. กิจกรรมเพื่อส่วนรวม
5. กิจกรรมบริการสังคม (Community Service)

#### 5.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เกณฑ์การประเมินในการปฏิบัติงานนักเรียนจะต้องปฏิบัติงานกิจกรรมบริการสังคมภายในโรงเรียนหรือทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง หรือ 54 คาบ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 3 ปีการศึกษา และส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ประจำชั้น นักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

กรณีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (มผ) นักเรียนจะไม่จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งนักเรียนจะต้องติดตามแก้ไขผลการประเมินที่คณะกรรมการงานกิจกรรมบริการสังคม ตามวันเวลาที่กำหนดและปฏิบัติกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อผ่านการแก้ไขผลการประเมินแล้ว นักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

#### 5.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เกณฑ์การประเมินในการปฏิบัติงานนักเรียนจะต้องปฏิบัติงานกิจกรรมบริการสังคมภายในโรงเรียนหรือทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง หรือ 72 คาบ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 3 ปีการศึกษา และส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ประจำชั้นนักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

กรณีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (มผ) นักเรียนจะไม่จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งนักเรียนจะต้องติดตามแก้ไขผลการประเมินที่คณะกรรมการงานกิจกรรมบริการสังคม ตามวันเวลาที่กำหนดและปฏิบัติกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อผ่านการแก้ไขผลการประเมินแล้ว นักเรียนจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ)

6. โครงการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นส่วนหนึ่งของ  
เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัย  
และพัฒนาการศึกษา โดยมีรายละเอียดของการประเมินดังตาราง

ช่วงที่	รายการประเมินผล	กรรมการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1	การดำเนินโครงการ ฯ	อาจารย์ที่ปรึกษา	2		
2	การนำเสนอผลการศึกษา	กรรมการ	3		
3	รูปเล่มรายงาน	กรรมการ	4		
4	รายงานฉบับสมบูรณ์	ประธานสอบ	1		
รวม			10		

ระดับคะแนนเฉลี่ย .....

สรุประดับคะแนน .....

ระดับคุณภาพ .....

เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ

ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ
3.5 – 4.0	4	ดีเยี่ยม
2.5 – 3.4	3	ดี
1.5 – 2.4	2	ผ่าน
0.0 – 1.4	1	ปรับปรุง

3. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินคุณภาพนักเรียน ซึ่งแสดง  
ศักยภาพในด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน เพื่อสรุปความสามารถของนักเรียนใน 8 กลุ่ม  
สาระการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ประเมินผู้เรียน 3 ครั้ง ได้แก่ ภาคต้น 2 ครั้ง และ  
ภาคปลาย 1 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้



3.1 ขอบเขตการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ป.1 – ป.3	ป.4 – ป.6	ม.1 – ม.3	ม.4 – ม.6
<p>การอ่านคำ ข้อความ ประโยคหรือเรื่องจากสื่อ สิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อ ประเภทต่าง ๆ ที่ให้ความ เพลิดเพลิน ความรู้ ประสบการณ์ และมี ประเด็นให้คิด และเขียน บรรยาย ถ่ายทอดประเด็น ที่คิดด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม เช่น อ่านสาระ ความรู้ที่นำเสนออย่าง สนใจ นิยาย เรื่องสั้น นิทาน นิยายปรัมปรา</p>	<p>การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ที่ เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิด วิเคราะห์ แสดงความ คิดเห็น ตัดสินใจแก้ปัญหา และถ่ายทอด โดยการ เขียนเป็นความเรียงเชิง สร้างสรรค์ด้วยถ้อยคำ ภาษาที่ถูกต้องชัดเจน เช่น อ่าน หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน</p>	<p>การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่าน นำไปคิด วิเคราะห์วิจารณ์ สรุป แนวคิดคุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วย วิจารณญาณ และ ถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิง สร้างสรรค์หรือรายงาน ด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม เช่น อ่าน หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่</p>	<p>การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ ข้อมูลสารสนเทศความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งความงดงาม ทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่าน วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็นได้แย้ง หรือสนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจน ประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอด เป็นข้อเขียน เชิงสร้างสรรค์ รายงาน บทความทาง วิชาการอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชา เช่น อ่าน บทความวิชาการ วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ</p>

ที่มา : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3.2 ตัวชี้วัดการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนมีดังนี้

ป.1 – ป.3	ป.4 – ป.6	ม.1 – ม.3	ม.4 – ม.6
1. สามารถอ่านหา ประสบการณ์จากสื่อที่ หลากหลาย	1. สามารถอ่านเพื่อหา ข้อมูลสารสนเทศเสริม ประสบการณ์จากสื่อ ประเภทต่าง ๆ	1. สามารถคัดสรรสื่อที่ ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูล สารสนเทศได้ตาม วัตถุประสงค์ สามารถ สร้างความเข้าใจและ ประยุกต์ใช้ความรู้จากการ อ่าน	1. สามารถอ่านเพื่อ การศึกษา ค้นคว้าเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์และ การประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
2. สามารถอ่านจับ ประเด็นสำคัญ ข้อเท็จจริง ความคิดเห็นเรื่องี่อ่าน	2. สามารถจับประเด็น สำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็น ผลจากเรื่องี่อ่าน	2. สามารถจับประเด็น สำคัญและประเด็น สนับสนุนโต้แย้ง	2. สามารถจับประเด็น สำคัญ ลำดับเหตุการณ์ จากการอ่านสื่อที่มีความ สลับซับซ้อน
3. สามารถเปรียบเทียบ แง่มุมต่าง ๆ เช่น ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ โทษ ความเหมาะสม ไม่ เหมาะสม	3. สามารถเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของเรื่องราว เหตุการณ์ของเรื่องี่อ่าน	3. สามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับ ความและความเป็นไปได้ ของเรื่องี่อ่าน	3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับ ผู้อ่าน และสามารถ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะใน กลุ่มต่าง ๆ
4. สามารถแสดงความ คิดเห็นต่อเรื่องี่อ่านโดยมี เหตุผลประกอบ	4. สามารถแสดงความ คิดเห็นต่อเรื่องี่อ่านโดยมี เหตุผลสนับสนุน	4. สามารถสรุป คุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการ อ่าน	4. สามารถประเมินความ น่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิด ที่ได้จากสิ่งี่อ่านอย่าง หลากหลาย
5. สามารถถ่ายทอดความ คิดเห็นความรู้สึกจากเรื่อง ี่อ่านโดยการเขียน	5. สามารถถ่ายทอด ความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องี่อ่านโดย การเขียน	5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความ คิดเห็นโต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียน สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น	5. สามารถเขียนแสดง ความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบาย สนับสนุนอย่างเพียงพอ และสมเหตุสมผล

ที่มา : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3.3 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีดังนี้

- 1) ผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา วิเคราะห์และตรวจสอบตัวชี้วัดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่ปรากฏอยู่ในหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการประเมินผลการเรียนรู้ครั้งที่ 1 – 3 หากไม่มีตัวชี้วัดปรากฏในหน่วยการเรียนรู้ใดเลย ผู้สอนต้องกำหนดตัวชี้วัดความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน โดยบูรณาการเข้าไปในหน่วยการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชานั้น
- 2) กำหนดชิ้นงาน หรือผลงานที่ใช้ในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในหน่วยเรียนรู้นั้น ๆ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนทำชิ้นงานหรือผลงานที่ใช้ในการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 4) นำผลการประเมินชิ้นงาน หรือผลงานของนักเรียนจากการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ มาสรุปเป็นคะแนนสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชานั้น โดยสรุปเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน ซึ่งใช้ค่าสถิติที่เหมาะสม เช่น ค่าเฉลี่ย (mean) หรือฐานนิยม (mode)
- 5) นำผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา สรุปเป็นผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน โดยสรุปเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

### 4. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนกำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ประเมินจากการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมสนทนายามเช้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้
  - 1.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
  - 1.2 ซื่อสัตย์สุจริต
  - 1.3 มีวินัย
  - 1.4 ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
  - 1.5 อยู่อย่างพอเพียง
  - 1.6 มุ่งมั่นในการทำงาน
  - 1.7 รักความเป็นไทย
  - 1.8 มีจิตสาธารณะ
  - 1.9 มีสุขนิสัยดี
  - 1.10 มีสุขภาพจิตดี
  - 1.11 ใฝ่สันติ
  - 1.12 มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพของศิลปวัฒนธรรม
  - 1.13 มีความกตัญญูกตเวที

2. นิยาม ตัวชี้วัด และพฤติกรรมบ่งชี้ ดังตัวอย่าง

2.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

**นิยาม**

รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ซึ่งความเป็นไทย ยึดมั่นในศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคี ประองดอง ภูมิใจเชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
1. เป็นพลเมืองดีของชาติ	1.1 ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง 1.2 เข้าใจและปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของตนเองโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น 1.3 มีความสามัคคี ประองดอง
2. อารังไว้ซึ่งความเป็นไทย	2.1 เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ 2.2 หวงแหน ปกป้อง ยกย่อง ความเป็นชาติไทย
3. ศรัทธา ยึดมั่น ปฏิบัติตนตามหลัก	3.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 3.2 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ 3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน
4. เคารพ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	4.1 มีร่วมร่วมหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ 4.2 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ 4.3 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

3. วิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้

3.1 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ /รายวิชา พิจารณาและเลือกหัวข้อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชา และอาจารย์ประจำชั้น วิเคราะห์และเลือกหัวข้อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาจากการจัดกิจกรรมสนทนายามเช้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสมสำหรับการประเมิน แต่ละครั้งโดยการประเมินผลแต่ละรายวิชาอาจประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ครบทุกข้อตามที่พิจารณาเลือกไว้ แต่เมื่อประเมินครบทุกรายวิชา ต้องมีการประเมินครบทั้งหมด 13 คุณลักษณะ ซึ่งบางในลักษณะอาจประเมินมากกว่า 1 ครั้ง

3.3 กำหนดแหล่งข้อมูลที่ใช้ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละข้อ เช่น ประเมินจากพฤติกรรมทั่วไป พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การทำแบบฝึกหัด การทำชิ้นงานหรือผลงานที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมสันทนาการเข้า หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมสันทนาการเข้า หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแล้ว ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการดำเนินกิจกรรม

3.5 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา กิจกรรมสันทนาการเข้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปเป็นผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยสรุปเป็น 4 ระดับคุณภาพ ได้แก่ ดีเยี่ยม (3) ดี (2) ผ่าน (1) และ ไม่ผ่าน (0)

หากผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อใดในระดับไม่ผ่าน ให้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อที่ยังมีจุดบกพร่อง จนผู้เรียนสามารถแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม ก่อนสรุปผลการประเมิน

3.6 นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา กิจกรรมสันทนาการเข้า และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปเป็นผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยสรุปเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม (3) ดี (2) ผ่าน (1) และ ไม่ผ่าน (0) โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean)

## 5. การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Competencies of learners) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้หรือปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่น ๆ ในชั้นเรียน ซึ่งวิธีการประเมินปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนมี 5 ประการ ดังนี้

### 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร

เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมรวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
1.1 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ถูกต้อง	1.1.1 ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา 1.1.2 ฟังและอ่านข้อมูลตามที่กำหนดด้วยความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้ 1.1.3 พูดและเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกและทัศนะของตนเองจากสารที่อ่าน ฟังหรือดูจาก ที่กำหนดได้
1.2 มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา	1.2.1 ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมแก่โอกาส กาลเทศะ และบุคคล

## 5.2 ความสามารถในการคิด

เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

## 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา

เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

## 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

## 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กำหนดเกณฑ์รายการประเมิน ระดับคุณภาพ และความหมายของผลการประเมิน ดังนี้

**การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ผ่าน (ผ)
2. ผ่านจุดประสงค์ทุกกิจกรรม	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	
ไม่ผ่านเกณฑ์ทั้งสองเกณฑ์หรือเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง		ไม่ผ่าน (มผ)

**การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน		ความหมาย
คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	
2.5 – 3.0	3	ดีเยี่ยม
1.5 – 2.4	2	ดี
1.0 – 1.4	1	ผ่าน/พอใช้
0.0 – 0.9	0	ไม่ผ่าน/ควรปรับปรุง





ภาคผนวก ง คำแนะนำ

การเขียนความเห็นของอาจารย์

ประจำชั้นในแบบรายงาน

ผลการเรียน



## คำแนะนำ การเขียนข้อความเห็นของอาจารย์ประจำชั้นในแบบรายงานผลการเรียน

### วัตถุประสงค์ในการใช้แบบรายงานผลการเรียน

การจัดการศึกษาที่ดี มิได้มุ่งเพียงแต่ให้นักเรียนมีความรู้เท่านั้น หากยังช่วยให้นักเรียนมีพัฒนาการในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้พร้อมที่จะดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การศึกษาจะบรรลุตามความมุ่งหมายดังกล่าวได้ ทั้งอาจารย์และผู้ปกครองควรมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมพัฒนาการ ตลอดจนความเป็นไปต่าง ๆ ของนักเรียนทั้งเมื่ออยู่บ้านและที่โรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปกครองและครูมีความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อกัน และมีแนวทางในการอบรมนักเรียนที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้โรงเรียนจะจัดให้อาจารย์ และผู้ปกครองได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น การจัดสัปดาห์สนทนาศิษย์ – ลูก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วโรงเรียนยังต้องรายงานผลการศึกษาและพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบผ่านทางสมุดรายงานผลการศึกษา หรือแบบรายงานผลการเรียน อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่ออีกทางหนึ่งด้วย

### ข้อแนะนำในการเขียนแบบรายงานผลการเรียน

- 1) ความประณีตในการเขียน เช่น หมึกต้องเป็นสีน้ำเงิน และเป็นสีเดียวกัน ตลอดทั้งเล่ม ความสะอาด ปลายมือตัวบรรจง อ่านง่าย และต้องตรวจทานให้รอบคอบก่อนส่งให้นักเรียน
- 2) การใช้ภาษา ควรเป็นประโยคที่สมบูรณ์ มีประธาน กริยา เขียนตัวสะกดถูกต้องตามหลักภาษา เช่น ความคิดสร้างสรรค์ ความกระตือรือร้น กาลเทศะ เป็นต้น
- 3) การเขียนความคิดเห็นของอาจารย์ประจำชั้นเกี่ยวกับนักเรียน แต่ละครึ่งควรเป็นการบรรยาย โดยเขียนเป็นประโยคหรือข้อความ บรรยายพฤติกรรมของนักเรียนหลาย ๆ ด้าน การรายงานลำดับความก้าวหน้าในการเรียน เปรียบเทียบกับความสามารถ ความสำเร็จในครั้งก่อนกับปัจจุบัน และเปรียบเทียบความสามารถและความสำเร็จกับเพื่อนในห้อง การรายงานพฤติกรรมควรเลือกเขียนเฉพาะพฤติกรรมที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอและเห็นได้ชัด เช่น นักเรียนส่งงานไม่ตรงต่อเวลา หรือไม่นำอุปกรณ์การเรียนมาบ่อยครั้ง หรือมักเข้าห้องเรียนสายบ่อยครั้ง ให้เขียนลักษณะพฤติกรรมเช่นนี้ไป ไม่ควรเขียนว่า “นักเรียนขาดความรับผิดชอบ” เพราะถ้าเขียนเช่นนี้ ผู้ปกครองไม่ทราบว่าควรจะแก้ไขนักเรียนเรื่องใด
- 4) การเขียนรายงานพฤติกรรมนักเรียนควรเขียนในลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือแก้ไขพฤติกรรมนั้น ๆ เช่น นักเรียนมีพฤติกรรมชอบขโมยของเพื่อน ควรเขียนรายงานพฤติกรรมนี้ว่า “ยังต้องคอยให้คำแนะนำในเรื่องการหยิบของของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต” หรือนักเรียนใช้คำพูดหยาบคายกับเพื่อน ๆ ควรเขียนรายงานพฤติกรรมนี้ว่า “ยังต้องคอยเตือนให้ใช้คำพูดที่สุภาพอยู่เสมอ” ลักษณะการรายงานพฤติกรรมแบบนี้จะต้องเลือกสรรถ้อยคำที่จะสื่อความหมายให้เห็นพฤติกรรมที่แท้จริงของนักเรียน

พฤติกรรมบางอย่างที่เป็นปัญหาที่ครูและผู้ปกครองกำลังดำเนินการแก้ไขอยู่ ไม่จำเป็นต้องรายงานไว้ในแบบรายงานผลการเรียน เพราะผู้ปกครองได้รับทราบดีแล้ว ควรได้พิจารณาเลือกรายงานพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ต้องการความร่วมมือต่อไป

#### ขอบเขตการเขียนความเห็นของอาจารย์ประจำชั้นในแบบรายงานผลการเรียน

ก. พฤติกรรมทางการเรียน (Academic Behaviors) ประกอบด้วย

##### 1. สมาธิในการเรียน

- สนใจในการซักถาม
- ตอบคำถามได้ตรงประเด็น
- กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ฟังคำอธิบายและติดตามทำความเข้าใจได้ตลอด
- มีสมาธิในการเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- พุดคุย หรือเล่นในเวลาเรียนบ่อยครั้ง

##### 2. การเตรียมตัวในการเรียน

- เข้าเรียนตรงเวลา
- ขาดอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นบ่อยครั้ง ต้องคอยเตือนให้นำอุปกรณ์การเรียนมาให้ครบบ่อยครั้ง
- ทบทวนบทเรียนก่อนจะเรียนบทต่อไป

##### 3. การแสดงความคิดเห็น

- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- รู้จักใช้เหตุผลและหลักฐานอ้างอิงได้เหมาะสม
- ยังต้องคอยกระตุ้นเตือนให้แสดงความคิดเห็น
- ยังขาดความมั่นใจในการแสดงความคิดเห็น
- ยังไม่รู้จักรอโอกาสในการแสดงความคิดเห็น
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

##### 4. การทำงาน

- ทำงานประณีต รอบคอบ เรียบร้อย และสะอาด
- รู้จักตรวจทานผลงานก่อนส่ง
- ทำงานถูกต้องตรงตามคำสั่ง
- ส่งงานครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ยังขาดความมั่นใจในการทำงาน ต้องคอยซักถามและทบทวนคำสั่งอยู่บ่อย ๆ
- ช่วยเหลือและแนะนำเพื่อนในการทำงาน
- มีความอดทนและพยายามทำงานจนเป็นผลสำเร็จ
- ยอมรับข้อบกพร่องของตนเอง และพยายามปรับปรุงแก้ไข

- ทำงานอย่างมีแบบแผน (ทำงานตามลำดับ – มีขั้นตอนในการทำงาน)
  - จัดบันทึกได้อย่างถูกต้อง
5. ความสามารถในการเรียนรายวิชา
- สามารถทำความเข้าใจและติดตามบทเรียนได้อย่างรวดเร็ว
  - ยังต้องการคำอธิบายหรือตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อทำความเข้าใจในบทเรียน
  - มีทักษะในการคำนวณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
  - ยังขาดความแม่นยำในการคำนวณ
  - ยังต้องการคำแนะนำลำดับขั้นตอนในการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์
  - ยังขาดความแม่นยำในการเขียนตัวสะกด
  - ยังออกเสียงคำควบกล้ำไม่ชัดเจน
  - ยังต้องการเวลาในการฝึกฝนการเคลื่อนไหว
  - มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
  - ทักษะการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือพัฒนาขึ้นเล็กน้อย
6. การหาความรู้เพิ่มเติม
- อ่านหนังสือเพิ่มเติมอยู่เสมอ
  - สนใจซักถามเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม
  - รู้จักหาความรู้เพิ่มเติมจากอาจารย์และเพื่อนรวมทั้งการค้นคว้าในห้องสมุด
  - สนใจติดตามข่าวและเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน
  - รู้จักเลือกและตัดสินใจที่จะรับความรู้ใหม่ ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม
  - ทบทวนบทเรียนอยู่เสมอ
- ข. พฤติกรรมทั่วไป (General Behaviors) ประกอบด้วย
1. การปฏิบัติตน
- พุดคุย เล่นในขณะเรียน
  - พุดสอดแทรกในขณะที่อาจารย์สอน
  - ยังไม่รู้จักรอโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (ในการพุด)
  - เหม่อลอยในเวลาเรียน
  - ยังไม่รู้จักรแบ่งเวลาในการเรียนและการเล่น
  - นั่งพับหน้าในเวลาเรียน
  - แสดงกริยาวาจาไม่เหมาะสมในเวลาเรียน เช่น ลูกเดินในเวลาเรียน พุดรบกวนสมาธิผู้อื่น
  - รับประทานขนมในเวลาเรียน
  - ลาออกนอกห้องเรียนโดยไม่จำเป็น
  - มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
  - มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่เพื่อนในทางที่ไม่เป็นประโยชน์ เช่น ให้เพื่อนลอกการบ้าน

- พูดไม่ตรงความจริง
  - ไม่ยอมรับเมื่อทำความผิด
  - ชอบปิดบังความผิดของเพื่อน
  - ชอบพูดปิดความผิดให้ผู้อื่น
  - ขาดความรับผิดชอบในการทำการบ้าน การทำเวร งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
  - ชอบแสดงความเป็นผู้นำในทางที่ไม่เหมาะสม
  - ยังขาดการตัดสินใจด้วยตนเอง มักคล้อยตามผู้อื่นในทางที่ผิด
  - รู้จักใช้เวลาว่างในการหาความรู้เพิ่มเติม
  - ใช้เวลาว่างส่วนใหญ่ในการพูด คุย เล่น
  - อาสาทำงาน
  - มีความกล้าในการตักเตือนเพื่อนในทางที่ถูก
  - แสดงกริยาต่อต้านเมื่อได้รับคำตักเตือน
  - ขาดความไวต่อการรับรู้อารมณ์ของผู้อื่น
  - หยิบของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - ชอบรายงานความผิดของผู้อื่น
  - มีความพยายาม ไม่ท้อถอย
  - เชื่อมั่นในตนเอง ในทางที่ถูกต้อง
  - รู้จักการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
  - ทำสิ่งที่ขัดกับระเบียบวินัยเพื่อความสนุกและเรียกร้องความสนใจ
  - ยังต้องคอยตักเตือนเรื่องการแสดงความเคารพ
  - แสดงกริยาวาจาที่ดีกับผู้ใหญ่
  - มีการล้อเลียนผู้ใหญ่ด้วยคำพูดหรือกริยาอาการ
  - ชอบเรียกร้องความสนใจโดยการส่งเสียงกรี๊ดร้อง
  - มองผู้อื่นในทางที่ดี
  - สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
  - เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่วางไว้
  - เคารพสิทธิของผู้อื่น
  - ช่วยเหลือและแนะนำเพื่อนในทางที่ดี
  - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนรวมอยู่เสมอ
  - รู้จักแก้ไขปัญหาด้วยตนเองโดยใช้เหตุผล
2. สุขภาพและอารมณ์
- ยังต้องคอย แนะนำในการทำความสะอาดร่างกายหลังจากการออกกำลังกายแล้ว
  - รู้จักคุณค่าของอาหาร และเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า และรับประทานอาหารให้เป็นเวลา

- มีมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร ไม่มูมมาม และไม่พูดคุยขณะอาหารอยู่ในปาก
- รู้จักป้องกันโรคติดต่อ และระมัดระวังสุขภาพของตนให้ดีอยู่เสมอ
- มีความระมัดระวังในการเล่น
- มักเล่นรุนแรง ผาดโผน
- รู้จักแบ่งเวลาในการเรียน และเล่นได้เหมาะสม
- รู้จักควบคุมอารมณ์
- มีอารมณ์แจ่มใส เบิกบานอยู่เสมอ
- มีอารมณ์มั่นคง มีอารมณ์ขัน

**ตัวอย่างการเขียนแสดงความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับนักเรียน**

**ตัวอย่างที่ 1** เจตภูมิมีสมาธิในการเรียนไม่สม่ำเสมอ การติดตามทำความเข้าใจบทเรียนยังค่อนข้างช้า ต้องการการอธิบายเพิ่มเติม ทักษะการคำนวณยังต้องการฝึกฝนให้มีความรวดเร็วและแม่นยำอีกมาก การทำงานยังไม่เป็นระเบียบและไม่ถูกต้องตามคำสั่งบ่อยครั้งยังต้องเตือนเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์ความเอาใจใส่ในการทำการบ้านและงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการรักษาความสะอาดร่างกายและอุปกรณ์เครื่องใช้

**ตัวอย่างที่ 2** ขนิภาสนใจและเอาใจใส่ในการเรียนวิชาต่าง ๆ สม่ำเสมอ สามารถทำความเข้าใจบทเรียนต่าง ๆ ได้ค่อนข้างรวดเร็วและมีความแม่นยำ มีความกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างมาก จนบางครั้งต้องคอยเตือนในเรื่องการรอโอกาส การทำงานสะอาดเรียบร้อย เขียนหนังสือถูกต้องตามอักขรวิธี สามารถทำงานกลุ่มกับเพื่อนได้ค่อนข้างดี เพราะมีความกระตือรือร้นในการที่จะทำงานให้เสร็จและดีที่สุด จนบางครั้งขาดความเชื่อถือความสามารถของเพื่อน การทำงานส่วนใหญ่เสร็จและส่งตามกำหนด คอยติดตามแก้ไขงานที่บกพร่องสม่ำเสมอ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อดีมาก





**ภาคผนวก จ คำอธิบาย**

- การเขียนแบบรายงานผลการเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
- การเขียนแบบรายงานผลการเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6
- การเขียนข้อความสรุปผลการเรียน  
ตลอดปีการศึกษาในแบบรายงาน  
ผลการเรียน



**คำอธิบาย**  
**การเขียนแบบรายงานผลการเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6**

แบบรายงานผลการเรียน เป็นเอกสารราชการสำคัญที่ประกอบด้วยสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย เพื่อใช้สื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียน ในการที่จะร่วมมือกันช่วยดูแล และส่งเสริมพัฒนาการทุก ๆ ด้านของนักเรียนให้เป็นไปในแนวทางที่เหมาะสมตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา และเพื่อให้เห็นพัฒนาการอย่างต่อเนื่องของนักเรียน จึงจัดทำแบบรายงานผลการเรียน เป็น 2 ระดับ ๆ ละ 2 เล่ม ได้แก่

ระดับประถมศึกษา	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
ระดับมัธยมศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

การรายงานผลการเรียน จะรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบปีละ 4 ครั้ง ภาคเรียนละ 2 ครั้ง แต่ละครึ่งรายงานผลการเรียนเป็นคะแนนร้อยละ และสรุปตลอดปีเป็นระดับคะแนนผลการเรียน และเขียนแสดงความเห็นในส่วนที่เกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน ทั้งที่เป็นจุดเด่นควรได้รับคำชมเชย เพื่อเป็นกำลังใจให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติต่อไป และพฤติกรรมที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องการขอความร่วมมือจากทางบ้านให้ช่วยดูแลแก้ไข และผู้ปกครองเขียนแสดงความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนต่อบุคคลต่างๆ การแสดงออกทางอารมณ์ การรู้จักใช้เวลา ความรับผิดชอบต่อการบ้านและงานอื่น ๆ และสิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนต่อไป

การเขียนแบบรายงานผลการเรียนให้เขียนด้วยตัวบรรจงใช้หมึกสีน้ำเงินโดยตลอด และส่วนที่เป็นตัวเลขให้เขียนตัวเลขฮินดูอารบิกทั้งหมด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การเขียนรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ

ปก

ข้อมูลนักเรียน

1. **ติตรูป** ติตรูปสีของนักเรียนในชุดเครื่องแบบนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน  
ขนาด 3 x 4 ซม.
2. **ชื่อ - นามสกุล** เขียน เด็กชาย เด็กหญิง นำหน้าชื่อ นามสกุล ในกรณีที่มีฐานันดรให้  
ใช้คำย่อ เช่น เด็กชายสาธิต นิยมเกษตร ม.ล.วรท เทพากุล
3. **เลขประจำตัวนักเรียน** เขียนตัวเลขใน  เป็นตัวเลข 10 หลัก ให้ถูกต้องตามใบรายชื่อของนักเรียน
4. **เลขประจำตัวประชาชน** เขียนตัวเลขใน  เป็นตัวเลข 13 หลัก ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัว  
นักเรียนสำเนาทะเบียนบ้าน และแบบกรอกประวัตินักเรียน
5. **วัน เดือน ปีเกิด** เขียนวันที่ ชื่อเดือน และปี พ.ศ. ด้วยคำเต็ม เช่น 24 สิงหาคม 2547
6. **หมุโลहित** เขียนหมุโลहितด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ A, B, AB หรือ O
7. **ปีการศึกษา** เขียนตัวเลขปีการศึกษา เช่น ปีการศึกษา 2558  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ... /...** หมายเลขห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน เช่น 1/1  
**เลขที่** ตามใบรายชื่อ เช่น เลขที่ 9
8. **ผู้ปกครอง** เขียนฐานันดร ยศทหาร - ตำรวจ หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)  
เขียนด้วยคำย่อ โดยดูตัวอย่างจากสมุด “ข้อมูลประจำชั้น” หรือ  
เขียน นาย นางสาว ต่อด้วย ชื่อ - นามสกุล โดยดูจากแบบกรอก  
ประวัตินักเรียนหรือหาข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ตรงตามความ  
เป็นจริง (ไม่ต้องเขียนคำนำหน้าที่แสดงอาชีพ วุฒิการศึกษา เช่น นพ.  
พญ. ภญ. ดร. น.ส.พ.) เช่น  
ม.ร.ว.เกษมสุข ศรีสกุล ร.อ.นที รักชาติ  
รศ.มณี จริงแท้ นายวิชา วุฒิคุณ
9. **ผู้อำนวยการ** ผู้อำนวยการ /อาจารย์ประจำชั้น ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ของ  
**อาจารย์ประจำชั้น** โรงเรียนและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เขียนคำว่า “อาจารย์”  
แล้วต่อด้วย ชื่อ - นามสกุล เช่น  
ผศ.ดร.ศศิธร จ่างภากร อาจารย์เกษตร สอนดีมาก  
อาจารย์ ดร.วิชา วุฒิคุณ

**หน้า 2**

**เวลาเรียน น้้าหนัก - ส่วนสูง**

1. ปีการศึกษา และ ชั้นประถมศึกษาปีที่	เขียนตัวเลขปีการศึกษา และหมายเลขห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน
2. เวลาเรียน เต็ม  มา  ป่วยหรือลา  ขาด  สาย  หมายเหตุ	ภาคต้นและภาคปลาย เขียนจำนวนวันที่โรงเรียนเปิดเรียนในแต่ละภาค (ตามเรื่องแจ้งของทางระดับชั้นจากงานศึกษาเด็ก) เช่น 88, 86 เขียนจำนวนวันที่นักเรียนมาเรียนจริง ตามหลักฐานการบันทึกในเล่มข้อมูลประจำชั้น เช่น 80, 82 $\frac{1}{2}$ เขียนจำนวนวันที่นักเรียนลาป่วย / ลากิจ โดยมีหลักฐานเป็นจดหมายลาเรียน ซึ่งผู้ปกครองลงนาม และตามหลักฐานการบันทึกในเล่มข้อมูลประจำชั้น เช่น 4, 3 $\frac{1}{2}$ เขียนจำนวนวันที่นักเรียนไม่มาเรียน และไม่มีหลักฐานการลาเรียน และตามหลักฐานการบันทึกในเล่มข้อมูลประจำชั้น เช่น 1, 3 $\frac{1}{2}$ เขียนจำนวนวันหรือจำนวนครั้งที่นักเรียนมาสาย ตามหลักฐานการมาสาย และตามหลักฐานการบันทึกในเล่มข้อมูลประจำชั้น เช่น 4, 12 บันทึกรายละเอียดเวลาเรียน เป็นการชี้แจงเพิ่มเติมจากปกติ
3. น้้าหนัก - ส่วนสูง น้้าหนัก (กก.)  ส่วนสูง (ซม.)	ภาคต้นและภาคปลาย เขียนน้้าหนักของนักเรียนตามเดือนที่กำหนด เป็นตัวเลขทศนิยม 1 ตำแหน่ง เช่น 31.0 , 53.5 เขียนส่วนสูงของนักเรียนตามเดือนที่กำหนด เป็นตัวเลขทศนิยมหนึ่งตำแหน่ง เช่น 125.5 , 140.0

### ความเห็นเกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมทั่วไป

1. ปีการศึกษา เขียนตัวเลขที่เป็นปีการศึกษาปัจจุบัน และเขียนหมายเลขห้องเรียนที่เป็นปัจจุบันในแต่ละปี เช่น ปีการศึกษา 2560 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3
2. ความเห็นอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำชั้นเขียนความเห็น 4 ครั้ง แต่ละครั้งให้เขียนข้อความที่แสดงถึงระดับผลการเรียนในภาพรวม ความสามารถในการเรียน พฤติกรรมการเรียน การปรับตัวเข้ากับอาจารย์และเพื่อน การควบคุมอารมณ์ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่โรงเรียน สุขภาพอนามัย ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของส่วนรวม การมีสัมมาคารวะ จุดเด่นที่ควรได้รับการชมเชยหรือข้อบกพร่องที่ต้องการความช่วยเหลือ และขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น (มีคำแนะนำการเขียนความเห็นฯ ที่ภาคผนวก ฉ)
3. ลงนาม อาจารย์ประจำชั้นทุกท่านลงนาม และเขียน วัน เดือน ปี เป็นตัวอ่อนตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น 4 / ส.ค. / 60

### ซองพลาสติกใสบรรจุใบรายงานผลการเรียน

อาจารย์ประจำชั้นนำใบรายงานผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ใส่ซองพลาสติกในเล่มของแบบรายงานผลการเรียน ซึ่งภายในเล่มจะมี 6 ซอง ระดับชั้นละ 2 ซอง โดยซองที่ 1 – 2 บรรจุเอกสารข้อมูลผลการประเมินแต่ละปีการศึกษา

การบรรจุแต่ละซองให้เรียงลำดับ โดยเรียงจากบนสุด – ล่างสุด ดังนี้

1. ใบรายงานผลการเรียนฉบับรวมครั้งที่ 1 – 4
2. ใบสรุปผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**หมายเหตุ** เมื่อได้รับใบรายงานผลการเรียนครั้งใหม่ ให้ดึงใบเดิมออกเก็บคืนหัวหน้าระดับเพื่อรวบรวมส่งงานวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

### การรายงานคุณภาพนักเรียนตลอดปีการศึกษา

#### สรุปผลการเรียนตลอดปี

1. การตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 1 ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ตามมติที่ประชุมตัดสินผลการเรียน ในกรณีที่รอผลการพิจารณาเนื่องจาก ..... ให้เขียนเหตุผลที่ยังไม่ผ่านการพิจารณา เช่น  รอผลการพิจารณาเนื่องจากสอบไม่ผ่านวิชา ท 12101 ภาษาไทย ต้องรับแผนการเรียน และรอตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 2

อาจารย์ประจำชั้นผู้อำนวยการลงนาม เขียน วัน/เดือน/ปี ตามวันที่ประชุมตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 1 และให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบการตัดสินผลการเรียน พร้อมทั้ง เขียนวัน/เดือน/ปี ที่รับทราบด้วย

2. การตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 2 เป็นการรายงานการตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 2 (กรณีที่มีเงื่อนไข / รอผลการพิจารณา จากการตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 1) ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เป็นผลจากมติที่ประชุมตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 2

อาจารย์ประจำชั้นผู้อำนวยการลงนาม เขียนวัน/เดือน/ปี ตามวันที่ประชุมตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 2 และให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบการตัดสินผลการเรียน พร้อมทั้ง เขียนวัน/เดือน/ปี

ในกรณีที่มีการตัดสินผลการเรียนครั้งที่ 2 อาจารย์ประจำชั้นลงนาม ไม่ครบให้กรรมวัดผลฯ ลงนามแทนพร้อมทั้งระบุในวงเล็บ “กรรมการงานวัดผลฯ”

#### หมายเหตุ

ให้เขียนข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียนตามที่ประชุมตัดสินผลการเรียน (ถ้ามี)

## คำอธิบาย

### การเขียนแบบรายงานผลการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

แบบรายงานผลการเรียน เป็นเอกสารราชการที่ประกอบด้วยสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย เพื่อใช้สื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียน ในการทำงานที่ร่วมมือกันช่วยดูแล และส่งเสริมพัฒนาการทุก ๆ ด้านของนักเรียนให้เป็นไปในแนวทางที่เหมาะสมตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา และเพื่อให้เห็นพัฒนาการอย่างต่อเนื่องของนักเรียนจึงจัดทำแบบรายงานผลการเรียน เป็น 2 ระดับ ๆ ละ 2 เล่ม ได้แก่

ระดับประถมศึกษา	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
ระดับมัธยมศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

การรายงานผลการเรียน จะรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบปีละ 4 ครั้ง ภาคเรียนละ 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งรายงานผลการเรียนเป็นคะแนนร้อยละ และสรุปเป็นระดับคะแนนผลการเรียนเมื่อจบแต่ละภาคเรียน และเขียนแสดงความเห็นในส่วนที่เกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน ทั้งที่เป็นจุดเด่นควรได้รับคำชมเชย เพื่อเป็นกำลังใจให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติต่อไป และพฤติกรรมที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องการขอความร่วมมือจากทางบ้านให้ช่วยดูแลแก้ไข และผู้ปกครองเขียนแสดงความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนต่อบุคคลต่างๆ การแสดงออกทางอารมณ์ การรู้จักใช้เวลา ความรับผิดชอบต่อการบ้านและงานอื่น ๆ และสิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนต่อไป

การเขียนแบบรายงานผลการเรียนให้เขียนด้วยตัวบรรจงใช้หมึกสีน้ำเงินโดยตลอด และส่วนที่เป็นตัวเลขให้เขียนตัวเลขฮินดูอารบิกทั้งหมด ดังรายละเอียดต่อไปนี้



การเขียนรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ

ปก

ข้อมูลนักเรียน

1. **ติตรูป** ติตรูปสีของนักเรียนที่แต่งเครื่องแบบถูกต้องที่เป็นปัจจุบัน  
รูปขนาด 3 x 4 ซม.
2. **ชื่อ - นามสกุล** เขียนฐานันดรศักดิ์ (คำย่อ) หรือ นาย นางสาว ต่อด้วยชื่อและ  
นามสกุลของนักเรียน เช่น เด็กชายสาธิต นิยมเกษตร  
นางสาวสุรศรี กระพี้จั่น ม.ล.วรายศ เทพทอง นายนที ดีเสมอ
3. **เลขประจำตัวนักเรียน** เขียนใน  เป็นตัวเลข 10 หลักให้ถูกต้องตามใบรายชื่อนักเรียน
4. **เลขประจำตัวประชาชน** เขียนใน  เป็นตัวเลข 13 หลัก ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัว  
นักเรียนหรือสำเนาทะเบียนบ้านและแบบกรอกประวัตินักเรียน
5. **วันเดือน ปี เกิด** เขียนวันที่ เดือน และปี พ.ศ. ด้วยคำเต็ม เช่น 24 สิงหาคม 2550
6. **หมู่โลหิต** เขียนหมู่โลหิตด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ A,B, AB, หรือ O
7. **ปีการศึกษา ห้องและเลขที่** เขียนตัวเลขปีการศึกษาและห้องเรียนที่เป็นปัจจุบันและเลขที่ตาม  
ใบรายชื่อ นักเรียน
8. **แผนการเรียน** เขียน  ลงในช่อง  ของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 โดยให้ตรงกับ  
(เฉพาะ ม.4 – ม.6) แผนการเรียนของนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
9. **ผู้ปกครอง** เขียนฐานันดร ยศทหาร – ตำรวจ หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)  
เขียนด้วยคำย่อ โดยดูตัวอย่างจากสมุด “ข้อมูลประจำชั้น” หรือ  
เขียน นาย นางสาว ต่อด้วย ชื่อ - นามสกุล โดยดูจากแบบกรอก  
ประวัตินักเรียนหรือหาข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ตรงตามความ  
เป็นจริง (ไม่ต้องเขียนคำนำหน้าที่แสดงอาชีพ วุฒิการศึกษา เช่น นพ.  
พญ. ภญ. ดร. น.ส.พ.) เช่น  
ม.ร.ว.เกษมสุข ศรีสกุล ร.อ.นที รักชาติ  
รศ.มณี จริงแท้ นายวิชา วุฒิคุณ
9. **ผู้อำนวยการ** ผู้อำนวยการ / อาจารย์ประจำชั้น ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ของ  
**อาจารย์ประจำชั้น** โรงเรียนและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เขียนคำว่า “อาจารย์”  
แล้วต่อด้วย ชื่อ - นามสกุล เช่น  
ผศ.ดร.ศศิธร งามภากร อาจารย์เกษตร สอนดีมาก  
อาจารย์ ดร.วิชา วุฒิคุณ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. ปีการศึกษา<br>และห้องเรียน         | เขียนตัวเลขปีการศึกษา และหมายเลขห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน  |
| 2. เวลาเรียน<br>เต็ม                  | ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2<br>เขียนจำนวนวันที่โรงเรียนเปิดเรียนในแต่ละภาค (ตามเรื่องแจ้งของ<br>ทางระดับชั้นจากงานศึกษาเด็ก) เช่น 88, 86                         |
| มา                                    | เขียนจำนวนวันที่นักเรียนมาเรียนจริง ตามหลักฐานการบันทึกใน<br>เล่มข้อมูลประจำชั้น เช่น 80, 82 $\frac{1}{2}$  |
| ป่วยหรือลา                            | เขียนจำนวนวันที่นักเรียนลาป่วย / ลากิจ โดยมีหลักฐานเป็นจดหมาย<br>ลาเรียน ซึ่งผู้ปกครองลงนาม และตามหลักฐานการบันทึกในเล่ม<br>ข้อมูลประจำชั้น เช่น 4, 3 $\frac{1}{2}$ |
| ขาด                                   | เขียนจำนวนวันที่นักเรียนไม่มาเรียน และไม่มีหลักฐานการลาเรียน<br>และตามหลักฐานการบันทึกในเล่มข้อมูลประจำชั้น เช่น 1, 3 $\frac{1}{2}$                                 |
| สาย                                   | เขียนจำนวนวันหรือจำนวนครั้งที่นักเรียนมาสาย ตามหลักฐานการมา<br>สาย และตามหลักฐานการบันทึกในเล่มข้อมูลประจำชั้น เช่น 4, 12   |
| หมายเหตุ                              | บันทึกรายละเอียดเวลาเรียน เป็นการชี้แจงเพิ่มเติมจากปกติ   |
| 3. น้ําหนัก ส่วนสูง<br>น้ําหนัก (กก.) | ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2<br>เขียนน้ําหนักของนักเรียนตามเดือนที่กำหนด เป็นตัวเลขทศนิยม<br>1 ตำแหน่ง เช่น 58.5 , 74.8   |
| ส่วนสูง (ซม.)                         | เขียนส่วนสูงของนักเรียนตามเดือนที่กำหนด เป็นตัวเลขทศนิยม<br>1 ตำแหน่ง เช่น 150.5 , 172.0  |

หน้า 4, 8, 12

ความเห็นเกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมทั่วไป

- 1. ปีการศึกษา และห้องเรียน เขียนตัวเลขปีการศึกษา และหมายเลขห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน
- 2. ความเห็นอาจารย์ประจำชั้น เขียนความเห็นของอาจารย์ประจำชั้น 4 ครั้งหลังจากการสอบครั้งที่ 1 ภาคต้น ครั้งที่ 2 ภาคต้น ครั้งที่ 1 ภาคปลาย และครั้งที่ 2 ภาคปลาย ให้อาจารย์ประจำชั้นเขียนข้อความที่แสดงถึงระดับผลการเรียนในภาพรวม ความสามารถในการเรียน พฤติกรรมในการเรียน การปรับตัวเข้ากับอาจารย์และเพื่อน การควบคุมอารมณ์ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในโรงเรียน สุขภาพอนามัย ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของส่วนรวม การมีสัมมาคารวะ จุดเด่นที่ควรได้รับการชมเชยหรือข้อบกพร่องที่ต้องการขอความช่วยเหลือ และขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น
- 3. ลงนาม อาจารย์ประจำชั้นทุกท่านลงนาม และเขียนวัน เดือน ปี เป็นตัวย่อตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น 4 / ส.ค. / 60

ของพลาสติกใสบรรจุใบรายงานผลการเรียน

อาจารย์ประจำชั้นนำใบรายงานผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ใส่ของพลาสติกในเล่มของแบบรายงานผลการเรียน ซึ่งภายในเล่มจะมี 6 ซอง ระดับชั้นละ 2 ซอง โดยซองที่ 1 – 2 บรรจุเอกสารข้อมูลผลการประเมินแต่ละปีการศึกษา

การบรรจุแต่ละซองให้เรียงลำดับโดยเรียงจากบนสุด – ล่างสุดดังนี้

- 1. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1
- 2. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 2
- 3. ใบสรุปผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

หมายเหตุ เมื่อได้รับใบรายงานผลการเรียนครั้งใหม่ ให้ดึงใบเดิมออกเก็บคืนหัวหน้าระดับเพื่อรวบรวมส่งงานวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

## ผลงานการกระทำ ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจ

1. ปีการศึกษาและห้องเรียน เขียนตัวเลขปีการศึกษา และหมายเลขห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน
2. ผลงานการกระทำ ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจ ให้นักเรียนเป็นผู้เขียนช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ก่อนปิดภาคเรียน โดยการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมด อาจารย์ประจำชั้นเป็นผู้แนะนำการเขียน และ/หรือพิจารณาถ่วงน้ำหนักภาษาเขียนที่ให้นักเรียนเขียนส่งไว้ก่อนแล้ว โดยสาระของการเขียนอาจผ่านมติที่ประชุมระดับชั้น หรือให้นักเรียนคัดเลือกผลงานการกระทำที่เด่นชัด โดยเขียนให้เพียงพอกับเนื้อที่ที่จัดไว้ และให้นักเรียนลงนามกำกับพร้อมเขียน วัน เดือน ปี ที่บันทึก

## คำอธิบาย

การเขียนข้อความสรุปผลการเรียนตลอดปี ในแบบรายงานผลการเรียน  
ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 – ม.6) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558  
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

๑๑๑

หลังจากสรุปผลการตัดสินการเรียน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 แล้ว ให้อาจารย์ประจำชั้นเขียนความคิดเห็น สรุปผลการเรียนตลอดปี ในส่วน การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

กรณีที่ 1 นักเรียนผ่านทุกรายวิชาและผ่านทุกกิจกรรม

1.1 ชั้น ม.1 , ม.2 , ม.4 และ ม.5

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ให้เขียนตัวเลขชั้นเรียนและปีการศึกษาในช่องว่าง  
ดังนี้

เห็นสมควรให้เลื่อนไปเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....ปีการศึกษา .....

1.2 ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ถ้านักเรียนผ่านเกณฑ์การจบการศึกษา

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ และเขียนตัวเลขปีการศึกษา ดังนี้

1.2.1 ชั้น ม.3

จบการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา .....

และเห็นสมควรให้เลื่อนไปเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา .....

1.2.2 ชั้น ม.6

จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา .....

กรณีที่ 2 นักเรียนที่ต้องเรียนสอนเสริมการสอนซ่อมเสริมเพื่อแก้ไขผลการเรียน และ/ หรือ ต้องแก้ไขเงื่อนไข “ร”, “มผ”, “มส” บางรายวิชาที่ไม่ผ่าน และ / หรือไม่ผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และ/ หรือ ควรปรับปรุง/ไม่ผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินสมรรถนะสำคัญ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ และเขียนข้อความในช่องว่างต่อจากคำว่า

“รอฟผลการพิจารณา เนื่องจาก .....” ด้วยข้อความแต่ละเงื่อนไขตามตาราง

ตารางแสดงข้อความที่เขียนในใบสรุปผลการเรียนตลอดปีการศึกษา  
ในกรณีที่ต้องเรียนการสอนซ่อมเสริม และ/ หรือ แก้ไขผลการเรียนที่มีเงื่อนไข

แบบที่	เงื่อนไข	ข้อความที่เขียน (เขียนด้วยรหัสวิชา และ/หรือ รหัสของกิจกรรม)
1	นักเรียนที่สอบไม่ผ่านในบางรายวิชา และต้องเรียนสอนเสริม เพื่อแก้ไขผลการเรียนแต่ไม่ต้องแก้ไขเงื่อนไข	ต้องเรียนสอนเสริม เพื่อแก้ไขผลการเรียนในวิชา .....
2	นักเรียนที่มี “ร, มผ” แต่ไม่ต้องเรียนการสอนเสริม/การสอนซ่อมเสริม	ต้องแก้ ร,มผ ในวิชา .....
3	นักเรียนที่ต้องเรียนการสอนเสริม/การสอนซ่อมเสริมและแก้ไขผลการเรียน	ต้องเรียนเสริมเพื่อแก้ไขผลการเรียนในวิชา ..... และต้องแก้ ร , มผ ในวิชา .....
4	นักเรียนที่ไม่ผ่าน การประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	ไม่ผ่านการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และ ต้องเรียนเสริมในวิชา.....
5	นักเรียนที่ได้รับเงื่อนไขใด เงื่อนไขหนึ่ง ตามแบบที่ 1 – 5	เขียนข้อความตามแบบที่ 1 – 4
6	นักเรียนที่ได้ “มส” และต้องเรียนเสริม	ต้องแก้ “มส” ในวิชา..... ต้องเรียนสอนเสริมหรือแก้ไขผลการเรียนรายวิชา.....
7	นักเรียนที่ได้รับเงื่อนไขบางเงื่อนไขตามแบบที่ 1 – 6 และยังไม่ผ่าน Senior Project (ก 30131)	เขียนข้อความตามแบบที่ 1 – 6 และต่อด้วยข้อความ และ ไม่ผ่านวิชา ก 30131
8	นักเรียนที่ไม่ผ่าน Senior Project (ก 30131)	ไม่ผ่านวิชา ก 30131

หมายเหตุ ถ้ามีประเด็นอื่นไม่ได้อธิบายไว้ ให้ชี้ไปที่ประชุมตัดสินผลการเรียน

ภาคผนวก ฉ การประเมินผลการเรียน  
นักเรียนโครงการการศึกษาพิเศษ  
ศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่  
ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ





การประเมินผลการเรียน นักเรียนโครงการการศึกษาพิเศษระดับประถมศึกษา

ปีการศึกษา 2558

ศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ชื่อโครงการ

- โครงการการศึกษาพิเศษ 1 (พ.1) : นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- โครงการการศึกษาพิเศษ 2 (พ.2) : นักเรียนออทิสติก
- โครงการการศึกษาพิเศษ 3 (พ.3) : นักเรียนที่มีวุฒิภาวะไม่สมวัย

ประเภท	โครงการการศึกษาพิเศษ	การเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลแต่ละครั้ง			เฉลี่ยครั้งที่ (1 - 4) 100 คะแนน	ระดับผล การเรียน (ตลอดปี)
			คะแนนระหว่างเรียน (Formative)	พฤติกรรม การเรียน 10 คะแนน	คะแนน หลังเรียน (Summative)		
เรียนรวมกับนักเรียนปกติ	พ.1	นักเรียนของโครงการฯ ทดลองเรียนในห้องเรียนปกติ ใช้ข้อสอบและเกณฑ์การประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของคะแนนเต็ม	0 - 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน	0 - 100	0 - 4
	พ.2	นักเรียนของโครงการฯ ที่สามารถเรียนตามหลักสูตรปกติ ใช้ข้อสอบและเกณฑ์การประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของคะแนนเต็ม	0 - 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน	0 - 100	0 - 4
	พ.1 ที่มีความบกพร่องด้านการอ่านการเขียน (L.D.) เรียนรวมกับนักเรียนปกติในวิชาอื่นๆ	<p><b>ประเมินด้วยแบบทดสอบ</b></p> <p>1. <b>แบบทดสอบปรนัย</b> อาจารย์ผู้สอนอ่านคำถามและตัวเลือกให้นักเรียนฟังไม่เกิน 2 ครั้ง ไม่ต้องอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>2. <b>แบบทดสอบอัตนัย</b> อาจารย์ผู้สอนอ่านคำถามให้นักเรียนฟังไม่เกิน 2 ครั้ง หากนักเรียนเขียนไม่ได้ให้นักเรียนตอบให้อาจารย์ผู้สอนฟัง</p>	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของคะแนนเต็ม	0 - 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน	0 - 100	0 - 4

ประเภท	โครงการ การศึกษา พิเศษ	การเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลแต่ละครั้ง			เฉลี่ย ครั้งที่ (1 – 4) 100 คะแนน	ระดับผล การเรียน (ตลอดปี)
			คะแนน ระหว่างเรียน (Formative)	พฤติกรรม การเรียน 10 คะแนน	คะแนนหลัง การเรียน (Summative)		
2 เรียนกลุ่ม ย่อย	พ.1	กลุ่ม A นักเรียนในโครงการฯ เรียนวิชาทักษะ 2 วิชา คือ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรปกติ แต่อธิบาย เสริมเพิ่มเติม ใช้ข้อสอบเหมือน นักเรียนปกติ เกณฑ์การ ประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน	0 – 100	0 – 4
		กลุ่ม B นักเรียนในโครงการฯ ไม่สามารถเรียนวิชาทักษะ 2 วิชา คือ ภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรปกติ ได้ทางโครงการฯ จัดทำแผนการ ศึกษาเฉพาะบุคคลให้ โดยปรับ เนื้อหาให้เหมาะสมกับศักยภาพ ของนักเรียนประเมินผลตามสาระ การเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดให้	50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน แต่ ไม่เกิน 50% ของคะแนน เต็ม	0 – 55	0 – 1.5
	พ.2	กลุ่ม A นักเรียนของโครงการฯ เรียนตามหลักสูตรปกติ แต่ อธิบายเสริมเพิ่มเติม ใช้ข้อสอบ เหมือนนักเรียนปกติ เกณฑ์การ ประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน	0 – 100	0 – 4
		กลุ่ม B นักเรียนในโครงการฯ เรียนร่วมกับนักเรียนปกติใน ห้องเรียนรวม แต่บางวิชา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ฯลฯ ไม่สามารถ เรียนตามหลักสูตรปกติได้ อาจารย์ของโครงการฯ ปรับ เนื้อหาจัดทำแผนการศึกษา เฉพาะบุคคลให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของนักเรียน ประเมินผล ตามสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดให้	50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน แต่ ไม่เกิน 50% ของคะแนน เต็ม	0 – 55	0 – 1.5

ประเภท	โครงการการศึกษาพิเศษ	การเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลแต่ละครั้ง			เฉลี่ยครั้งที่ (1 – 4) 100 คะแนน	ระดับผล การเรียน (ตลอดปี)
			คะแนนระหว่างเรียน (Formative)	พฤติกรรม การเรียน 10 คะแนน	คะแนนหลัง การเรียน (Summative)		
3 เรียนตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล	พ.2	นักเรียนของโครงการฯ ไม่สามารถเรียนตามหลักสูตรปกติได้ ทางโครงการฯ จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน ประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดให้	50 % ของคะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน แต่ไม่เกิน 50% ของคะแนนเต็ม	0 – 55	0 – 1.5
4 เรียนตามหลักสูตรปกติ	พ.3	นักเรียนเรียนตามหลักสูตรปกติ มีการประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของคะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน	0 – 100	0 – 4

- หมายเหตุ**
- อัตราส่วนของคะแนนระหว่างเรียน (KPA) ใช้เช่นเดียวกับหลักสูตรปกติ การประเมินคุณลักษณะให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สอน
  - นักเรียนในโครงการการศึกษาพิเศษ 3 จะมีการยืดหยุ่นเวลาในการเรียนการสอนและการประเมินผล

การประเมินผลการเรียน นักเรียนโครงการการศึกษาพิเศษ (ระดับมัธยมศึกษา)

ปีการศึกษา 2558

ศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ชื่อโครงการ

- โครงการการศึกษาพิเศษ 1 (พ.1) : นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- โครงการการศึกษาพิเศษ 2 (พ.2) : นักเรียนออทิสติก

ประเภท	โครงการการศึกษาพิเศษ	การเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลแต่ละครั้ง			เฉลี่ยครั้งที่ (1-2) 100 คะแนน	ระดับผล การเรียน (ตลอดปี)
			คะแนนระหว่างเรียน (Formative)	พฤติกรรม การเรียน 10 คะแนน	คะแนน หลังเรียน (Summative)		
1 เรียนรวม กับ นักเรียน ปกติ	พ.1	นักเรียนของโครงการฯ ทดลองเรียนในห้องเรียนปกติ ใช้ข้อสอบและเกณฑ์การประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของคะแนนเต็ม	0 - 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน	0 - 100	0 - 4
	พ.2	นักเรียนของโครงการฯ ที่สามารถเรียนตามหลักสูตรปกติ ใช้ข้อสอบและเกณฑ์การประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของคะแนนเต็ม	0 - 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน	0 - 100	0 - 4
	พ.1 ที่มีความบกพร่องด้านการอ่านการเขียน (L.D.) เรียนรวมกับนักเรียนปกติในวิชาอื่นๆ	<b>ประเมินด้วยแบบทดสอบ</b> 1. <b>แบบทดสอบปรนัย</b> อาจารย์ผู้สอนอ่านคำถามและตัวเลือกให้นักเรียนฟังไม่เกิน 2 ครั้ง ไม่ต้องอธิบายเพิ่มเติม 2. <b>แบบทดสอบอัตนัย</b> อาจารย์ผู้สอนอ่านคำถามให้นักเรียนฟังไม่เกิน 2 ครั้ง หากนักเรียนเขียนไม่ได้ให้นักเรียนตอบให้อาจารย์ผู้สอนฟัง	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของคะแนนเต็ม	0 - 10	คะแนนจากผลการทดสอบหลังเรียน	0 - 100	0 - 4

ประเภท	โครงการ การศึกษา พิเศษ	การเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลแต่ละครั้ง			เฉลี่ย ครั้งที่ (1-2) 100 คะแนน	ระดับผล การเรียนรู้ (ตลอดปี)
			คะแนน ระหว่างเรียน (Formative)	พฤติกรรม การเรียนรู้ 10 คะแนน	คะแนนหลัง การเรียนรู้ (Summative)		
2 เรียนกลุ่ม ย่อย	พ.1	กลุ่ม A นักเรียนในโครงการฯ เรียนวิชาทักษะ 3 วิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรปกติ แต่อธิบายเสริมเพิ่มให้ ใช้ข้อสอบ เหมือนนักเรียนปกติ <b>เกณฑ์การ ประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ</b>	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน	0 – 100	0 – 4
		กลุ่ม B นักเรียนในโครงการฯ ไม่สามารถเรียนวิชาทักษะ 3 วิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตร ปกติได้ทางโครงการฯ <b>จัดทำ แผนการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ โดยปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของนักเรียนประเมินผล ตามสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดให้</b>	50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน แต่ ไม่เกิน 50% ของคะแนน เต็ม	0 – 55	0 – 1.5
	พ.2	กลุ่ม A นักเรียนของโครงการฯ เรียนตามหลักสูตรปกติ แต่ อธิบายเสริมเพิ่มให้ ใช้ข้อสอบ เหมือนนักเรียนปกติ <b>เกณฑ์การ ประเมินผลเหมือนนักเรียนปกติ</b>	ไม่ต่ำกว่า 50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน	0 – 100	0 – 4
		กลุ่ม B นักเรียนในโครงการฯ เรียนร่วมกับนักเรียนปกติใน ห้องเรียนรวม แต่บางวิชา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ฯลฯ ไม่สามารถ เรียนตามหลักสูตรปกติได้ อาจารย์ของโครงการฯ ปรับ เนื้อหาจัดทำแผนการศึกษา เฉพาะบุคคลให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของนักเรียน ประเมินผล ตามสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดให้	50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน แต่ ไม่เกิน 50% ของคะแนน เต็ม	0 – 55	0 – 1.5

ประเภท	โครงการ การศึกษา พิเศษ	การเรียนการสอน	การวัดและประเมินผลแต่ละครั้ง			เฉลี่ย ครั้งที่ (1-2) 100 คะแนน	ระดับผล การเรียน (ตลอดปี)
			คะแนน ระหว่างเรียน (Formative)	พฤติกรรม การเรียน 10 คะแนน	คะแนนหลัง การเรียน (Summative)		
3 เรียนตาม แผนการ ศึกษา เฉพาะ บุคคล	พ.2	นักเรียนของโครงการฯ ไม่ สามารถเรียนตามหลักสูตรปกติ ได้ ทางโครงการฯ จัดทำ แผนการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของนักเรียน ประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ ที่ผู้สอนจัดให้	50 % ของ คะแนนเต็ม	0 – 10	คะแนนจาก ผลการทดสอบ หลังเรียน แต่ ไม่เกิน 50% ของคะแนน เต็ม	0 – 55	0 – 1.5

**หมายเหตุ** อัตราส่วนของคะแนนระหว่างเรียน (KPA) ใช้เช่นเดียวกับหลักสูตรปกติ  
การประเมินคุณลักษณะให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สอน

## ภาคผนวก ข ตัวอย่าง

- บันทึกข้อความ การขาดเรียนของนักเรียน (วป.317)
- บันทึกข้อความนักเรียนมีเวลาเรียน ไม่ถึงร้อยละ 80 และการพิจารณา “มส” (วป.318)
- แบบลงทะเบียนสอนเสริมภาคฤดูร้อน (ร.1)
- แบบรับแผนการเรียนและการนัดหมาย (ร.2)
- แบบรายงานผลการสอนซ่อมเสริมฯ เพื่อแก้ไขผลการเรียน (ร.3)
- ผลการสอนซ่อมเสริมเพื่อแก้ไขผลการเรียน (ร.4)
- ใบแจ้งความประสงค์เรียนโครงการสอนเสริมภาคฤดูร้อน (ร.5)
- ข้อปฏิบัติการขอกลับเข้าชั้นเรียน





ตัวอย่าง

วป. 317



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. 0-2942-8800-9

ที่ ศธ 0513.10908/ วันที่ .....

เรื่อง การขาดเรียนของนักเรียน

เรียน อาจารย์ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....

เนื่องด้วย ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นางสาว .....เลขที่ .....

(กรณีที่เป็นนักเรียน ม.4 - 6 ระบุแผนการเรียน (กลุ่ม) .....) โดยนักเรียนขาดเรียน

หลายครั้ง ในรหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....หน่วยการเรียนรู้ ..... นก.

ภาคเรียน  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....

ตั้งแต่เปิดภาคเรียน นับจนถึงวันที่..... มีเวลาเรียนทั้งสิ้น ..... คาบเรียน

นักเรียนได้ขาดเรียนแล้วจำนวน.....คาบเรียน คิดเป็นร้อยละ .....จึงจะมีผลทำให้

อาจจะไม่มียกข้อสอบปลายภาค ถ้าขาดเรียนอีก ..... คาบเรียน

อาจจะไม่มียกข้อสอบปลายภาค เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 80

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ตักเตือนนักเรียน และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบเรื่อง เพื่อจะได้ช่วยดูแลนักเรียน

แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อทราบว่า นักเรียนอาจจะหรือไม่มียกข้อสอบปลายภาค

ทั้งนี้ต้องรอผลการพิจารณาจากทางโรงเรียน ที่จะดำเนินการขั้นต่อไป

ลงนาม .....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ 1. อาจารย์ผู้สอนถ้าได้ทำการตรวจสอบเวลาเรียนของนักเรียนคนใด แล้วพบว่าใช้เวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ให้อาจารย์ทำบันทึกข้อความตามแบบ วป.318 เรื่อง “นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 และการพิจารณา มส” เสนอต่อประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

2. อาจารย์ประจำชั้น เก็บบันทึกข้อความฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

งานวัดและประเมินผล

ตัวอย่าง

วป. 318



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร.0-2942-8800-9

ที่ ศธ 0513.10908/ วันที่.....

เรื่อง นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 และการพิจารณา “มส”

เรียน ประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

เนื่องด้วย ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นางสาว .....เลขที่ .....

เป็นนักเรียน  ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../..... แผนการเรียน(กลุ่ม).....

นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 จากการเรียน

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา ..... หน่วยการเรียนรู้ ..... นก.

กลุ่มสาระการเรียนรู้  พื้นฐาน  เพิ่มเติม

ภาคเรียน  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....

#### ข้อมูลเวลาเรียน

1. ตลอดภาคเรียนมี ..... สัปดาห์ ๆ ละ ..... คาบ เวลาเรียนทั้งหมด ..... คาบ

2. ตั้งแต่เปิดภาคเรียนนับถึงวันที่.....มีเวลาเรียนทั้งหมด.....คาบ

นักเรียน เข้าเรียน ..... คาบ คิดเป็นร้อยละ ..... ของเวลาเรียนทั้งหมด

ขาดเรียน ..... คาบ คิดเป็นร้อยละ ..... ของเวลาเรียนทั้งหมด

เหตุผลการขาดเรียน .....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการ

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้สอน  
(.....)

#### รับทราบ

ลงนาม ..... ประธาน หรือ รองประธาน งานวิชาการระดับมัธยมศึกษา  
(.....) ...../...../.....

และดำเนินการตามขั้นตอน ในหน้า 2

ประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา “มส” ในวันที่ .....

เวลา ..... สถานที่ .....

- ประกอบด้วย
1. ประธาน และ/หรือ รองประธาน งานวิชาการระดับมัธยมศึกษา  
 ประธาน .....
  - รองประธาน .....
  2. ผู้แทนงานวัดและประเมินผล.....
  3. ผู้แทนงานบริการจิตวิทยาและแนะแนว.....
  4. อาจารย์ประจำชั้น.....
  5. อาจารย์ผู้สอน.....

มติที่ประชุม / สรุปผลการพิจารณา ให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- กรณีที่ 1** อนุมัติให้เข้าสอบปลายภาคได้ตามปกติ โดยไม่ได้ “มส” และจะได้ผลการเรียน 0.0 – 4.0  
 เนื่องจาก .....  
**และให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการพิจารณาให้นักเรียนทราบ**
- กรณีที่ 2** ให้ได้ผลการเรียน “มส” เนื่องจากเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 และมากกว่าร้อยละ 60  
 โดยเหตุผลของการขาดเรียนไม่สมควรได้รับการพิจารณาผ่อนผัน ทั้งนี้ให้เรียนเพิ่มเติมจนมีเวลาเรียนครบ /  
 ทำงานตามแผนการเรียนที่อาจารย์ผู้สอนวิชามอบหมาย และให้ลงทะเบียนขอสอบเป็นกรณีพิเศษ  
 โดยจะได้ผลการเรียนเป็น 0.0 หรือ 1.0
- กรณีที่ 3** ให้ได้ผลการเรียน “มส” เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 และน้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการ  
 พิจารณา เป็นไปตามข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2
  - ข้อ 1 ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ให้เรียนซ้ำวิชาเดิม
  - ข้อ 2 ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำวิชาเดิมหรือเปลี่ยนเรียนรายวิชาใหม่  
 ซึ่งแทนกันได้การเรียนและการสอบ ตามข้อ 1 และข้อ 2 ถ้าเรียนในช่วงภาคฤดูร้อน ได้ผลการ  
 เรียนเป็น 0.0 หรือ 1.0  
 แต่ถ้าเรียนในภาคเรียนถัดไปและจัดเวลาเรียนได้ครบตามที่กำหนดของรายวิชาได้ผลการเรียน  
 เป็น 0.0 – 4.0

ให้อาจารย์ประจำชั้นนัดหมายนักเรียนและผู้ปกครองมาพบเพื่อลงนามรับทราบ และเก็บเอกสารชุดนี้  
ไว้เป็นหลักฐาน โดยแนบติดกับ วป.317 ที่เป็นบันทึกข้อความ “การขาดเรียนของนักเรียน”

ลงนาม ..... ประธาน หรือ รองประธาน งานวิชาการระดับมัธยมศึกษา  
(.....) ...../...../.....

นักเรียนและผู้ปกครอง รับทราบผลการพิจารณา

นักเรียน    ลงชื่อ .....    ...../...../.....  
 (.....)

ผู้ปกครอง    ลงชื่อ .....    ...../...../.....  
 (.....)

งานวัดและประเมินผล

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
แบบลงทะเบียนสอนเสริมภาคฤดูร้อน  
ปีการศึกษา .....

ชื่อ - นามสกุล ..... เลขประจำตัว ..... ชั้น / ห้อง .....  
แผนการเรียน ..... ที่อยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... ชื่อผู้ปกครอง .....  
เกี่ยวข้องเป็น ..... โทรศัพท์ ..... อาจารย์ประจำชั้น .....

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยการเรียน	หมายเหตุ
		รายวิชาที่รับแผนการเรียนเพื่อสอบแก้ตัว		
		รายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนในภาคปกติได้		

รวมหน่วยการเรียนรายวิชาที่รับแผนการเรียน เพื่อสอบแก้ตัว   
รวมหน่วยการเรียนรายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนในภาคปกติได้   
รวมหน่วยการเรียนที่เรียนทั้งหมด

ลงนาม นักเรียน .....  
ผู้ปกครอง .....  
(.....)  
...../...../.....

ฝ่ายทะเบียน  
.....  
...../...../.....  
ฝ่ายการเงิน  
จำนวนเงิน .....  
.....  
...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารนี้ส่งคืนฝ่ายทะเบียนหลังจากรับแผนการเรียนเรียบร้อยแล้วในวันลงทะเบียน

แบบรับแผนการเรียนและการนัดหมาย  
การเรียนซ่อมเสริมเพื่อแก้ไขผลการเรียน  
ปีการศึกษา .....

ฝ่ายทะเบียน  
.....  
...../...../.....

ชื่อ - สกุลนักเรียน ..... ชั้น ม...../.....  
แผนการเรียน  ม(1จ)  ม(1ญ)  ม(1ผ)  ม(2)  ม(3)  
 ว 1  ว 2  ว 3  ว 4  ว 5  
รับแผนการเรียน รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....  
หน่วยการเรียน ..... หน่วยกิต ผลการเรียนเดิม .....  
ภาคเรียน  ภาคต้น  ภาคปลาย  
อาจารย์ผู้สอนเดิม ชื่อ - สกุล .....  
การซ่อมเสริม  แผนการเรียนเพื่อแก้ไขผลการเรียน “ 0.0 ”  
 แผนการเรียน รายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนในภาคเรียนปกติได้  
 แผนการเรียน รายวิชาใหม่แทนวิชา .....  
หมายเหตุ .....

บันทึกการนัดหมาย (ส่วนนี้สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ครั้งที่						
วัน - เวลา						
ลงนามอาจารย์ผู้สอน						

สรุป ผลการเรียน  
 ผ่าน ผลการเรียนเป็น .....  
 ผ่าน แต่ยังติด “ ร ” (ถ้าแก้ “ ร ” แล้วผ่าน จะได้ผลการเรียนเป็น “ 1.0 ”)  
 ไม่ผ่าน  ผลการเรียนเป็น “ 0.0 ”  ผลการเรียน “ ร ”  
ลงนามอาจารย์ผู้สอน .....  
(.....)  
...../...../.....

- หมายเหตุ
1. ส่งผลการประเมินนี้ให้ อาจารย์ประจำชั้น ก่อนการตัดสินผลครั้งที่ 2
  2. หากมีเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถส่งผลการประเมินนี้ให้อาจารย์ประจำชั้นได้ทันเวลา ให้ส่ง ที่งานวัดและประเมินผล ภายใน 1 สัปดาห์ หลังการตัดสินผลครั้งที่ 2

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบรายงานผลการสอนซ่อมเสริมเพื่อแก้ไขผลการเรียน ปีการศึกษา .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา ..... หน่วยการเรียนรู้ .....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน .....

ลำดับที่	ชื่อนักเรียน	ชั้น / ห้อง	ลงนามผู้ให้ แผนการเรียน	ระดับคะแนนที่ได้	หมายเหตุ

ลงนาม .....  
(อาจารย์ผู้สอน)  
...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารนี้อาจารย์ผู้สอนส่งผู้ประสานงานวิชาเมื่อประเมินผลเสร็จแล้ว

ผลการสอนซ่อมเสริมเพื่อแก้ไขผลการเรียน

ชั้น ..... ปีการศึกษา .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา ..... หน่วยการเรียนรู้ .....

อาจารย์ผู้สอน .....

วัน - เวลา	สถานที่	รายการเนื้อหาและกิจกรรม	หมายเหตุ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
ใบแจ้งความประสงค์เรียนโครงการสอนเสริม ภาคฤดูร้อน

ส่วนที่ 1 ผู้ปกครองกรอกข้อมูล

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว) ..... ผู้ปกครอง  
นักเรียน (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , นางสาว) ..... ชั้น .....  
ลงทะเบียนเรียนสอนเสริมภาคฤดูร้อน จำนวนรายวิชาดังนี้

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

ค่าลงทะเบียนวิชาละ 250 บาท รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)

(ลงนาม) ..... (ผู้ปกครอง)  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

(ลงนาม) ..... (ผู้รับเงิน)  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินส่งคืนผู้ปกครองเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

วันที่ .....

ได้รับเงินจากนักเรียน (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , นางสาว) ..... ชั้น .....  
รหัสวิชา ดังนี้ .....  
เป็นค่าลงทะเบียนโครงการสอนเสริมภาคฤดูร้อน จำนวน ..... วิชา ค่าลงทะเบียนวิชาละ 250 บาท  
รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)

(ลงนาม) ..... (ผู้รับเงิน)  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....



### ข้อปฏิบัติการขอกลับเข้าชั้นเรียน

#### โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

การขอกลับเข้าชั้นเรียนของนักเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ที่ลาพักการเรียนให้ปฏิบัติในเบื้องต้น ดังนี้

1. ผู้ปกครองเขียนคำร้องและยื่นใบคำร้อง เรื่องการขอกลับเข้าชั้นเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. งานทะเบียนและประมวลผล เสนอคำร้อง พร้อมแนบต้นเรื่องให้ผู้ปกครองได้ทำคำร้องลาพักการเรียนไว้
3. โรงเรียนพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน ใช้เวลา 3 วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่รับคำร้อง) แล้วให้ปฏิบัติตามลักษณะการลาพักการเรียนแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

#### แบบที่ 1 นักเรียนลาพักการเรียน ช่วงระยะเวลาไม่ถึง 1 ปีการศึกษา

นักเรียนเข้าเรียนพร้อมรุ่น โดยมีแนวปฏิบัติแต่ละกรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนก่อนการทดสอบครั้งที่ 1 ของภาคต้น ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งเสริมด้วยการมอบหมายชิ้นงานสำคัญให้ทำ และ/หรือ จัดสอบรายหน่วยเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีผลงานตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

**กรณีที่ 2** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนหลังการทดสอบครั้งที่ 1 ของภาคต้น หรือไม่สามารถเข้ารับการทดสอบครั้งที่ 1 ได้ ให้นักเรียนลงทะเบียนเพื่อรับแผนการเรียนเป็นกรณีพิเศษในช่วงระหว่างเปิดภาคเรียนตามปกติ ทั้งนี้ นักเรียนต้องลงทะเบียนโดยใช้ระเบียบเดียวกับการเรียนเสริมภาคฤดูร้อน และอยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนเข้าเรียน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการประเมินผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียน

**กรณีที่ 3** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนในภาคปลาย และมีหลักฐานการเรียนจากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองในช่วงเวลาที่ลาพักการเรียน ทางโรงเรียนทำการรับโอนหน่วยการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียนนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามปกติ

**กรณีที่ 4** นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนในภาคปลาย แต่ไม่มีหลักฐานการเรียนที่สามารถเทียบโอนได้ อาจารย์ผู้สอนให้แผนการเรียนซ่อมเสริมภาคฤดูร้อนในรายวิชาของทั้ง 8 กลุ่มสาระของภาคต้น รวมทั้งปฏิบัติตามกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2

## แบบที่ 2 นักเรียนลาพักการเรียน ช่วงระยะเวลาไม่ถึง 1 ปีการศึกษา

นักเรียนเข้าชั้นเรียน โดยมีแนวปฏิบัติแต่ละกรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1** นักเรียนประสงค์จะเรียนชั้นเรียนเดิม โดยไม่มีผลการเรียนก่อนลาพักการเรียน ให้ปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี

**กรณีที่ 2** นักเรียนประสงค์จะเรียนซ้ำชั้นเรียนเดิม โดยมีผลการเรียนครั้งที่ 1 ก่อนลาพักการเรียนไว้แล้ว ให้ใช้ผลการเรียนนั้นได้ สำหรับรายวิชาใดที่ไม่มีผลการเรียน ให้ปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี โดยหัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล ส่งสำเนาผลการเรียนให้ประธานวิชาการหลักสูตร เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

**กรณีที่ 3** นักเรียนประสงค์จะเรียนพร้อมรุ่น โดยมีหลักฐานการเรียนจากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองในช่วงเวลาที่ลาพักการเรียน ทางโรงเรียนรับโอนหน่วยการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียนและปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ให้นักเรียนสอบเทียบพื้นความรู้ของระดับชั้นที่ต่ำกว่าชั้นเรียนที่ขอกลับเข้าเรียน 1 ชั้น และแจ้งผลการทดสอบให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลนักเรียนในกรณีที่ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ และอาจต้องปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี

**กรณีที่ 4** นักเรียนประสงค์จะเรียนพร้อมรุ่น แต่นักเรียนไม่มีหลักฐานการเรียนที่น่าเชื่อถือในช่วงเวลาที่ลาพักการเรียน ทางโรงเรียนจะไม่จัดเข้าชั้นเรียนพร้อมรุ่น จนกว่าจะได้มีการสอบเทียบพื้นความรู้และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของระดับชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่ขอกลับเข้าเรียน 1 ระดับชั้น นอกจากนี้ในการจัดเข้าเรียนพร้อมรุ่นให้ปฏิบัติตามแบบที่ 1 แล้วแต่กรณี

## แบบที่ 3 นักเรียนลาพักการเรียนเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากป่วยหรือมีปัญหาพฤติกรรม

ให้งานบริการจิตวิทยาและแนะแนว และงานศึกษาเด็ก รับคำร้องไปพิจารณาร่วมกับงานวิชาการชี้แจงรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น เสนอผู้อำนวยการ และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติการจัดชั้นเรียน

ในกรณีที่นักเรียนป่วย ให้ผู้ปกครองแนบใบรับรองที่แพทย์ลงความเห็นที่นักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนได้

ภาคผนวก ซ รายงานผู้จัดทำเอกสาร



**ผู้จัดทำเอกสาร คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา**

เอกสารฉบับนี้จัดทำโดย คณะกรรมการงานวัดและประเมินผล ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ปีการศึกษา 2554 ต่อมาได้มีการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติม โดยคณะทำงานปรับปรุงระเบียบการวัดและประเมินผล ปีการศึกษา 2557 และคณะกรรมการงานวัดและประเมินผล ดังรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการศูนย์การวัดและประเมินผล ปีการศึกษา 2553**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.อนันตศิลป์ รุจิเรข    | หัวหน้า             |
| 2. ผศ.รัตนาพร ตันสิทธิแพทย์ | กรรมการ             |
| 3. ผศ.วัฒนาрі ทวีวรดิถ      | กรรมการ             |
| 4. ผศ.เนรมิตร จันทรเจียวใช้ | กรรมการ             |
| 5. อ.พินยารัก โทนหงษา       | กรรมการ             |
| 6. อ.สงกรานต์ สว่างศรี      | กรรมการ             |
| 7. รศ.สุพิน ดิษฐสกุล        | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการศูนย์การวัดและประเมินผล ปีการศึกษา 2554**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.อนันตศิลป์ รุจิเรข  | หัวหน้า             |
| 2. อ.พินยารัก โทนหงษา     | กรรมการ             |
| 3. อ.วรรณมา โรจนะบุรานนท์ | กรรมการ             |
| 4. อ.ทัศนพร สุวรรณปักษ์   | กรรมการ             |
| 6. อ.สงกรานต์ สว่างศรี    | กรรมการ             |
| 7. อ.น้ำทิพย์ ฉิมสะอาด    | กรรมการ             |
| 8. รศ.สุพิน ดิษฐสกุล      | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการงานวัดและประเมินผล ปีการศึกษา 2557 – 2558**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. ผศ.เนรมิตร จันทรเจียวใช้ | ประธาน                     |
| 2. อ.พินยารัก ภาสะฐิติ      | กรรมการ                    |
| 3. อ.วรรณพรณ สังขเวช        | กรรมการ                    |
| 4. อ.สงกรานต์ สว่างศรี      | กรรมการ                    |
| 5. อ.ทัศนพร วงษ์พันธ์       | กรรมการ                    |
| 6. อ.น้ำทิพย์ ฉิมสะอาด      | กรรมการ                    |
| 7. อ.วรรณมา โรจนะบุรานนท์   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. อ.มนตรี แจ่มมงคล         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบการวัดและประเมินผล ปีการศึกษา 2557

1. รศ.ดร.ปรียา	บุญญสิริ	ประธาน
2. ผศ.อำนาจ	รุจิราวรรณ	รองประธาน
3. ผศ.สมศักดิ์	เตชะโกสิต	คณะกรรมการ
4. ผศ.ดร.เพ็ญศรี	แสวงเจริญ	คณะกรรมการ
5. รศ.สมศรี	กิติศรีวรรณ	คณะกรรมการ
6. อ.มลฤดี	ฐิติชัยมงคล	คณะกรรมการ
7. อ.อชฎฤต	เทียมธรรม	คณะกรรมการ
8. ผศ.มณฑา	นิระทัย	คณะกรรมการ
9. อ.สุรเดช	ศรिता	คณะกรรมการ
10. ผศ.สุรางค์	หิรัญศรี	คณะกรรมการ
11. อ.ศรีรัตน์	ศรีกรรองแก้ว	คณะกรรมการ
12. อ.สงกรานต์	สว่างศรี	คณะกรรมการ
13. ผศ.เนรมิตร	จันทร์เจียวใช้	คณะกรรมการและเลขานุการ
14. อ.สุชาดา	ศรีศกุน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. ผศ.ดร.ตนาชา	ปนคำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการงานวัดและประเมินผล ปีการศึกษา 2559 – 2560

1. ผศ.เนรมิตร	จันทร์เจียวใช้	ประธาน
2. อ.พินยารัก	ภาสละฐิติ	กรรมการ
3. อ.วรพรรณ	สังขเวช	กรรมการ
4. อ.สงกรานต์	สว่างศรี	กรรมการ
5. อ.ทัศนพร	วงษ์พันธ์	กรรมการ
6. อ.น้ำทิพย์	ฉิมสะอาด	กรรมการ
7. อ.มนตรี	แจ้งมงคล	กรรมการและเลขานุการ
8. อ.วรรณภา	โรจนะบุรานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ผศ.อนันต์ศิลป์ รุจิเรข
2. อ.ณิชากร แก่นเพิ่ม
3. ผศ.รัตนาพร ตันสิทธิแพทย์
4. ผศ.พรทิพย์ สุนทรนันท์
5. ดร.ณัฐพล ตันเจริญทรัพย์
6. คณะกรรมการงานวิชาการระดับประถมศึกษา
7. คณะกรรมการงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

\*\*\*\*\*